



ATA N.º 16/2018

-----ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DA CHAMUSCA
REALIZADA NO DIA 07 DE AGOSTO DE 2018.-----

-----Aos sete dias do mês de agosto do ano dois mil e dezoito, nesta Vila da Chamusca, no Salão Nobre do Edifício dos Paços do Concelho, reuniu a Câmara Municipal, presidindo os trabalhos o Sr. Presidente Dr. Paulo Jorge Mira Lucas Cegonho Queimado, e com as presenças dos Senhores Vereadores Cláudia Patrícia Alves Moreira, Gisela Maria Azevedo Trincão Matias, Rui Filipe Rodrigues Ferreira, comigo, Cristina Isabel Pires Queimado, Técnica Superior que secretariei, não comparecendo o Sr. Vereador Rui Miguel Garrido Conde Andrade Rufino por se encontrar de férias, considerando-se justificada a falta.-----

-----Verificando-se quórum, o Sr. Presidente, declarou aberta a reunião, eram dez horas, conforme Edital 34/2018 de 24 de julho de 2018.-----

-----**Período antes da ordem do dia:**-----

-----Alertas Vermelhos / IPMA – o Sr. Presidente deu conhecimento de reunião de emergência realizada com o Gabinete Técnico Florestal e Proteção Civil, para definição dos novos procedimentos na sequência do alerta lançado, com vista a operacionalização de equipamentos, combustíveis e verificação da lista das disponibilidades, foram acionados também os abrigos climatizados em todas as freguesias durante todo o fim-de-semana, na sequência do alerta da ARS – ondas de calor, tendo-se verificado “zero afluências, zero ocorrências”. Foi remetida informação para todas as juntas de freguesia e acertados procedimentos. Manifestou solidariedade para com a população de Monchique e Marvão, população que há 15 anos partilhou connosco momentos de aflição.-----



-----Com a onda de calor tem havido denúncias de vizinhos de prédios que não se encontram limpos, não existindo nenhuma situação de maior preocupação.-----

-----A Sra. Vereadora Gisela Matias solicitou o ponto de situação sobre os seguintes assuntos: -----

-----Limpeza de terrenos – terreno privado no Pinheiro Grande: -----

-----O Sr. Presidente informou que estão a fazer as notificações e estão a decorrer os prazos para o proprietário poder responder.-----

-----Projeto piloto recolha de resíduos “recolha porta-a-porta” - União de Freguesias Chamusca/ Pinheiro Grande: -----

-----Informou o Sr. Presidente que a candidatura foi avançada pela RESITEJO, e contempla Chamusca, Entroncamento, Barquinha e Constância, existiram várias tipologias, contempla viaturas híbridas, biocombustível e gasóleo, estando a aguardar-se resposta, estando previsível o resultado sair em setembro.-----

-----Imóvel sito rua Câmara Pestana n.º 26 a 38 – antigos Armazéns do Custódio / Chamusca-----

-----Informou que na passada quinta feira o Município recebeu a proposta de verão final do plano de ação de reabilitação urbana (PARU) dentro da ARU1 estando contemplado fazer a aquisição do imóvel para bolsa de estacionamento que terá com via de acesso à Estrada Nacional, com uma zona de acolhimento ao mercado municipal. -----

-----Referenciou que no âmbito da proteção civil, estão identificados alguns prédios que representam perigosidade e se irá proceder à sua demolição (edifício frente à AGROL, e outro sito na Rua dos Carrapiteiros). O Sr. Vereador Rui Ferreira referiu que o município tem orçamentos para as demolições, estão a decorrer os procedimentos internos e que assim que esteja, avança-se com a demolição e



limpeza de terreno. Sobre este assunto a cedência do edifício da AGROL foi referido que eventualmente terá que ser alterada a figura jurídica anteriormente proposta pelo Sr. Presidente (“dação em cumprimento”), conforme a vereadora Gisela Matias tinha referido aquando da sua análise. -----

-----Seguidamente entrou-se na **ordem do dia** composta pelos seguintes pontos: -----

-----**01** – Aprovação atas 08, 09, 10, 11 e 12 -----

-----**Documentos para conhecimento**-----

-----**02** – Resumo diário da tesouraria do dia 01.08.2018-----

-----**03** – Relação de pagamentos 19.07 a 01.08.2018-----

-----**04** - Posição dos compromissos 19.07 a 01.08.2018-----

-----**05** – Documentos previsionais - alteração nº 14 ao orçamento, GOP’s, n.º 13 às AMR’s, lançada no dia 20.07.2018 -----

-----**06** – RESITEJO: mapas da contribuição da dívida a 30.06.2018 -----

-----**07** – RESITEJO: balancete mês de junho 2018-----

-----**08** – CIMLT: reunião do Conselho Intermunicipal de 26.07.2018 -----

-----**Documentos para ratificação**-----

-----**09** – Apoio financeiro na aquisição de passes escolares aos alunos vocacionados do 8.º e 9.º ano, no ano letivo 2015/2016 - Protocolo 71/2018 a celebrar o Agrupamento de Escolas da Chamusca-----

-----**Documentação para aprovação**-----

-----**10** – Projeto 10 mil de vidas – monitorização e saúde de pessoas idosas - Proposta de protocolo de parceria a celebrar com a Associação Nacional de Cuidado e Saúde-----

-----**11** – Ação social: execução de novo contrato de arrendamento – Rua Olival do Trincão - Pinheiro Grande-----



-----**12** – Ação social: proposta de atribuição de apoios – processo 11/2018 – Vale de Cavalos -----

-----**13** - Comissão de vistorias no âmbito do RJUE – proposta da Chefe de Divisão da DUPOA -----

-----**14** – Caducidade do ato de aprovação do projeto de arquitetura - Loteamento Seno e Toscano – Vale de Cavalos-----

-----**01** – **Aprovação atas 08, 09, 10, 11 e 12:** colocadas a apreciação, foram aprovadas as atas referenciadas, tendo a vereadora Gisela Matias solicitado que na ata 12 fosse incluída a sua intervenção nos pontos 11 (Minuta de contrato interadministrativo a celebrar com a freguesia de Ulme) e 13 (Regulamento Municipal de Horário Condicionado em Caminhos Rurais do Município de Chamusca).-----

-----**Documentos para conhecimento**-----

-----**(02) - RESUMO DIÁRIO DA TESOURARIA DO DIA 01 DE AGOSTO DE 2018:** ---

-----Presente o resumo diário de tesouraria do dia 01 de agosto, que apresentava como total de disponibilidades 3.054.441,00€ (três milhões, cinquenta e quatro mil, quatrocentos e quarenta e um euros) sendo de operações orçamentais 2.929.541,14€ (dois milhões, novecentos e vinte e nove mil, quinhentos e quarenta e um euros e catorze cêntimo) e de operações não orçamentais 124.899,86€ (cento e vinte e quatro mil, oitocentos e noventa e nove euros e oitenta e seis cêntimos).-

-----A Câmara tomou conhecimento.-----

-----**(03) - RELAÇÃO DE PAGAMENTOS DE 19 DE JULHO A 01 DE AGOSTO DE 2018:**

----- Presente relação de pagamentos efetuados entre 19 de julho a 01 de agosto, com o valor total de operações orçamentais: 525.404,49€ (quinhentos e vinte e cinco mil, quatrocentos e quatro euros e quarenta e nove cêntimos) e operações de



tesouraria no valor de 5.152,46€ (cinco mil, cento e cinquenta e dois euros e quarenta e seis cêntimos). -----

-----A Câmara tomou conhecimento. -----

-----**(04) - POSIÇÃO DOS COMPROMISSOS DE 19 DE JULHO A 01 DE AGOSTO DE 2018:-** -----

-----Presente a posição dos compromissos correspondente ao período de 19 de julho a 01 de agosto do ano corrente, na importância global de 97.943,21€ (noventa e sete mil, novecentos e quarenta e três euros e vinte e um cêntimos). -----

-----A Câmara tomou conhecimento. -----

-----**(05) – DOCUMENTOS PREVISIONAIS PARA 2018 - ALTERAÇÕES:** -----

-----Elaboradas pela secção de contabilidade foi presente a décima quarta alteração ao orçamento, às grandes opções do plano, décima terceira às atividades mais relevantes, documentos que, por muito extensos, se dão por inteiramente transcritos nesta ata, para todos os efeitos, acompanhada de informações do Sr. Presidente sobre as rubricas onde foram feitas as inscrições e diminuições de dotação.-----

-----A Câmara tomou conhecimento. -----

-----**(06) - RESITEJO: MAPAS DE CONTRIBUIÇÃO DA DIVIDA DOS MUNICÍPIOS ASSOCIADOS A 30.06.2018:** -----

-----Presente email da RESITEJO, remetendo os mapas da contribuição da dívida da RESITEJO para os Municípios associados a 30 de junho de 2018, respeitando ao município da Chamusca os seguintes montantes: - Contribuição do Passivo da Resitejo para a Divida dos Municípios Associados: 587.445,42€ (quinhentos e oitenta e sete mil, quatrocentos e quarenta e cinco euros e quarenta e dois cêntimos); - Contribuição para o Endividamento Bancário de Médio e Longo Prazo:



CÂMARA MUNICIPAL DE CHAMUSCA

(R: 07.08.2018)

187.178,32€ (cento e oitenta e sete mil, cento e setenta e oito euros e trinta e dois cêntimos); - Contribuição para o Endividamento Líquido Municipal: 887.688,49€ (oitocentos e oitenta e sete mil, seiscentos e oitenta e oito euros e quarenta e nove cêntimos). -----

-----A Câmara tomou conhecimento. -----

-----O Sr. Presidente deu conhecimento dos resultados de reunião ocorrida com a ERSAR, relativamente à constituição da RSTJ, considerando esta entidade que terá que ser sempre constituída uma associação de fins específicos a fazer a gestão delegada com a empresa intermunicipal, assim neste momento estão a analisar a situação, pensando que a alteração de estatutos se consegue fazer a alteração para associação de fins específicos e depois tem que ser a associação a fazer contrato de gestão delegada com a empresa e depois terá que ser a associação detentora da empresa intermunicipal. Informou o Sr. Presidente que relativamente aos projetos de financiamento, nomeadamente, aquisição de viaturas, por meios próprios, conseguiu fazer-se o pagamento da componente nacional às viaturas que estavam já encomendadas, existindo agora um problema grave de tesouraria, dado que para além dos plásticos mistos não estarem a sair, do investimento que tem de ser feito, a existência de grande lixiviado que tem de ser tratado, estando em curso contactos para a o efeito, dado que é necessário retirar vinte camiões cisterna por semana antes dos tempos de chuvas, sendo necessário perto de ½ milhão de euros, não havendo orçamento no momento, a única maneira, que não foi bem acolhida em sede reunião da administração, é o aumento da tarifa. -----

-----**(07) - RESITEJO - BALANCETE MÊS DE JUNHO DE 2018:** -----

-----O Senhor Presidente apresentou o documento financeiro identificado da Resitejo referente a junho de 2018. -----



-----A Câmara tomou conhecimento.-----

-----**(08) - CIMLT: REUNIÃO DO CONSELHO INTERMUNICIPAL DE
26.07.2018:**-----

----- O Sr. Presidente deu conhecimento dos assuntos abordados na reunião da CIMLT – COMUNIDADE INTERMUNICIPAL DA LEZÍRIA DO TEJO, que decorreu no passado dia 26 de julho que teve a seguinte ordem de trabalhos: “A - Período antes da ordem do dia (inclui: Apresentação do 2.ª CODIS; Reunião com o Presidente CCDRLVT; Apresentação do Sistema de Alerta Precoce do Insucesso Escolar no Ensino Básico pela Associação Tempos Brilhantes); B - Período da ordem do dia: 1 - Apreciação e votação de ata da reunião do Conselho Intermunicipal n.º 06/2018; 2 - Apreciação e votação de proposta de apresentação de candidatura ao segundo aviso do Fundo de Transportes: inquérito à mobilidade da população da Lezíria do Tejo; 3 - Apreciação e votação de minuta de segunda alteração ao Pacto para o Desenvolvimento e Coesão Territorial e de minuta de segunda alteração à Adenda ao Pacto para o Desenvolvimento e Coesão Territorial; 4 - Apreciação e votação de proposta de acordo de cooperação para a constituição da Rede Intermunicipal de Bibliotecas da Lezíria do Tejo e de proposta de regulamento desta rede; 5 - Plano Integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar da Lezíria do Tejo: Salas do Futuro; 6 - Apreciação e votação de proposta de submissão de candidatura ao aviso de abertura de concurso para a criação de equipas de brigadas de sapedores florestais n.º 02/2018; 7 - Apreciação sobre ferramentas de apoio à decisão operacional do Comando Distrital de Operações de Socorro de Santarém; 8 - Apreciação e votação de ratificação de Despacho n.º 16/2018 do PCI - alteração orçamental n.º 05 ao orçamento da despesa e n.º 05 às atividades mais



relevantes.”.-----

-----A Câmara tomou conhecimento.-----

-----**DOCUMENTAÇÃO PARA RATIFICAÇÃO**-----

-----**(09) – EDUCAÇÃO – APOIO FINANCEIRO NA AQUISIÇÃO DE PASSES ESCOLARES AOS ALUNOS VOCACIONADOS DO 8.º E 9.º ANOS - ANO LETIVO 2015/2016 - PROTOCOLO N.º 71/2018 CELEBRADO COM O AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DA CHAMUSCA:**-----

-----Presente o teor do protocolo a celebrar com o AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DA CHAMUSCA, com vista a apoiar e participar a aquisição dos passes escolares no valor de 10.055,18€ (dez mil, cinquenta e cinco euros e dezoito cêntimos) referente ao transporte dos alunos dos cursos vocacionados do 8.º e 9.º ano, no ano letivo 2015/2016. Sobre a qual exarou a Sra. Vice-Presidente o seguinte Despacho: “À reunião de Câmara, para ratificação.”.-----

-----A Câmara deliberou por unanimidade, ratificar o teor do protocolo, documento que, para muito extenso se dá por inteiramente transcrito nesta ata para todos os efeitos.-----

-----**DOCUMENTAÇÃO PARA APROVAÇÃO**-----

-----**(10) – PROJETO 10 MIL VIDAS - MONITORIZAÇÃO E SAÚDE DE PESSOAS IDOSAS – PROPOSTA DE PROTOCOLO DE PARCERIA:**-----

-----Presente proposta de protocolo de parceria a celebrar ANCS – ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE CUIDADO E SAÚDE, com vista à execução do projeto de monitorização e saúde de pessoas idosas do Município da Chamusca, que tem os seguintes objetivos: “a) apoiar as pessoas idosas do concelho; b) procurar envolver as entidades que prestam o apoio local para a prestação de serviços de assistência e de saúde aos idosos; c) assegurar o apoio imediato a 100 idosos do concelho da



Chamusca; d) dotar uma equipa dos meios técnicos, da formação e da experiência necessária para a implementação do projeto”, mediante o apoio financeiro no montante de 17.100,00€ (dezassete mil e cem euros), que vigorará até outubro de 2019.- -----

-----A Câmara apreciou e deliberou por unanimidade de presenças e em minuta para efeitos imediatos, aprovar o documento que por muito extenso se dá por inteiramente transcrito nesta ata. -----

-----**(11) - AÇÃO SOCIAL – EXECUÇÃO DE NOVO CONTRATO DE ARRENDAMENTO - MORADIA T2 -- PINHEIRO GRANDE:**-----

-----Na sequência da deliberação tomada em reunião de câmara de 20.02.2018, foi presente Informação do Coordenador Técnico do Centro de Inclusão Social datada 24.07.2018, registada sob o número 1799 em 25.07.2018, sugerindo a execução de um novo contrato de arrendamento ao abrigo do n.º 4 do artigo 12.º do Regulamento Municipal de Atribuição e Gestão de Habitação atualmente em vigor e de acordo com o previsto na alínea a) do n.º1 do artigo 23.º da Lei 81/2014 de 19 de dezembro, alterada pela Lei 32/2016 de 24 de agosto, pelo valor mensal de 4,29€ (quatro euros e vinte e nove cêntimos) referente à moradia Rua Olival do Trincão, lote 2, Pinheiro Grande. -----

-----A Câmara deliberou por unanimidade de presenças, manifestar acordo à elaboração de novo contrato de arrendamento nos termos contantes da informação técnica. -----

-----**(12) - AÇÃO SOCIAL – PROPOSTA DE ATRIBUIÇÃO DE APOIOS - PROCESSO 11/2018 – VALE DE CAVALOS:** -----

-----Sobre o assunto em referência foi presente Informação do Coordenador Técnico do Centro de Inclusão Social datada 24.07.2018, registada no livro sob o

[Handwritten signature]



CÂMARA MUNICIPAL DE CHAMUSCA

(R: 07.08.2018)

número 1800 em 25.07.2018 identificando e enquadrando a situação constante do processo 11/2018, referindo que o pedido de apoio enquadra-se no Regulamento de Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos (RAESD). O apoio consistirá na cedência de materiais de construção civil, no montante de 854,90€ (oitocentos e cinquenta e quatro euros e noventa cêntimos), para requalificação da cobertura que se encontra em estado degradado e com bastantes infiltrações, criando assim, condições mínimas de habitabilidade, segurança e conforto ao agregado familiar. -----

-----A Câmara apreciou e deliberou por unanimidade de presenças, atribuir o apoio referido em epígrafe, nos termos do Regulamento de Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos do município de Chamusca. -----

-----**(13) – COMISSÃO DE VISTORIAS NO ÂMBITO DO RJUE:**-----

-----Presente a informação n.º 122/EC/2018, da chefe de Divisão DUPOA, datada de 30.07.2018 com o seguinte teor: -----

-----“A fim de dar cumprimento ao disposto nos artigos 63.º, 64.º e 90.º do Decreto-lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na atual redação, e nos termos do disposto no artigo 65.º do mesmo diploma propõe-se que agora se aprova a seguinte constituição para a comissão de vistorias referida neste artigo: -----

-----Membros Efetivos -----

----- Técnicos do Mapa de pessoal do município: -----

----- - José António De Oliveira Neves, Arq. -----

----- - Luis Guilherme Saraiva Lopes, Arq. -----

----- - Ana Isabel Ferreira, Eng.ª -----

----- Perito externo especializado na área da Proteção Civil: -----

----- - Rui Saramago, Comandante Operacional Municipal -----



----- Membros suplentes: -----

----- Técnicos do Mapa de pessoal do município: -----

----- - Evelina Maria Cebola Mendes, Chefe de Divisão -----

----- - Tiago Jerónimo, Eng. -----

----- - Armando Mira, Perito interno especializado na área da Proteção Civil --

----- A proposta comissão constituirá ainda: -----

-----A comissão de vistorias criada no âmbito do n.º 2 do artigo 11º do Decreto-lei n.º 309/2002, de 16 de dezembro (Licenciamento de recintos de espetáculo e divertimento públicos na redação do Decreto Lei n.º 268/2009, de 29 de setembro);

-----A comissão de vistoria responsável pelas vistorias definidas nos n.º2 do artigo 6º e n.º3 do artigo 16.º do Decreto-lei n.º 268/2009, de 29 de setembro (licenciamento dos recintos itinerantes e improvisados).” -----

----- A Câmara apreciou e deliberou por unanimidade de presenças e em minuta para efeitos, **aprovar a constituição pelos elementos supra identificados para a comissão de vistorias referida na legislação mencionada.**

-----**(14) – CADUCIDADE DO ATO DE APROVAÇÃO DO PROJETO DE ARQUITETURA - LOTEAMENTO SENO E TOSCANO – VALE DE CAVALOS:** -----

-----Na sequência de anteriores contatos sobre o assunto em epígrafe, foi presente informação do Gabinete de Apoio Jurídico datada de 27.07.2018, com o seguinte teor: -----

-----“Dando cumprimento ao despacho exarado pelo Exmo. Sr. Presidente da Câmara, Dr. Paulo Queimado, a 18.07.2018, sob a informação técnica n.º 222.07.2018, datada de 17.07.2018, Processo nº SPO - 01.2017.2, elaborada pelo Sr. Arq. José Oliveira Neves, cumpre-nos informar do seguinte: -----



CÂMARA MUNICIPAL DE CHAMUSCA

(R: 07.08.2018)

-----Tal como referido na informação n.º 169.06.2017, de 28.06.2017, trata-se de um processo administrativo urbanístico de legalização de um edifício para habitação, com alteração das fachadas, sujeita a licença administrativa, tendo sido aprovado o projeto de arquitetura através de despacho exarado pelo Sr. Presidente da Câmara, a 10.07.2017.-----

-----Tal ato de aprovação do projeto de arquitetura foi notificado à requerente, mediante o ofício n.º 292, datado de 13.07.2017, através do qual foi também informada de que deveria apresentar os respetivos projetos de especialidades, no prazo máximo de 180 dias (nos termos do n.º 4 do artigo 20.º do RJUE).-----

-----Em comentário ao artigo 20.º do decreto-lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na redação que lhe foi concedida pelo decreto-lei n.º 136/2014, de 9 de setembro, Maria José Castanheira Neves, Fernanda Paula Oliveira e Dulce Lopes, Regime Jurídico da Urbanização e Edificação Comentado, Coimbra, Almedina, 2018, p. 305, escrevem que *"Na situação, mais provável, de os projetos de especialidades e outros estudos serem apresentados apenas após a aprovação do projeto de arquitetura, tem o interessado um prazo de seis meses para o efeito, prazo esse que pode ser prorrogado por uma só vez e por período não superior a três meses, mediante requerimento fundamentado apresentado antes do respetivo termo. A falta de apresentação dos projetos de especialidades e outros estudos após estes prazos máximos implica a suspensão do procedimento de licenciamento pelo período máximo de seis meses, findo o qual é declarada a caducidade após audiência prévia do interessado."*-----

-----Acontece que a requerente, nem apresentou os projetos de especialidades no prazo de 180 dias (até 14.01.2018), a contar da notificação do ato de



aprovação do projeto de arquitetura, nem pediu a prorrogação de tal prazo, até ao final do mesmo, pelo que a Câmara Municipal pode vir a deliberar, nos termos do nº 6 do artigo 20º do RJUE, ser sua intenção declarar a caducidade do ato de aprovação da arquitetura, devendo promover-se a audiência prévia da interessada, para querendo, se pronunciar sobre esse projeto de decisão. -----

----- Face ao supra exposto, sou a propor a V. Exa., Sr. Presidente da Câmara, que a Câmara Municipal da Chamusca delibere, a título de projeto de decisão, declarar a caducidade do ato de aprovação da arquitetura, com audiência escrita da interessada, nos termos do artigo 20º, nº 6 do RJUE, conjugado com o artigo 122º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), aplicável *in casu* por remissão do artigo 122º do Decreto-Lei nº 555/99, de 16 de dezembro, na sua atual redação. -----

----- Também proponho que, tal como referem as mesmas autoras, na obra citada, pág. 313, que *"Se for declarada a caducidade, resta ao particular apenas a abertura de um novo procedimento no âmbito do qual, a nosso ver, a Administração pode, se não tiverem havido alterações de facto e de direito relevantes, renovar a ato de aprovação do projeto de arquitetura praticado no procedimento que foi extinto."*, seja notificada a requerente para, num prazo, que sugiro de 30 dias, requerer a renovação do ato de aprovação do projeto de arquitetura praticado no procedimento extinto, e que será arquivado. -----

----- À consideração superior, " -----

----- A Câmara apreciou e deliberou por unanimidade de presenças: -----

----- UM) - Declarar a caducidade do ato de aprovação de arquitetura, com audiência escrita da interessada, nos termos da legislação aplicável. -----



-----DOIS) – Seja notificada a requerente para, num prazo de 30 dias, requerer a renovação do ato de aprovação do projeto de arquitetura praticado no procedimento extinto. -----

-----**(15) – INTERVENÇÃO DO SR. PRESIDENTE:** -----

-----O Sr. Presidente deu conhecimento das reuniões em que participou no período desde a última reunião, referindo nomeadamente: -----

-----Dia 25.07, esteve em reunião com o banco Santander sobre instrumento financeiro (IFFRU 2020) para apoiar projetos de reabilitação e de revitalização urbana que permite financiamento no âmbito das ARU's, parceiro que irá estar presente na sessão de esclarecimento prevista para setembro. -----

-----Dia 26.07: esteve na reunião do conselho intermunicipal da CIMLT. -----

-----Dia 28.07: esteve em reunião de emergência com o Gabinete de Proteção Civil e Gabinete Técnico Florestal. À noite, esteve na Carregueira no evento "Fados ao Luar". -----

-----Dia 30.07: esteve em reunião em Évora sobre candidaturas da ERT (centros de BTT / rede integrada – alteração ao cronograma apresentado); estação de Auto caravanismo do Ribatejo e Alentejo (Arripiado: Parque dos Amores impossíveis; Chamusca: Porto das Mulheres; Rota montado de sobre: Parreira / Chouto). -----

-----**(16) – INTERVENÇÃO DOS VEREADORES:** -----

-----**CLÁUDIA PATRÍCIA ALVES MOREIRA:** -----

-----ANO LETIVO 2018/2019 - ATRIBUIÇÃO DE MANUAIS ESCOLARES: deu conhecimento dos problemas iniciais derivados da greve dos professores que atrasaram um pouco o processo, estando praticamente os manuais escolares todos distribuídos. Informou dos contactos e reuniões com vista a preparar o ano letivo



(agenda educativa, guia onde constam todas as atividades, reunião com a Associação Tempos Brilhantes e Associação Cantar Nosso), preparação de ação de receção aos professores em setembro.-----

-----**RUI FILIPE RODRIGUES FERREIRA:**-----

-----Biblioteca Municipal de Chamusca: esteve presente em ação comemorativa do 30.º aniversário da biblioteca Municipal Ruy Gomes da Silva onde esteve presente um grupo de crianças dos campos de férias.-----

-----Chamusca com Vida/ Desportos no Tejo: informou que acompanhou a ação que decorreu bem, onde de manhã decorreu ação de canoagem e ao fim da tarde, no Porto das Mulheres decorrem diversas atividades e jogos.-----

-----Plano prévio de intervenção “ondas de calor” – abrigos: agradeceu a disponibilidade de todos os colaboradores para estarem presentes nos abrigos, bem como dos srs. Presidentes de Junta de Freguesia na organização dos espaços.-----

-----**GISELA MARIA AZEVEDO TRINCÃO MATIAS:**-----

-----FOGOS FLORESTAIS: manifestou solidariedade para com todos os que estão a sofrer com os incêndios, manifestando apreço aos bombeiros e a todos os elementos da proteção civil.-----

-----VERBENAS: convidou o executivo a estarem presentes nas verbenas que se realizam todas as sexta-feira, sábados e domingos de agosto.-----

-----**ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:**-----

-----E não havendo mais assuntos a tratar, o Sr. Presidente declarou encerrada esta reunião eram onze horas e cinquenta minutos, da qual, para constar, se lavrou a presente ata, que vai ser assinada pelo Sr. Presidente e por mim servindo de secretário, que redigi e igualmente assino, nos termos do n.º 2 do artigo 57º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro.-----



CÂMARA MUNICIPAL DE CHAMUSCA

(R: 07.08.2018)

O Presidente da Câmara,

O Técnico Superior

Carlo Albuquerque