



**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CHAMUSCA,
REALIZADA NO DIA 2 DE JULHO DE 2019, NO SALÃO NOBRE DO EDIFÍCIO
PAÇOS DO CONCELHO**

PRESENCAS

Presidente da Câmara Municipal, Paulo Jorge Mira Lucas Cegonho Queimado

Vereadores: Cláudia Patrícia Alves Moreira

Gisela Maria Azevedo Trincão Matias

Rui Filipe Rodrigues Ferreira

Rui Miguel Garrido Conde Andrade Rufino

SECRETARIOU

A Técnica Superior de Recursos Humanos, Ana Margarida das Dores Pulquério Freitas, por falta / impedimento da Secretária da reunião de Câmara, conforme Despacho do Sr. Presidente de 16 de outubro de 2017.

A Ordem do Dia da Reunião de Câmara, antecipadamente remetida a todos os Srs. Vereadores, nos termos do nº2 do artigo 53º do Regime Jurídico das Autarquias Locais, aprovado pela Lei nº 75/2013 de 12 de Setembro, foi a seguinte:

Ordem do Dia:

01 – Aprovação das atas 10 e 11

Documentos para conhecimento

02 – Resumo diário da tesouraria do dia 26.06.2019

03 – Relação de pagamentos 13 a 26.06.2019

04 - Posição dos compromissos 13 a 26.06.2019

05 – Reunião do Conselho Intermunicipal da CIMLT – Ordem de trabalhos – 23.05.2019



Câmara Municipal de Chamusca

Documentos para deliberação

- 06 – Normas de Atribuição de Vale Estudante do Município da Chamusca – Ano letivo 2019/2020
- 07 - Minuta de Protocolo de Colaboração Administrativa e Financeira n.º 33/2019 a celebrar com o Campus Internacional de Basket
- 08 – Minuta de Protocolo de Colaboração Administrativa e Financeira n.º 36/2019 a celebrar com a QUERCUS
- 09 – Apoio social a carenciados / Dívidas de Fornecimento de Água – Chamusca - Processo n.º 8/2019
- 10 - Intervenção Sr. Presidente
- 11 - Intervenção Srs. Vereadores

ABERTURA

O senhor Presidente da Câmara declarou aberta a reunião, às dez horas e oito minutos, e cumprimentando todos os presentes deu, de imediato, início ao período antes da ordem do dia.

ANTES DA ORDEM DO DIA

Nos termos do disposto no artigo 52º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, o Sr. Presidente questionou se algum dos Srs. Vereadores tinha questões a apresentar neste período, tendo a Sra. Vereadora Gisela Matias questionado sobre:

- Página do Município: continua a não existir acesso às atas anteriores

O Sr. Presidente disse que ainda não conseguiram repor os anos de 2018 e 2019 e que o *site* do Município foi uma candidatura da CIMLT e não tem suporte, tendo-se verificado um problema no servidor só se conseguindo fazer *backups* a partir de maio, está a tentar repor-se a informação nos locais certos. Disse que, à partida, se irá avançar com um projeto autónomo para o Município ter esse suporte garantido e ter *backups* pelo menos de dois em dois dias.



- **Pinheiro Grande – rotunda da palmeira / zona adjacente à vala:** uma vez que já foram cortados os choupos e feitas as limpezas, quando se irão ali iniciar os trabalhos?

O Sr. Presidente explicou que tinha estado no local e que se encontra tudo pronto para o arranque da obra, apenas se encontrando a faltar arrancar a raiz do primeiro choupo do lado da casa para se poder avançar com o saneamento naquela zona envolvente.

- **Mercado Municipal:** qual a fase em que está? Qual o ponto de situação?

O Sr. Presidente disse que foi necessário avançar com algumas retificações a nível de eletricidade. A empresa está com a questão do *branding* e à partida irá ser retirado do Caderno de Encargos a parte quase toda do *branding* de consumíveis. Houve uma alteração no projeto da eletricidade e também da climatização das obras. O processo está a andar, não à velocidade que se pretendia devido aos prazos a que as empresas podem recorrer para resolver questões ou dúvidas que existam, mas está a avançar.

- **Bolsa de estacionamento a efetuar nos “antigos armazéns do Custódio”:** qual o ponto de situação?

O Sr. Presidente referiu que foi feita a primeira fase de demolição e primeiros arranjos de sustentação das paredes da envolvente. O Município efetuou candidatura para esta bolsa de estacionamento, bem como para a outra bolsa de estacionamento e para a Casa das Artes através do programa da Mobilidade Urbana Sustentável, estando a aguardar-se a resposta à candidatura para financiamento.

- **“Armazéns Abelha” e o projeto dos Avieiros:** qual o ponto de situação?

O Sr. Presidente disse que também o projeto “Centro Interpretativo do Tejo” foi sujeito a candidatura estando a mesma a ser alvo de reformulação neste momento porque a verba desbloqueada não era suficiente para cobrir o projeto na íntegra.



- Possível deslocação da Ludoteca para o Edifício Custódio Mira: vai avançar?

O Sr. Presidente disse que a questão está a ser articulada e que a Ludoteca efetuou um *Bootcamp* no Centro Escolar na passada semana para crianças dos 10 aos 17 anos, tendo o mesmo decorrido bem.

A Sra. Vice-Presidente referiu que no final do mês a Ludoteca irá realizar mais um *Bootcamp* em conjunto com a ATB, desta vez mais virado para os jogos – “*Games week*” onde as crianças vão aprender a jogar xadrez e outros jogos de tabuleiro que promovem o raciocínio.

Após decorrerem estes *bootcamps* e a funcionária gozar o período de férias será articulada a mudança da Ludoteca para o Edifício Custódio Mira, tendo que ser analisadas as necessidades e se é necessário o Município ceder algum mobiliário à Ludoteca.

Disse a Sra. Vice-Presidente que no futuro pretende o Município trabalhar em conjunto com a Ludoteca numa vertente que a legislação das atividades de enriquecimento curricular não permite que é o apoio ao estudo - ter a possibilidade das crianças fazerem os trabalhos de casa em paralelo com a atividade que a Ludoteca já desenvolve. Uma vez que é a única IPSS do concelho dedicada exclusivamente à educação e àquela faixa etária fará todo o sentido que exista uma parceria maior com o Município.

- Antigo espaço da Delegação Escolar no Bairro que está fechado: há algum projeto para aquele espaço? Pode ser aproveitado?

O Sr. Presidente disse que o espaço continua cedido aos Amigos do Bairro e que lançou o desafio à Associação Informal Amigos do Bairro, devido à sua proximidade do *skate park* e à zona de lazer, para que se formalizassem enquanto Associação para que tenham atividades para jovens.

O Vereador Rui Ferreira explicou que, sempre que é necessário, o espaço é utilizado para formação.



- Centro de BTT no Arripiado: ponto de situação? O que falta? Para quando?

O Sr. Presidente referiu que se tem estado à espera dos procedimentos por parte da ERT (Entidade Regional de Turismo do Alentejo e Ribatejo) para a questão da marcação de percursos porque estávamos muito mais adiantados que os outros Municípios, pelo que tem que existir este “compasso de espera”. Falta a imagem de divulgação do Centro de BTT, estando a ser acompanhado o cronograma da ERT. Falta uma marcação e uma estação de manutenção num ponto que ainda não está designado e que será num dos extremos.

**- Edifício Salter Cid: as obras já foram terminadas? O que é que vai ter lugar naquele espaço?
/ Arquivo Municipal: projeto já está em andamento?**

O Sr. Presidente explanou que, quando se efetuou a aquisição do edifício Salter Cid e a horta, a intenção era construir ali o arquivo municipal. A outra habitação foi adquirida porque confina com a parte da horta exatamente na zona onde estava previsto construir o arquivo municipal e há uma parte da casa que faria a ligação à nave do arquivo. Este edifício foi adquirido para criar mais valências dentro da proposta de Arquivo porque a casa não vai dar toda para arquivo municipal.

O Sr. Presidente explanou os motivos que deram origem à aquisição do edifício Salter Cid, tendo a situação tido início com o anterior Executivo.

Disse ainda que nunca foi referido que o arquivo seria no “edifício azul”, mas sim que eventualmente iriam ser lá criados laboratórios para conservação e restauro e acondicionamento de arquivos mais finos (coleções).

Existiram atrasos sucessivos na entrega da obra, tendo mandado fechar o auto de entrega devido a esses consecutivos atrasos. Está concluído a nível de intervenção faltando apenas a instalação elétrica que será orientada pelos eletricitistas do Município.



- Centro Escolar da Chamusca – questões de segurança abordadas: ponto de situação? Está tudo conforme? Todas as inspeções estão feitas? O elevador está a funcionar? O quadro está a funcionar? Informaram-na que havia faltado a luz e que tinham ficado pessoas retidas no elevador.

O Sr. Presidente disse que as questões de segurança nunca foram colocadas em causa. O certificado energético está entregue. Em relação à vistoria da ANPC, só falta colocar os manómetros de pressão (que não estavam no projeto e foram aconselhados pela ANPC).

Disse que o Município pediu parecer sobre as medidas de autoproteção do edifício tendo sido dado parecer favorável. Foi cumprido rigorosamente o projeto das medidas de autoproteção. A 2ª vistoria ainda não foi feita porque sê-lo-à a seguir à colocação dos manómetros, que será articulado para ser feito quando não estiverem lá crianças.

O elevador está certificado, não tendo o Sr. Presidente conhecimento de ter existido uma paragem. A única situação que se verificou foi no penúltimo dia de aulas em que o login expirou e a parte manual não funcionou. O sistema de robótica não permitiu efetuar login durante três horas.

Vereador Rui Rufino:

Arquivo Municipal: Referiu que foi dito em reunião de Câmara que o edifício Salter Cid ia albergar o arquivo municipal, não tem memória curta. Em relação ao novo edifício recentemente adquirido questionou se já existe algum estudo que permita saber se a placa do primeiro andar consegue albergar o arquivo ou não, se há projeto e, se ele existe, qual a quantificação os custos do mesmo?

O Sr. Presidente disse que, quando se fala em edifício Salter Cid fala-se em toda a propriedade. Disse que estava previsto ter algumas salas para arquivo histórico – coleções, pinturas, pequeno espólio arqueológico, papéis antigos que têm que ser arquivados em condições. Pretendia instalar-se no edifício Salter Cid arquivo histórico e arquivo municipal porque são dois arquivos diferentes que necessitam de condições completamente diferentes.

O projeto é albergar o arquivo histórico no edifício e será construído para trás um novo edifício para arquivo municipal. A entrada será feita pela parte de trás do edifício na zona que será de



jardim e parque de estacionamento e que também está candidatada no programa de Mobilidade Urbana Sustentável.

ORDEM DO DIA

(01) – APROVAÇÃO DAS ATAS 10 E 11:

Presentes à reunião, para deliberação, as atas das reuniões ordinárias da Câmara, realizadas nos dias 7 e 21 de maio do corrente ano, cuja leitura foi dispensada em virtude de o texto ter sido fornecido a todos os membros da Câmara Municipal e o seu conteúdo ter sido aprovado.

Deliberação: Por unanimidade de presenças deliberado aprovar as Atas n.º 10/2019 e 11/2019.

Documentos para conhecimento

(02) - RESUMO DIÁRIO DA TESOUREARIA DO DIA 26 DE JUNHO DE 2019:

Presente o resumo diário de tesouraria do dia 26 de junho, que apresentava como total de disponibilidades 2.470.305,16€ (dois milhões, quatrocentos e setenta mil, trezentos e cinco euros e dezasseis cêntimos) sendo de operações orçamentais 2.257.445,30€ (dois milhões, duzentos e cinquenta e sete mil, quatrocentos e quarenta e cinco euros e trinta cêntimos) e de operações não orçamentais 212.859,86€ (duzentos e doze mil, oitocentos e cinquenta e nove euros e oitenta e seis cêntimos).

Deliberação: A Câmara tomou conhecimento.

(03) - RELAÇÃO DE PAGAMENTOS DE 13 A 26 DE JUNHO DE 2019:

Presente relação de pagamentos efetuados entre 13 e 26 de junho, com o valor total de operações orçamentais: 770.751,62€ (setecentos e setenta mil, setecentos e cinquenta e um euros e sessenta e dois cêntimos) e operações de tesouraria no valor de 30.313,33€ (trinta mil, trezentos e treze euros e trinta e três cêntimos).

Deliberação: A Câmara tomou conhecimento.



(04) - POSIÇÃO DOS COMPROMISSOS DE 13 A 26 DE JUNHO DE 2019:

Presente a posição dos compromissos correspondente ao período de 13 a 26 de junho do ano corrente, na importância global de 108.959,40€ (cento e oito mil, novecentos e cinquenta e nove euros e quarenta cêntimos).

Deliberação: A Câmara tomou conhecimento.

(05) – REUNIÃO DO CONSELHO INTERMUNICIPAL DA CIMLT – ORDEM DE TRABALHOS – 23.05.2019

Presente ordem de trabalhos da reunião ordinária do Conselho Intermunicipal da CIMLT que decorreu no dia 23 de maio de 2019 e onde foram debatidos os seguintes assuntos:

A - Período de antes da ordem do dia;

B - Período da ordem do dia:

1 - Apreciação e votação de ata da reunião do Conselho Intermunicipal n.º 06/2019;

2 - Apreciação do relatório e contas da empresa Município, SA (alínea h) do n.º 1 do artigo 15.º dos Estatutos);

3 - Apreciação e votação dos documentos de prestação de contas consolidadas referente ao ano de 2018;

4 - Apreciação e votação de Proposta de Repartição da Contrapartida Nacional da Operação Plano Diretor de Informática Intermunicipal (PD11);

5 - Apreciação sobre o projeto "Fly to Portugal";

6 - Apreciação e votação de ratificação de Despacho do PCI exarado na informação n.º 764/2019: aprova a abertura de procedimento de consulta prévia para aquisição de viaturas;

7 - Apreciação e votação de ratificação de Despacho n.º 12/2019 do PCI - alteração orçamental n.º 05 ao orçamento da despesa e n.º 02 ao plano plurianual de investimentos;

8 - Apreciação e votação de proposta de abertura de concurso público da central de compras eletrónicas da Comunidade Intermunicipal da Lezíria do Tejo: "Concurso Público n.º 03/2019/CCE para prestação de serviços para esterilização de animais errantes (cães e gatos) e eutanásia";

9 - Apreciação e votação de proposta de nomeação de novo gestor do contrato referente ao ajuste direto ao abrigo de acordo quadro para aquisição de apólices de seguros;

10 - Nomeação de representantes da CIMLT para o Grupo de Trabalho Sistema Nacional de



Informação Geográfica — Local;

11 - Apreciação e votação de proposta n.º 11/2019 do SEI: alteração orçamental n.º 06 ao orçamento da despesa e n.º 04 às atividades mais relevantes;

12 - Apreciação e votação de proposta de não adjudicação do procedimento de consulta prévia para aquisição de viaturas;

13 - Apreciação e votação de proposta de abertura de procedimento de consulta prévia para aquisição de viaturas;

14 - Apreciação sobre Portugal 2030 — elaboração/revisitação da Estratégia da CIMLT;

15 - Apreciação e votação de minuta do contrato de doação para transferência da propriedade dos equipamentos implementados no âmbito da candidatura ao PPEC: Lezíria Escola Eficiente;

16 – Apreciação e votação de minuta do contrato de doação para transferência da propriedade dos equipamentos implementados no âmbito da candidatura ao PPEC: O Eficiente.

O Sr. Presidente prestou esclarecimentos sobre alguns dos pontos discutidos e referiu que o Município da Chamusca “ficou de fora” do Concurso Público para prestação de serviços para esterilização de animais errantes (cães e gatos) e eutanásia porque a parceria entre o Município e a Associação Amigos dos Animais e do Ambiente da Chamusca tem estado a decorrer muito bem.

Deliberação: Tomado conhecimento.

Documentos para deliberação:

(06) – NORMAS DE ATRIBUIÇÃO DE VALE ESTUDANTE DO MUNICÍPIO DA CHAMUSCA – ANO LETIVO 2019/2020

Presentes as Normas de Atribuição de Vale Estudante do Município da Chamusca para o ano letivo 2019/2020, documento que por muito extenso se dá por inteiramente transcrito para todos os efeitos.

A Sra. Vice-Presidente fez um enquadramento do porquê de se pretender alterar a forma de apoio, tendo explicado que este ano os manuais serão comparticipados pelo Ministério da Educação do 1º ao 12º ano e que se concluiu que, principalmente, no 2º e 3º ciclos e secundário eram comparticipadas pelo Município fichas que muitas vezes não eram utilizadas.



No ano letivo 2019/2020 pretende dar-se a oportunidade às famílias de optarem pelas fichas ou por material escolar.

A Sra. Vice-Presidente explicou que está em estudo qual o melhor parceiro para a emissão dos vales, mencionando que será expresso especificamente no procedimento que se tenha em conta o comércio local, só existindo atualmente no concelho uma papelaria, pelo que terá que existir acordo da entidade com este estabelecimento. Estes vales poderão ser utilizados na papelaria local, em superfícies comerciais e livrarias online.

A proposta apresentada é de 40,00€ (quarenta euros) para o 1º ciclo; 50,00€ (cinquenta euros) para o 2º ciclo; 80,00€ (oitenta euros) para o 3º ciclo e 100,00€ (cem euros) para o ensino secundário.

Com esta medida ficam também incluídos os alunos que frequentam cursos profissionais e as turmas PIEF que ficavam fora do apoio por não utilizarem manuais escolares.

As regras de atribuição mantêm-se iguais, ou seja, alunos que tenham até 18 anos de idade à data de início do ano letivo, que sejam residentes no concelho da Chamusca e que frequentem estabelecimentos de ensino do Agrupamento de Escolas da Chamusca, e ainda os que não residindo no concelho frequentem há 3 anos um estabelecimento de ensino do Agrupamento ou que residam no concelho e frequentem o ensino secundário regular fora do concelho, por inexistência da área vocacional no AEC.

A Sra. Vereadora Gisela Matias indagou se existe alguma medida pensada para o pré-escolar uma vez que no mesmo também existem despesas, tendo a Sra. Vice-Presidente explanado o projeto “banco de bibes” cujas normas virão posteriormente a reunião de Câmara para deliberação.

O Sr. Presidente referiu que quando forem entregues os vales serão sensibilizadas as famílias que devem dar prioridade à aquisição das fichas, mas cada responsável fará o que entender, uma vez que também depende da articulação com os professores e o que pretendem.

A Sra. Vice-Presidente referiu ainda que nos anos anteriores esta medida ascendia a cerca de cento e vinte mil euros, este ano rondará os cinquenta mil euros.

Deliberação: Por unanimidade, e em minuta para efeitos imediatos, deliberado aprovar as Normas de Atribuição de Vale Estudante do Município da Chamusca para o ano letivo 2019/2020.



(07) – MINUTA DE PROTOCOLO DE COLABORAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA N.º 33/2019 A CELEBRAR COM O CAMPUS INTERNACIONAL DE BASKET

Presente minuta de Protocolo de Colaboração Administrativa e Financeira a celebrar com o Campus Internacional de *Basket* para colaboração na organização do evento Campus Internacional de *Basket*, a decorrer na Chamusca entre os dias 28 de junho e 4 de julho.

A Sra. Vice-Presidente referiu que o apoio é maioritariamente logístico, participando também o Município as t-shirts e os troféus. Disse que este protocolo não possui qualquer valor e que serve para elencar todos os apoios e o que é que compete a quem. Recordou ainda que o Município havia apoiado os atletas do Chamusca *Basket* na inscrição neste Campus Internacional.

O Sr. Presidente referiu que este Campus já é considerado um dos melhores da Península Ibérica.

Deliberação: Por unanimidade deliberado aprovar a minuta de protocolo a celebrar com o Campus Internacional de *Basket*.

(08) – MINUTA DE PROTOCOLO DE COLABORAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA N.º 36/2019 A CELEBRAR COM A QUERCUS

Presente minuta de Protocolo de Colaboração Administrativa e Financeira a celebrar com a QUERCUS no valor de 500,00€ (quinhentos euros) para a continuação das ações de acompanhamento do desempenho ambiental do Eco Parque do Relvão.

O Sr. Vereador Rui Rufino questionou há quantos anos a QUERCUS faz este acompanhamento e quais são os relatórios que já produziram até agora, tendo o Sr. Presidente dito que a entidade acompanha desde o início e que não produzem relatórios, trazem a informação à Comissão de Acompanhamento do Eco Parque.

O Sr. Vereador Rui Rufino questionou sobre o porquê da QUERCUS e não a ZERO – Associação Sistema Terrestre Sustentável referindo que, pelo valor que é, se sentia mais descansado em ter as duas entidades. O Sr. Presidente respondeu que já solicitou ao Eng. Rui Berkemeier, que anteriormente estava na Quercus e agora está na Zero, que lhe enviasse uma proposta de formalização de protocolo tendo-lhe sido dito que quando fosse oportuno lhe seria enviado, o que até agora não aconteceu ao que o Sr. Vereador Rui Rufino disse que ia tentar resolver.



Deliberação: Por unanimidade deliberado aprovar a minuta de protocolo a celebrar com a QUERCUS.

(09) – APOIO SOCIAL A CARENCIADOS / DÍVIDAS DE FORNECIMENTO DE ÁGUA – CHAMUSCA – PROCESSO N.º 8/2019

Sobre o assunto em referência foi presente informação do Coordenador Técnico do serviço de Ação Social, registada no livro sob o número 4699 em 25.06.2019, processo n.º 8/2019, identificando e enquadrando a situação constante do processo, referindo que o pedido de apoio se enquadra no Regulamento de Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos (RAESD).

O apoio consistiria no pagamento referente à dívida de fornecimento de água no valor total de 211,33€ (duzentos e onze euros e trinta e três euros).

A Sra. Vice-Presidente fez um pequeno histórico dos apoios anteriormente atribuídos a este agregado familiar, mencionando ser a quarta vez que a família recorre ao apoio a estratos sociais desfavorecidos: processo n.º 1/2016 - pagamento de água e taxa de ligação – 486,43€; processo n.º 10/2017 - pagamento de água e taxa de ligação – 335,86€; processo n.º 1/2019 – pagamento de água e taxa de ligação - 353,29€. Pede agora novamente apoio no valor de 211,33€ para pagamento de quatro faturas relativas a grandes consumos e que se traduzem em 79,89€ de água, 7,87€ de pagamento a terceiros e 15,19€ de IVA; relativamente aos serviços – 45,00€ de taxa de corte, 8,03€ de juros de mora e 55,35€ para a taxa de reabertura. Entende a Sra. Vice-Presidente que o apoio a estratos sociais desfavorecidos é para situações excecionais, o que não se está a verificar neste agregado familiar, em que parece não existir um cuidado no consumo de água, pelo que propõe, atendendo a que existem crianças no agregado familiar: que o Município participe, mais uma vez, os consumos no valor de 102,95€; que a família assuma os custos dos serviços no valor de 108,38€ (taxa de corte, juros e taxa de reabertura), os serviços do Município acompanharão a família para negociar um plano de pagamento com a empresa Águas do Ribatejo; que se delibere que não será feito novo apoio este ano, uma vez que já se trata de um segundo apoio e a família já é apoiada através de habitação municipal; que o canalizador do Município faça uma vistoria para deteção de eventuais anomalias que possam estar a provocar o consumo tão excessivo de água.



Por todos foram tecidas considerações sobre a melhor maneira de resolver a situação, tendo ficado decidido que apenas serão pagos os consumos quando a família proceder ao primeiro pagamento à empresa.

Deliberação: Por unanimidade, e em minuta para efeitos imediatos, foi deliberado atribuir apoio no valor de 102,95€ (cento e dois euros e noventa e cinco cêntimos) nos termos propostos pela Sra. Vice-Presidente e que se encontram acima referidos.

(19) – INTERVENÇÃO DO PRESIDENTE:

O Sr. Presidente deu conhecimento das reuniões em que participou no período desde a última reunião, referindo nomeadamente:

Dia 16/06 – Esteve na ECI Lezíria Tejo – presença do Secretário de Estado da Economia e IAPMEI – Necessidade de acessibilidades para se poder ser competitivo com as outras regiões; a falta de condições e acessos favoráveis condiciona a instalação de novas empresas;

Dia 19/06 – Esteve em Ulme a convite da empresa The Navigator Company numa demonstração de silvo pastorícia, um modelo de gestão de combustíveis que visa a melhoria e aproveitamento do terreno para pastagem.

Teve também a 13ª reunião da Comissão Intermunicipal da Defesa da Floresta Contra Incêndios em Almeirim. O Plano Distrital foi aprovado.

Dia 21/06 – Acompanhou os Jogos MAIS Lezíria que decorreram no Campo Municipal da Chamusca, tendo o Município conseguido manter o título de Campeão.

Dias 22 e 29/06 – Acompanhou as Marchas Populares na Carregueira e no Arripiado. Mais uma vez foi um sucesso tendo a Junta de Freguesia e as Associações sido incansáveis, verificando-se cada vez mais aderência do público, tornando-se o Polivalente Desportivo pequeno para tantas pessoas que querem assistir.

Dia 25/06 – Esteve na reunião do Conselho Intermunicipal da CIMLT.



Câmara Municipal de Chamusca

Dia 26/06 – Presidiu à reunião da Comissão Municipal de Proteção Civil onde foi apresentado o Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil que está neste momento em condições de ir para consulta pública. Com a nova legislação deixa de ser a ANPC a fazer a aprovação do Plano de Emergência e passa a ser a Assembleia Municipal. A própria Comissão Municipal de Proteção Civil passa a ser mais consultiva do que propriamente executiva.

Esteve também presente no jantar de encerramento do ano letivo da Universidade Sénior da Carregueira.

Dia 27/06 – Reunião extraordinária da Câmara Municipal seguida de sessão extraordinária da Assembleia Municipal.

Dia 28/06 – Reunião da Direção da Resitejo.

Esteve também na abertura da Feira de S. Pedro e do Chocalho no Chouto.

Dia 01/07 – Esteve presente na 12ª reunião da Direção da AEPR - Associação Eco Parque do Relvão.

Teve também reunião com o Agrupamento de Escolas da Chamusca para discussão de vários assuntos, sendo o principal a requalificação da escola sede em que foi solicitado que fosse feito o levantamento das necessidades.

O Sr. Presidente convidou os Srs. Vereadores para, no próximo sábado, realizarem uma caminhada no âmbito do lançamento do Guia “Percurso Pedestres da Lezíria do Tejo”.

Alteração da data da próxima reunião de Câmara – O Sr. Presidente solicitou que a reunião de Câmara prevista para 16/07 fosse antecipada para dia 15/07/2019 às 10h por motivos de agenda, o que foi aceite por todos.



(20) – INTERVENÇÃO DOS VEREADORES:

CLÁUDIA PATRÍCIA ALVES MOREIRA:

- Reunião com o Agrupamento de Escolas da Chamusca: antevisão das reuniões preparatórias para o novo ano letivo – pedidos de colaboração; atividades que o Município possa ajudar a resolver;

Informou que tem reuniões agendadas para a próxima semana com as docentes do pré-escolar e do 1º ciclo. Tem também reunião só as docentes que estão no Centro Escolar da Chamusca, uma vez que o terceiro período seria um período de experimentação da nova infraestrutura, pelo que se pretende conhecer necessidades adicionais na infraestrutura e ter algum *feedback* da utilização dos diversos laboratórios. Irá reunir também com os Pais que estarão presentes no Conselho Municipal de Educação.

- Têm estado a decorrer uma série de *workshops* e formações no Centro Escolar. Está também agendada uma formação *web* de robótica e também uma de educação sensorial. Está também agendada uma formação de *mindfulness* para as docentes de pré-escolar e primeiro ciclo. Para as Assistentes Operacionais já fizeram duas sessões de meio dia para preparação de um plano de formação para elas, assumindo que são uma figura determinante no desenvolvimento das crianças e no seu comportamento.

02/07 – *Rock in Rio Innovation Week* – o Município está a ser falado como “caso de estudo” por ser um Município onde se aplicam boas práticas e pelo desenvolvimento de projetos inovadores nas atividades de enriquecimento curricular em parceria com a Associação Tempos Brilhantes. É de ter orgulho o Município estar a ser discutido por ser uma Câmara de referência na área da educação.

Passeio sénior – têm estado a correr lindamente. Têm tido *feedback* muito positivo, tendo sido cumprido o objetivo de proporcionar aos séniores uma experiência que de outra maneira não seria possível vivenciar.



RUI FILIPE RODRIGUES FERREIRA:

Esterilizações dos animais – está a ser tratada com a Associação dos Amigos dos Animais e com o Veterinário.

Está a ser tratado junto da DGAV e do Veterinário por causa da campanha de vacinação antirrábica para ver se arranca o quanto antes.

TERMO DA REUNIÃO

O senhor Presidente da Câmara Municipal declarou encerrada a reunião, eram onze horas e trinta e oito minutos, da qual foi lavrada esta ata, que vai ser assinada por si e pela Técnica Superior de Recursos Humanos.

O Presidente,

A Secretária,