



**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CHAMUSCA,
REALIZADA NO DIA 30 DE JULHO DE 2019, NO SALÃO NOBRE DO EDIFÍCIO
PAÇOS DO CONCELHO**

PRESENCAS

Presidente da Câmara Municipal, Paulo Jorge Mira Lucas Cegonho Queimado

Vereadores: Cláudia Patrícia Alves Moreira

Gisela Maria Azevedo Trincão Matias

Rui Filipe Rodrigues Ferreira

Rui Miguel Garrido Conde Andrade Rufino

SECRETARIOU

A Técnica Superior do Serviço de Apoio aos Órgãos Autárquicos, Cristina Isabel Pires Queimado.

A Ordem do Dia da Reunião de Câmara, antecipadamente remetida a todos os Srs. Vereadores, nos termos do nº2 do artigo 53º do Regime Jurídico das Autarquias Locais, aprovado pela Lei nº 75/2013 de 12 de Setembro, foi a seguinte:

Ordem do Dia:

01 – Aprovação da ata 12

Documentos para conhecimento

02 – Resumo diário da tesouraria do dia 24.07.2019

03 – Relação de pagamentos 10.07 a 24.07.2019



04 - Posição dos compromissos 10.07 a 24.07.2019

05 – Documentos Previsionais – alteração:

- a) 11.ª alteração ao orçamento, Grandes Opções do Plano, Plano Plurianual de Investimentos e 10.ª alteração às Atividades Mais Relevantes;
- b) 12.ª alteração ao orçamento

06 - RESITEJO:

- a) Ata da Assembleia geral 12.07.2019
- b) Balancete acumulado em junho de 2019
- c) Controlo orçamental em junho 2019

Documentação para ratificação

07- Normas de participação “Festas do Arripiado” 2019

Documentação para deliberação

08 – Protocolo de cooperação – Confederação Portuguesa das Coletividades de Cultura, Recreio e Desporto “Formar e qualificar par melhor dirigir”

09 – Adenda 2 ao protocolo de colaboração Administrativa e financeira n.º 81/2018

10 - Intervenção Sr. Presidente

11 - Intervenção Srs. Vereadores



ABERTURA

O senhor Presidente da Câmara declarou aberta a reunião, às dez horas e cinco minutos, e cumprimentando todos os presentes deu, de imediato, início ao período antes da ordem do dia.

ANTES DA ORDEM DO DIA

Nos termos do disposto no artigo 52º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, o Sr. Presidente questionou sobre se alguém tinha questões a apresentar neste período tendo a **Sra. Vereadora Gisela Matias**, questionando sobre:

a) Iluminação parque infantil do parque municipal / Chamusca: os Srs. Presidente e vereador Rui Ferreira informaram que foram pedidos novos orçamentos, atendendo ao facto de o valor apresentado por empresa ser muito alto, que já foram recebidos pelo que se irá avançar com o procedimento.

b) Limpeza de terrenos municipais – Casal do Espargo, Chã D. Bento, Leme e Barrajolas Chamusca: o Sr. Presidente informou que decorrem, de forma gradual, trabalhos de limpeza de terrenos, nomeadamente no Leme e Barrajolas, deu-se prioridade aos terrenos sitos nas faixas de rede secundária, neste momento com a limpeza de bermas e terrenos estão praticamente todos limpos, em alguns locais já foi dada uma segunda volta. Referiu que a zona que mais o preocupa é a Zona Industrial de Ulme, zona de difícil acesso, com muitas barreiras, com o ICNF foi definida a limpeza por mosaicos, e junto à estrada foi limpa uma faixa por sapadores da CIMLT. Aludiu a situações em que têm ocorrido incêndios junto à beira da estrada “fogo posto”, na Parreira e Semideiro.

Existem ainda terrenos de privados, que, dentro dos cem metros, ainda não foram limpos, apesar das notificações enviadas.



c)Ponto de situação – obra do Centro de Saúde de Chamusca / retirada data do placard: O Sr. Presidente informou que, segundo sabe, ainda não foi lançado o concurso, sendo o mesmo da exclusiva responsabilidade da ARSLVT, assim como o cartaz exposto no local para o novo Centro de Saúde. Manifestou preocupação relativamente ao facto da falta de fixação de médicos no concelho por falta de condições do equipamento, tendo manifestado junto da ARSLVT preocupação pelo atraso na obra.

ORDEM DO DIA

Documentos para conhecimento

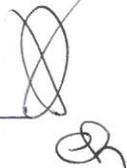
01 – APROVAÇÃO DA ATA 12/2019:

Presente à reunião, para deliberação, a ata da reunião ordinária da Câmara, realizada no dia 04 de junho do corrente ano, cuja leitura foi dispensada, por unanimidade, em virtude de o texto ter sido fornecido a todos os membros da Câmara Municipal e o seu conteúdo ter sido aprovado.

02 - RESUMO DIÁRIO DA TESOUREARIA DO DIA 24 DE JULHO DE 2019:

Presente o resumo diário de tesouraria do dia 24 de julho, que apresentava como total de disponibilidades: 2.534.615,30€ (dois milhões, quinhentos e trinta e quatro mil e seiscentas e quinze euros e trinta cêntimos), sendo de operações orçamentais: 2.349.556,30€ (dois milhões, trezentos e quarenta e nove mil, quinhentos e cinquenta e seis euros e trinta cêntimos), sendo de operações não orçamentais: 185.059,00€ (cento e oitenta e cinco mil cinquenta e nove euros).

Deliberação: A Câmara tomou conhecimento.



03 - RELAÇÃO DE PAGAMENTOS DE 10 A 24 DE JULHO DE 2019:

Presente relação de pagamentos efetuados entre 10 e 24 de julho, com o valor total de operações orçamentais: 551.199,25€ (quinhentos e cinquenta e um mil, cento e noventa e nove euros e vinte e cinco cêntimos) e operações de tesouraria no valor de 326,59€ (trezentos e vinte e seis euros e cinquenta e nove cêntimos).

Deliberação: A Câmara tomou conhecimento.

04- POSIÇÃO DOS COMPROMISSOS 10 A 24 DE JULHO DE 2019:

Presente a posição dos compromissos correspondente ao período de 10 a 24 de julho do ano corrente, na importância global de 47.051,44€ (quarenta e sete mil e cinquenta e um euros e quarenta e quatro cêntimos).

Deliberação: A Câmara tomou conhecimento.

05 – DOCUMENTOS PREVISIONAIS / ALTERAÇÕES:

Elaborada pela Secção de Contabilidade foram presentes alterações aos Documentos Previsionais:

a) a décima primeira alteração ao Orçamento, às Grandes Opções do Plano e Plano Plurianual de Investimentos – PPI, a décima alteração às Atividades Mais Relevantes – AMR, no montante de 135.710,00€ (cento e trinta e cinco mil, setecentos e dez euros), documentos que, por muito extensos, se dão por inteiramente transcritos nesta ata, para todos os efeitos.

b) a décima segunda alteração ao Orçamento no montante de 4.000,00€ (quatro mil euros), documentos que, por muito extensos, se dão por inteiramente transcritos nesta ata, para todos os efeitos.

A Sra. Vereadora Gisela Matias questionou sobre ponto de situação de intervenção na estrada do Pereiro / Ulme. O Sr. Presidente informou que a obra será feita com recurso a empréstimo, pelo que irá preparar processo para deliberação na Assembleia Municipal.

Deliberação: A Câmara tomou conhecimento.



06 – RESITEJO:

A) ATA DA ASSEMBLEIA GERAL DE 12.07.2019:

Presente a ata da reunião da Assembleia Geral da RESITEJO, realizada a 12 de julho a qual teve a seguinte ordem de trabalhos:

“Ponto 1 - Aprovação da tarifa para o ano de 2019;

Ponto 2 – Orçamento de rendimentos e despesa para o ano de 2019;

Ponto 3 – Plano de investimentos para o período 2019 a 2023;

Ponto 4 - Análise aos avisos abertos no âmbito do POSEUR em curso;

Ponto 5 – Relatório Ambiental de 2018 (assunto para conhecimento)”.

O Sr. Presidente prestou esclarecimentos complementares sobre os assuntos abordados na referida reunião, referindo nomeadamente que a tarifa fixada para 2019 em 44,48€ (aumento significativo da anterior em vigor), aprovado o orçamento e despesas para 2019, o plano de investimentos para 2019-2023 (considerados os projetos de maior prioridade, e também o que decorrente da inspeção da IGAMAOT direcionar os investimentos para resolver os problemas que estavam mais destacados na inspeção); análise dos avisos da POSEUR candidaturas para a recolha seletiva multimaterial porta a porta, modernização e ampliação e instalações de valorização de resíduos urbanos e a investimentos com vista à valorização de bio resíduos. Vai-se avançar na terceira semana de agosto a campanha intensiva de sensibilização porta a porta para as pessoas, incentivando as pessoas a fazer a separação e como se faz a recolha do seu contentor, que será pesado e feito o registo automático do cliente (diminuindo os custos com a estação de triagem).

Vereador Rui Rufino: referiu que à semelhança do que existe noutros países e por sua experiência, deveria ser misturado o papel com o vidro e o próprio equipamento fazer a separação. O Sr. Presidente referiu que relativamente a outros países ainda estamos atrasados, podendo ser uma medida a tomar no futuro.



Vereadora Gisela Matias: questionou sobre o início da campanha de sensibilização e se será só para particulares. O Sr. Presidente informou que sim será porta a porta e também nas escolas e superfícies comerciais.

Deliberação: por unanimidade tomado conhecimento.

B) BALANCETE ACUMULADO EM JUNHO DE 2019:

Presente o referido documento financeiro da RESITEJO, referente ao mês de junho.

Deliberação: por unanimidade tomado conhecimento.

C) CONTROLO ORÇAMENTAL JUNHO DE 2019:

Presente o referido documento financeiro da RESITEJO, referente ao mês de junho.

Deliberação: por unanimidade tomado conhecimento.

Documentos para ratificação:

07 – NORMAS DE PARTICIPAÇÃO “FESTAS DO ARRIPIADO”:

Acompanhada das normas de participação, documentos que por muito extenso se dá por inteiramente transcrito nesta ata para todos os efeitos, foi subscrita pelo Sr. Presidente a seguinte Proposta de Ratificação:

“Considerando que:

A organização da Festa do Arripiado é da inteira responsabilidade do Município da Chamusca;

Podem participar nas Festas do Arripiado como forma de fomento, por prioridade, as associações sedeadas na freguesia da Carregueira, as associações sedeadas no concelho, pessoas singulares ou coletivas sedeadas no concelho e outras;

Existe a necessidade de estabelecer normas básicas para a participação nas Festas do Arripiado 2019;

Os municípios ao abrigo do artigo 23.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual



redação, dispõe de atribuições na área da promoção do desenvolvimento;

Compete à Câmara Municipal, de acordo com o disposto na alínea ff) do n.º 1 do artigo 33.º do supramencionado diploma: *“Promover e apoiar o desenvolvimento de atividades e a realização de eventos relacionados com a atividade económica de interesse municipal.”*

Assim, com base nos considerandos acima vertidos, proponho que a Câmara Municipal ratifique as normas de participação para a Festa do Arripiado 2019, cujo teor por ser extenso, se dá por integralmente transcrito na presente proposta.”.

Deliberação: A Câmara deliberou, ratificar por unanimidade o procedimento.

Documentação para aprovação

(08) – APOIO AO MOVIMENTO ASSOCIATIVO CULTURAL, DESPORTIVO E RECREATIVO DO MUNICIPIO DA CHAMUSCA - PROTOCOLO DE COOPERAÇÃO:

Acompanhada de protocolo de cooperação a celebrar entre o Município de Chamusca e a Confederação Portuguesa das Coletividades de Cultura, Recreio e Desporto, documento que por muito extenso se dá por inteiramente transcrito nesta ata para todos os efeitos, foi presente proposta subscrita pelo Sr. Vereador em regime de permanência, datada de 12.07.2019, referindo:

“Considerando que:

As Associações, pela sua representatividade, revelam uma importante capacidade de dinamização e desenvolvimento social, cultural, recreativo e desportivo, dando maior vitalidade ao próprio concelho;

A crescente necessidade de formação, tanto ao nível técnico e legal, criadas pelas novas exigências e desafios que o Movimento Associativo Popular é confrontado, com o objetivo de reforçar e melhorar a qualidade da sua ação, contribuindo, assim, para a sua afirmação;

A Confederação Portuguesa das Coletividades de Cultura, Recreio e Desporto (CPCCRD), com a sua ação na defesa do movimento associativo popular e criação de projetos do interesse do



associativismo, dos quais: "Espaços Museus Associativos"; "Projeto Pejada"; "Rede Internet Associativa — RIA"; "Jogos Tradicionais"; "Rotas do Associativismo"; "Património Associativo Qualificado"; GERAP- Geriatria Associativa Preventiva, reforça o reconhecimento público, a importância e indispensabilidade do associativismo;

As Autarquias Locais visam a prossecução de interesses próprios das populações respetivas e que é da competência das câmaras municipais, ao abrigo do disposto nas alíneas o) e u) do n.º 1 do artigo 33.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação: *"deliberar sobre as formas de apoio a entidades e organismos legalmente existentes nomeadamente com vista à execução de obras ou à realização de eventos de interesse para o município."* E *"apoiar atividades de natureza social, cultural, educativa, desportiva, recreativa ou outra de interesse para o município ..."*.

Assim, com base nos considerandos acima vertidos, proponho que se submeta à reunião de câmara a minuta do protocolo de cooperação entre o Município da Chamusca e a Confederação Portuguesa das Coletividades de Cultura, Recreio e Desporto que se dá por integralmente transcrito na presente proposta, para a concessão de apoio ao movimento associativo cultural, desportivo e recreativo do Município da Chamusca, cujo valor anual é de 1.150,00€ (mil, cento e cinquenta euros).

À consideração superior,"

Deliberação: A Câmara apreciou e deliberou por unanimidade e em minuta para efeitos imediatos, aprovar a proposta de protocolo que vigorará de janeiro de 2018 a dezembro de 2021, com o valor global de 4.600,00€ (quatro mil e seiscentos euros) distribuído plurianualmente da seguinte forma: - ano de 2018: 1.150,00€; - ano de 2019: 1.150,00€; ano de 2020: 1.150,00€ e ano de 2021: 1.150,00€.

(09) – TRANSPORTES ESCOLARES / UNIÃO DE FREGUESIAS DE PARREIRA E CHOUTO: ADENDA 2 AO PROTOCOLO DE COLABORAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA N.º 81/2018:

Acompanhada de Proposta da Adenda 2 ao Protocolo de Colaboração Administrativa e



Financeira n.º 81/2018 celebrado com a UNIÃO DE FREGUESIAS DE PARREIRA E CHOUTO, foi presente subscrita pelo Sr. Presidente a seguinte Proposta de deliberação:

“Considerando:

A necessidade de transbordo de alunos residentes na União das Freguesias de Parreira e Chouto, matriculados em cursos profissionais que só terminaram o ano letivo em 16 de julho de 2019 e que a cláusula 6.ª dispõe que: *“O presente protocolo vigorará durante o ano letivo de 2018/2019, nomeadamente entre o dia 17 de setembro de 2018 e o dia 21 de junho de 2019.”*;

Que a cláusula 11.ª no número 1 prevê que: *“Poderá haver lugar à revisão do protocolo, quando se verifique a existência de erro nos pressupostos que estiveram na base da celebração do mesmo, ou por alteração superveniente das circunstâncias, sem prejuízo de as partes acordarem livremente na alteração do presente protocolo.”*;

Que ao abrigo da alínea gg) do número 1 do artigo 33.º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, na sua atual redação, compete à Câmara Municipal: *“Assegurar, organizar e gerir os transportes escolares”*.

Assim, com base nos considerandos acima vertidos, proponho que a Câmara Municipal delibere:

Aprovar a minuta de Adenda 2 ao Protocolo de Colaboração Administrativa e Financeira n.º 81/2018 para alteração da vigência.”

Deliberação: A Câmara deliberou por unanimidade e em minuta para efeitos imediatos, aprovar o teor do referido documento.

(10) – INTERVENÇÃO DO PRESIDENTE:

O Sr. Presidente deu conhecimento das reuniões em que participou no período desde a última reunião, referindo nomeadamente:

Dia 16.07: esteve na 10.ª reunião do grupo de trabalho do Eco Parque do Relvão na Secretaria



de Estado do Ambiente, onde estiveram também representadas a CCDRLVT e a APA, o Secretário de Estado esteve presente na reunião onde foi analisada a situação da falta das acessibilidades e explicado o panorama do Eco Parque do Relvão, tendo ficado interessado em conhecer o Eco Parque. Apoio financeiro das Comunidades Energéticas, está concluído o estudo, captação com a reintrodução das águas no processo. Candidatura para a comunidade das águas (captação, reaproveitamento de água de produção para reintrodução no processo). Estando para o loteamento da fase III, havendo imposição da AR-Águas do Ribatejo para a criação de sistema de saneamento no próprio Eco Parque.

Dia 17.07: Assembleia Geral da Tagusgás. Reuniu com a equipa da empresa Terrisirga, Territórios & Redes, Lda., sobre a estratégia local de habitação na Chamusca, já foram apresentados alguns dados do estudo, nomeadamente, procura de habitação por jovens casais e a falta de casas disponíveis, os valores renda são os mais baixos da região, estando neste momento, a analisar dentro das habitações municipais, fazer o estudo dos agregados familiares que as ocupam e adequação das mesmas às reais necessidades existentes. Existindo também o programa de apoio ao proprietário (existindo muitas casas desocupadas no concelho) havendo a possibilidade de através do programa 1.º Direito - Programa de Apoio ao Acesso à Habitação fazer a requalificação pelos proprietários de habitações próprias, assim como através do IFRRU 2020, bem como a possibilidade fazer contratos de comodato em que o município poderá fazer as obras e deter a casa durante o período de amortização das obras.

Dia 24.07: reuniões de planeamento estratégico com workshop na área da educação.

Dia 25.07: esteve no conselho intermunicipal da CIMLT.

Dia 29.07: esteve em reunião na CCDR Alentejo sobre taxas de execução do PO Alentejo. Deu o ponto de situação sobre a taxa de execução dos nossos projetos, referindo que estão todos abaixo dos 30%. Referiu que relativamente ao projeto Centro Escolar falta fazer último pedido de pagamento no valor 360.000,00€ (reprogramação dos pagamentos); Projeto de eficiência energética: atendendo a que iniciou na última semana, ainda não foi recebido qualquer valor (projeto consistirá na substituição das atuais lâmpadas da iluminação pública por novas



luminárias com tecnologia Led), no total, vão ser substituídas 4645 luminárias em todo o concelho, num investimento global de 759.753,52€ (acrescido de IVA), do qual o Município investe apenas 5% e o restante é garantido através do Programa Operacional Regional do Alentejo (Alentejo 2020 – Portugal 2020), no concelho da Chamusca, estima-se que a substituição das 4645 luminárias represente uma poupança de 57,1% no consumo energético, bem como a redução de 412,53 toneladas ao ano de CO² (dióxido de carbono), referindo que em quatro anos o investimento estará pago. Existindo dificuldade relativamente à diversidade de iluminarias existentes no território, estando-se a procurar a melhor solução técnica para a substituição nas lanternas existentes na vila.

Dia 30.07: ao final da tarde, receberá a sra. Secretária de Estado Adjunta e da Educação, Alexandra Leitão, para a assinatura de protocolo de colaboração para a requalificação da Escola Básica dos 2.º e 3.º ciclos e secundária (Escola Sede do Agrupamento) da Chamusca, sendo o valor de referência para a obra de 1.764.000 euros. O Ministério assume a comparticipação de uma verba de 700 mil euros e o Município uma verba de 300 mil euros, para além do financiamento do Pacto da Coesão Territorial Lezíria do Tejo, cerca de 800.000 euros. Referiu que apesar do Município não aceitar, para já, a transferência de competências na área da educação, que irá ainda assinar outro acordo, com a Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares, para assumir diretamente e localmente a gestão do edificado da Escola Sede.

Reuniões da Câmara Municipal para o mês de agosto: o Sr. Presidente propôs que fossem realizadas reuniões ordinárias a 13 e 27 de agosto, o que por todos foi aceite.

(11) – INTERVENÇÃO DOS VEREADORES:

CLÁUDIA PATRÍCIA ALVES MOREIRA:

EDUCAÇÃO: Formação: decorreu nos dias 10 e 11 de julho, no Centro Escolar da Chamusca, na Sala Inclusiva, formações sobre equipamento existente para técnicos no espaço no âmbito



do “Curso de Introdução à Integração Sensorial” direcionada a educadores, terapeutas, técnicos da Equipa Multidisciplinar de Intervenção Comunitária (EMIC), psicólogos e psicoterapeutas que atuam no Agrupamento de Escolas da Chamusca. Formação muito relevante e que irá ser replicada para docentes do 1.º ciclo. Formação na área do Lego “Lego Education - Programação e Robótica”, onde estiveram docentes do 1.º, 2º ciclo e secundário. **Bootcamps** no âmbito do “Agitar a mente” (AEC’s), durante duas semanas com muita participação por parte dos encarregados de educação das crianças que participavam no bootcamp e que manifestaram agrado pela diversidade de atividades desenvolvidas. Decorreu igualmente **Bootcamp da Ludoteca** com a participação da Associação Tempos Brilhantes (ATB).

Bib’a brincar e vale estudante: informou que vão ser remetidos a todos os encarregados de educação a cartas relativas ao banco de bibes e para os vales estudantes.

Campos de férias: Participação da Equipa Multidisciplinar de Intervenção Comunitária (EMIC), e dos Agentes Vitamina.

AÇÃO SOCIAL: informou que foi implementado em julho o **software siosLIFE**, associado a um equipamento informático que foi já instalado em todas as IPSS, esta tecnologia disponibiliza aos idosos, aos seus familiares e às instituições sociais, um conjunto de ferramentas digitais, lúdicas e de lazer, mas também de aprendizagem e de melhoria da qualidade de vida dos seniores, permitindo o contacto com mais frequência aos seus familiares, à distância de um toque no ecrã. O sistema está instalado no Centro de Apoio Social da Carregueira, Santa Casa da Misericórdia da Chamusca, CASULME, Aconchego – Centro de Apoio Social de Vale de Cavalos, Centro de Acolhimento Social do Chouto e Centro de Apoio Social da Parreira. O valor do investimento feito pelo Município é de €19.700.

Programa ABEM: deu conhecimento do número atualizado de agregados familiares que utilizam este programa (46 agregados, com 88 beneficiários).

Rastreio Cancro da Mama: informou que teve ontem inicio a campanha com viatura móvel no concelho, estando de: 29.07 a 19.08 em Ulme; dias 20 e 21.08 em Vale de Cavalos; dias 22



e 23.08 na Parreira; dia 27.08 no Chouto; de 28.08 a 03.09 na Carregueira e de 04 a 19.09 na Chamusca.

RUI FILIPE RODRIGUES FERREIRA:

Vacinação antirrábica e identificação eletrónica: decorrerá de 20 a 29 de agosto no concelho, nos locais de concentração constantes do edital da DGAV, amplamente divulgado.

Regulamento Municipal de Horário Condicionado em Caminhos Rurais do Município da Chamusca, deu conhecimento de reuniões que realizou com associações de caçadores, na sequência da alteração legislativa de caça ao javali, com vista a acerto de procedimentos.

GISELA MARIA AZEVEDO TRINCÃO MATIAS:

VERBENAS DE VERÃO 2019: convidou o executivo para mais umas verbenas de verão que decorrerão todos os fins-de-semana de agosto de sexta feira a domingo no Pinheiro Grande, com muitas atividades.

RUI MIGUEL GARRIDO CONDE ANDRADE RUFINO:

Aquisição de imóvel Rua Direita / Chamusca: alertou para o fato da verificação pelo município da aquisição do imóvel está ou não ferido de ilegalidade. Tendo o Sr. Presidente informado que o documento está no advogado do município para analisar.

TERMO DA REUNIÃO

O senhor Presidente da Câmara Municipal declarou encerrada a reunião, eram onze horas e dez minutos, da qual foi lavrada esta ata, que vai ser assinada por si e pela Técnica Superior do Serviço de Apoio aos Órgãos Autárquicos.

O Presidente,

A Secretária,