



[Handwritten signature]
A

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CHAMUSCA,
REALIZADA NO DIA 18 DE MAIO DE 2021**

PRESENCAS:

Presidente da Câmara Municipal, Paulo Jorge Mira Lucas Cegonho Queimado

Vereadores: Cláudia Patrícia Alves Moreira

Gisela Maria Azevedo Trincão Matias

Rui Filipe Rodrigues Ferreira

AUSÊNCIAS: Rui Miguel Garrido Conde Andrade Rufino, por motivos pessoais, considerando-se justificada a ausência.

SECRETARIOU

A Técnica Superior de Recursos Humanos, Ana Margarida das Dores Pulquério Freitas, por falta / impedimento da Secretária da reunião de Câmara, conforme Despacho do Sr. Presidente de 16 de outubro de 2017.

A Ordem do Dia da Reunião de Câmara, antecipadamente remetida a todos os Srs. Vereadores, nos termos do nº2 do artigo 53º do Regime Jurídico das Autarquias Locais, aprovado pela Lei nº 75/2013 de 12 de Setembro, foi a seguinte:

01 – Aprovação das Atas n.º 08 e 09/2021

Documentos para Conhecimento

02 – Resumo diário da Tesouraria do dia 12.05.2021

03 – Relação de pagamentos de 29/04/2021 a 13/05/2021

04 - Posição dos compromissos de 29/04/2021 a 13/05/2021

05 – Documentos previsionais / 2021:

a) Alteração n.º 11 ao Orçamento e Gop's

b) Alteração n.º 12 ao Orçamento e Gop's

Documentos para Ratificação

06 – CPE – 02/2021 – Requalificação da Escola Secundária da Chamusca – Prorrogação do prazo para apresentação de propostas

07 – Fixação de preços – Kits Ascensão 2021

Documentação para aprovação

08 – Procedimento da Hasta Pública n.º 1/2021 – Bar de São Marcos, Arripiado

09 – RAESD / Processo n.º 2/2021 – Pedido de apoio na vertente habitação para cedência de materiais de construção civil

10 - Intervenção Sr. Presidente

11 - Intervenção Srs. Vereadores

ABERTURA

O senhor Presidente da Câmara declarou aberta a reunião, às dez horas e cinco minutos, e cumprimentando todos os presentes, deu de imediato, início ao período antes da ordem do dia.

ANTES DA ORDEM DO DIA

Nos termos do disposto no artigo 52º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, o Sr. Presidente tomou a palavra referindo:

COVID 19 / Centro de Vacinação: O *feedback* que tem por parte da autoridade de saúde é que a vacinação está a decorrer de uma forma muito mais fluída, estando inclusivamente a fazer-se vacinação ao sábado. No passado sábado foram feitas quase setenta inoculações, na segunda feira cento e vinte e hoje cerca de cento e cinquenta inoculações. Está a verificar-se um problema pois não se está a conseguir arranjar pessoas para a capacidade de vacinação existente. O gabinete de Comunicação do Município está a proceder à divulgação junto das Juntas de Freguesia da informação de que os maiores de sessenta anos podem proceder à marcação da sua vacinação fazendo agendamento prévio. Temos 98% da vacinação completa para os maiores de sessenta e cinco anos. Na faixa dos maiores de sessenta anos continua a verificar-se o problema das pessoas não atenderem o telefone ou os contatos não estarem



AF

atualizados. Do que o Município tem acompanhado, o trabalho tem estado a ser desenvolvido de uma forma totalmente diferente.

Ascensão'21: Formato diferente em relação ao ano passado pois este ano os concertos já puderam ter participação de público, no limite de 130 pessoas. Todos os *staff* dos artistas foram testados, tendo decorrido tudo bem.

Covid 19 / Casos positivos: A Chamusca tem atualmente três novos casos bem identificados resultantes de um surto que surgiu na equipa sénior do Chamusca Basket. Estão positivos cerca de onze membros da equipa, sendo três deles residentes na Chamusca. Têm estado a ser testados os familiares, não se verificando até agora contágio na comunidade. A Chamusca foi um exemplo para a Federação Portuguesa de Basquetebol por ter sido das primeiras a enviar o Plano de Contingência do pavilhão desportivo da Escola Sede, tendo sido solicitado pelo Município ao Chamusca Basket todos os planos de contingência dos locais onde iriam jogar, tendo a Federação reencaminhado *e-mail* para o Município parabenizando pelo procedimento. Não consegue perceber que, havendo conhecimento de casos positivos na equipa visitada, não tenha sido comunicado às equipas visitantes, tendo as mesmas tido conhecimento pelas redes sociais.

A Sra. Vereadora Gisela Matias questionou se não havia sido testada a equipa visitada, tendo o Sr. Presidente explicado que nestes escalões e nestas modalidades não é obrigatória a testagem prévia à competição. Os atletas da Chamusca tinham sido testados uma semana antes, tendo dado todos negativo; como os casos positivos estão circunscritos a membros da equipa, presume-se que tenha sido no jogo.

O Sr. Presidente disse que o Município está a acompanhar a situação e que nenhum dos atletas está com sintomas. Um dos atletas tinha testado positivo há três meses, pelo que está a ser avaliado pelo Instituto Nacional de Saúde Dr. Ricardo Jorge para se perceber se é uma nova variante ou uma nova estirpe do vírus ou se ainda é o teste a dar positivo da anterior contaminação.



Câmara Municipal de Chamusca

Inspecção e buscas pela Polícia Judiciária na Câmara Municipal: O Sr. Presidente leu excertos do documento do Ministério Público de abertura do inquérito, onde é descrito o que originou a investigação, tendo referido que, havendo o levantamento da suspeita, o Ministério Público só fez o seu trabalho, e muito bem. Só quer que sejam verificados os factos e que haja um esclarecimento cabal das considerações que possam vir a existir daquilo que é o trabalho do Executivo Municipal, uma vez que se trabalha com dinheiros públicos que têm que ser bem geridos.

O Sr. Presidente disse que os Inspetores da Polícia Judiciária levaram duzentas e setenta e três páginas, entre as quais fez questão de que levassem também todo o processo do edifício adquirido à família Salter Cid. De seguida, o Sr. Presidente explicou detalhadamente o processo que culminou na aquisição de todo o prédio urbano da família Salter Cid (casa e horta), sito na Rua Direita de S. Pedro, pelo valor de 463.400,00€ e do edifício pertencente aos herdeiros do Dr. Francisco Romão pelo valor de 80.000,00€, uma vez que este estava em confluência com o Arquivo e encontrava-se devoluto. Todo o projeto do Arquivo Histórico Municipal foi efetuado contemplando aquela casa, até pelo valor histórico que ela tem, uma vez que foi lá que morou o primeiro Presidente da Câmara da Chamusca eleito em eleições livres.

O Sr. Presidente entende não existir matéria de facto para avançar com o processo, e considera que ficou tudo esclarecido. O Sr. Presidente frisou ainda que os serviços do Município continuaram a funcionar normalmente, só alguns funcionários estiveram a tratar dos documentos para entregar à Polícia Judiciária.

O Sr. Presidente mencionou que fez ainda questão que, para além de todo o processo anterior envolvendo a família Salter Cid, levassem também todos os projetos de requalificação e o projeto para o Arquivo Histórico Municipal.

De seguida o Sr. Presidente questionou se algum dos Srs. Vereadores tinha questões a apresentar neste período.



AF

Vereadora Gisela Matias:

Solicitou informações sobre alguns assuntos, nomeadamente:

- **Arquivo Municipal:** *já há alguns meses que solicitou o projeto, não o tendo ainda recebido*

O Sr. Presidente referiu pensar que o projeto já estava na posse da Sra. Vereadora, tendo mencionado que iria tratar do assunto pessoalmente.

- **Erro 404:** *continua nos avisos de consulta pública não permitindo que se aceda aos regulamentos que se encontram em consulta*

O Sr. Presidente disse que essa questão tem a ver com o servidor da CIMLT que não está a conseguir resolver a situação.

- **Obras da Estrada do Pereiro**

O Sr. Presidente disse que o Tribunal de Contas solicitou esclarecimentos sobre a minuta do empréstimo que a instituição bancária enviou. Aguarda-se o visto do Tribunal de Contas em relação ao contrato de empréstimo para avançar com o concurso.

- **Limpeza dos terrenos municipais e particulares / Plano de prevenção contra os incêndios:**

O Sr. Presidente mencionou que relativamente aos terrenos municipais se continuam a efetuar as limpezas regulares. Quanto aos particulares, a GNR identificou alguns tendo enviado os autos ao Município, a maior parte já foi resolvida. Fora da obrigatoriedade de limpeza, continuam a verificar-se algumas reclamações de vizinhos, fora da faixa dos 50 e dos 100 metros.

Quanto ao PIMDFCI para a semana irá realizar-se reunião da CIMDFCI para aprovação do mesmo, uma vez que já foi presente a todas as sessões das Assembleias Municipais.



Câmara Municipal de Chamusca

- **CAS Carregueira: Informação sobre a situação que pediu que a Sra. Vice-Presidente verificasse**

A Sra. Vice-Presidente disse não haver qualquer informação sobre a intenção de encerrar o Centro de Dia, tendo o CAS da Carregueira atualizado o seu Plano de Contingência há relativamente pouco tempo referindo que os utentes permanecerão nos seus domicílios até que estejam reunidas as condições para a sua reabertura.

A Sra. Vereadora Gisela Matias acrescentou que entrou em contacto com a Direção do CASC que lhe esclareceu a situação. Foi-lhe dito que, de acordo com as indicações da Segurança Social e da Saúde, a estrutura não tem a capacidade para reabrir os serviços, neste sentido o CASC fez a apresentação de uma proposta de remodelação para poderem reabrir de novo os serviços, nomeadamente a nível de circuitos de entradas e saída para que não exista contacto entre os utentes do Lar e os do Centro de Dia. Disse que o CASC, em conjunto com o CAS da Parreira tinham reunião agendada com a Segurança Social mas a mesma foi desmarcada. Segundo a Sra. Vereadora Gisela tomou conhecimento, todos os esforços são para que se mantenha o Centro de Dia no local, estando a Direção à espera do reagendamento da reunião para poderem apresentar o projeto de remodelação e verificar se o novo plano está coincidente com as regras da Segurança Social de acordo com as normas COVID.

O Sr. Presidente disse que as opções tomadas são de gestão privada pois trata-se de uma IPSS, podendo o Município apenas ficar preocupado com a situação dos utentes.

Tomando a palavra, a Sra. Vice-Presidente disse ter contacto, pelo menos uma vez por mês, com todas as Diretoras Técnicas de todas as IPSS's do concelho para reuniões de grupo de trabalho que emana do CLAS – grupo de trabalho de intervenção social. Referiu que o Município tem que respeitar as competências de cada instituição/entidade, não podendo interferir no papel de cada uma, faz apenas um acompanhamento. As IPSS's têm uma tutela que é a Segurança Social que conhece as infraestruturas e o modo de operação de cada instituição e existe uma Direção e uma Direção Técnica, pelo que são estes que têm que ver como é possível encontrar soluções para que exista determinado tipo de respostas e não o Município.



Handwritten signature and initials in blue ink.

A Sra. Vice-Presidente frisou que o Município está presente como sempre esteve, acompanhando e dando o conforto e o apoio necessário, se forem chamados para operacionalizar o funcionamento de qualquer uma das IPSS's estão cá. Referiu que não existem pessoas mais ou menos preocupadas, todos estão preocupados com os utentes das instituições.

A Sra. Vereadora Gisela Matias disse apenas ter aferido sobre um assunto específico pedindo que não exista distorção das suas intenções e das suas palavras.

O Sr. Presidente encerrou o assunto e não havendo mais questões a tratar, deu início à ordem do dia.

ORDEM DO DIA

(01) – APROVAÇÃO DAS ATAS N.º 08/2021 E 09/2021:

Presentes à reunião, para deliberação, as atas das reuniões ordinárias da Câmara, realizadas nos dias 20 de abril e 4 de maio de 2021, cuja leitura foi dispensada em virtude de os textos terem sido fornecidos a todos os membros da Câmara Municipal.

Deliberação: Aprovados por unanimidade de presenças o teor das Atas n.º 08/2021 e 09/2021.

Documentos para conhecimento

(02) - RESUMO DIÁRIO DA TESOUREARIA DO DIA 12 DE MAIO DE 2021:

Presente o resumo diário de tesouraria do dia 12 de maio, que apresentava como total de disponibilidades 5.285.142,04 € (cinco milhões, duzentos e oitenta e cinco mil, cento e quarenta e dois euros e quatro cêntimos) sendo de operações orçamentais 5.122.767,39€ (cinco milhões, cento e vinte e dois mil, setecentos e sessenta e sete euros e trinta e nove cêntimos) e de operações não orçamentais 162.374,65€ (cento e sessenta e dois mil, trezentos e setenta e quatro euros e sessenta e cinco cêntimos).

Deliberação: A Câmara por unanimidade de presenças tomou conhecimento.



Câmara Municipal de Chamusca

(03) - RELAÇÃO DE PAGAMENTOS DE 29 DE ABRIL A 13 DE MAIO DE 2021:

Presente relação de pagamentos efetuados entre 29 de abril e 13 de maio do ano corrente, com o valor total de operações orçamentais de 348.854,52 € (trezentos e quarenta e oito mil, oitocentos e cinquenta e quatro euros e cinquenta e dois cêntimos).

Deliberação: A Câmara por unanimidade de presenças tomou conhecimento.

(04) - POSIÇÃO DOS COMPROMISSOS DE 29 DE ABRIL A 13 DE MAIO DE 2021:

Presente a posição dos compromissos correspondente ao período de 29 de abril a 13 de maio do ano corrente, na importância global de 237.277,03 € (duzentos e trinta e sete mil, duzentos e setenta e sete euros e três cêntimos).

Deliberação: A Câmara por unanimidade de presenças tomou conhecimento.

(05) – DOCUMENTOS PREVISIONAIS / 2021:

A) ALTERAÇÃO N.º 11 AO ORÇAMENTO E ÀS GOP'S:

Elaborada pelo serviço de Contabilidade e Património foi presente a seguinte alteração aos Documentos Previsionais, documentos que por muito extensos se dão por inteiramente transcritos nesta ata para todos os efeitos: Alteração n.º 11 ao Orçamento e GOP's - Valor: 33.800,00 € (trinta e três mil e oitocentos euros);

O Sr. Presidente deu conhecimento das rubricas onde foram feitas as inscrições e diminuições de dotação.

B) ALTERAÇÃO N.º 12 AO ORÇAMENTO E ÀS GOP'S:

Elaborada pelo serviço de Contabilidade e Património foi presente a seguinte alteração aos Documentos Previsionais, documentos que por muito extensos se dão por inteiramente transcritos nesta ata para todos os efeitos: Alteração n.º 12 ao Orçamento e GOP's - Valor: 21.702,91 € (vinte e um mil, setecentos e dois euros e noventa e um cêntimos);

O Sr. Presidente deu conhecimento das rubricas onde foram feitas as inscrições e diminuições de dotação.

Deliberação: A Câmara por unanimidade de presenças tomou conhecimento.



Documentos para Ratificação

(06) – CPE – 02/2021 – REQUALIFICAÇÃO DA ESCOLA SECUNDÁRIA DA CHAMUSCA – PRORROGAÇÃO DO PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

Presente documento do Júri do procedimento em referência, o qual propõe:

“1. A prorrogação do prazo para apresentação de propostas no âmbito do procedimento em apreço, em 14 dias, sendo deste modo o termo para apresentação de propostas às 23:59 horas do dia 27 de maio de 2021;

2. Autorização para prorrogar o prazo fixado para apresentação de propostas em 14 dias.”

Sobre o mesmo exarou o Sr. Presidente em 10.05.2021 o seguinte despacho: “Concordo com a proposta do júri. Devido a circunstâncias excecionais e por motivo de urgência não foi possível reunir extraordinariamente a câmara municipal determino que se prorrogue o prazo para apresentação de propostas em 14 dias.”

Deliberação: A Câmara apreciou e deliberou por unanimidade de presenças, e em minuta para efeitos imediatos, ratificar o Despacho de 10.05.2021 que prorroga o prazo para apresentação de propostas em 14 dias, passando a terminar às 23h59 do dia 27 de maio de 2021.

(07) – FIXAÇÃO DE PREÇOS – KITS ASCENSÃO 2021

Presente Despacho do Sr. Presidente que se transcreve:

“Considerando que:

- a) A festa da Ascensão é o ponto alto das festividades na Vila da Chamusca, atraindo habitualmente milhares de visitantes de toda a região;
- b) Este ano terá novamente um formato especial, devido à situação ocasionada pela pandemia pelo Coronavírus — Covid-19;
- c) Para celebrar esta edição especial e de forma a manter-se viva a tradição foram colocados à venda os Kits Ascensão, compostos por: uma t-shirt, uma fita e uma pulseira;
- d) Ao abrigo do disposto no Regime Jurídico das Autarquias Locais aprovado pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação vigente: constituem atribuições dos municípios a promoção e salvaguarda dos interesses próprios das respetivas populações em diversos domínios, nomeadamente na área do património, cultura e ciência, tempos livres e desporto e promoção do desenvolvimento (Crf. n.º 2 do artigo 23.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro);



Câmara Municipal de Chamusca

e) A competência para estabelecer preços é da Câmara Municipal, nos termos da alínea e), do n.º 1, do artigo 33.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação, conjugado com o n.º 1 do artigo 21.º do Regime Financeiro das Autarquias Locais e Entidades Intermunicipais, da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro;

f) Nos termos do n.º 1 do artigo 21.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro. *"Os preços (...) a fixar pelos municípios, relativos aos serviços prestados e aos bens fornecidos em gestão direta (...) não devem ser inferiores aos custos direta e indiretamente suportados com a prestação desses serviços e com o fornecimento desses bens."*

g) No preço de venda ao público fixado em 10,00€ (dez euros) está incluído uma percentagem sobre o preço de compra para fazer face ao custo em que os Kits são fornecidos ao adquirente e que incluem os custos com o pessoal no tempo despendido para a realização das tarefas e custos indiretos.

Assim, com base nos considerandos acima vertidos, proponho que seja ratificada a fixação do preço de venda dos Kits Ascensão em 10,00€ cada.

À reunião de Câmara,"

Deliberação: A Câmara apreciou e deliberou por unanimidade de presenças, ratificar o Despacho que fixa o preço de venda dos Kits Ascensão em 10,00€ cada.

A Sra. Vereadora Gisela Matias questionou sobre a percentagem referida na alínea g) e quem tinha sido o fornecedor, tendo o Sr. Presidente referido que foram vários fornecedores. Foi feita a consulta a vários, tendo sido escolhidos pelo preço mais baixo.

Após solicitação do Sr. Presidente foi deliberado, por unanimidade de presenças, aprovar em minuta os assuntos constantes desta ata para aprovação, para efeitos de execução imediata, ao abrigo do disposto no n.º 3 do artigo 57.º do Anexo I da lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.



Documentos para Aprovação

(08) – PROCEDIMENTO DA HASTA PÚBLICA N.º 1/2021 – BAR DE SÃO MARCOS, ARRIPIADO

Subscrita pelo Sr. Presidente foi presente a seguinte proposta de deliberação:

“Considerando que:

O interesse na dinamização do espaço de lazer existente no concelho da Chamusca, bem como, o necessário estímulo e incentivo ao comércio que deve ser promovido pelo Município. Que o bar do Arripiado, nomeadamente, o Bar de São Marcos, é propriedade do Município, conforme consta na caderneta predial arquivada no Serviço de Património.

Que o referido Bar se encontra sem concessão, considerando-se de especial interesse despoletar o procedimento de Hasta Pública, de acordo com os quesitos estabelecidos pelo Regime Jurídico do Património Imobiliário Público (Decreto-Lei nº. 280/2007, de 7 de agosto, na sua atual redação).

Que o imóvel seja concessionado através de Hasta Pública, de acordo com o disposto no diploma supra, para um período de dois anos, renovável automaticamente, por iguais períodos.

Assim, com base nos considerandos acima vertidos, proponho que a Câmara Municipal delibere:

Propõe-se que caso se delibere pela concessão do referido espaço, o procedimento da Hasta Pública obedeça aos seguintes pressupostos e condições:

1) Nomeação da Comissão que irá acompanhar o procedimento de Hasta Pública:

- **Vogais efetivos:**

- Dr.ª Celina Raquel Bacalhau Moura, Técnico Superior, que preside;
- Dr.ª Cristina Isabel Pires Queimado, Técnico Superior, que substitui a presidente na sua ausência;
- Dr. Nuno Filipe Malaquias Santos, Técnico Superior, que secretaria;

Vogais suplentes:

- Lúcia da Cunha Trincão Nazaré Duarte, Coordenadora Técnica;
- Dr.ª Maria Inácia Venâncio Carvalho, Técnica Superior.

2) Fixar a taxa mensal de exploração em:

- a) Bar de São Marcos: 50,00€ (cinquenta euros).



- 3) Determinação da base de licitação em 50,00€ (cinquenta euros), não podendo o valor dos lances ser inferior a 10,00€ (dez euros).
- 4) Marcação do período de 31 de maio a 4 de junho de 2021 para candidaturas à primeira fase do procedimento.
- 5) Marcação do dia 8 de junho de 2021 para a análise das candidaturas e provisória, contendo os candidatos admitidos e os candidatos excluídos.
- 6) informação na próxima reunião de câmara, de dia 15 de junho de 2021, da lista provisória e marcação de data, local e hora para a realização da hasta pública.
- 7) Aprovação do caderno de encargos da Hasta Pública 1/2021, cujo conteúdo integrante da presente proposta.

Em anexo:

- Cópia da caderneta predial;
- Plantas;
- Fotografias;
- Caderno de encargos da Hasta Pública 1/2021.

À reunião de Câmara,"

Deliberação: A Câmara apreciou e deliberou por unanimidade de presenças, e em minuta para efeitos imediatos, que o procedimento da Hasta Pública obedeça aos pressupostos e condições previstos na proposta acima transcrita.

(09) – RAESD / PROCESSO N.º 2/2021 – PEDIDO DE APOIO NA VERTENTE HABITAÇÃO PARA CEDÊNCIA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO CIVIL

Presente Relatório Social referente ao processo n.º 2/2021 sobre pedido de apoio na vertente habitação, para cedência de materiais de construção civil, visando a substituição de pavimento e equipamento sanitário no valor de 1.298,73€ (mil duzentos e noventa e oito euros e setenta e três cêntimos), já com IVA incluído.

Deliberação: A Câmara apreciou e deliberou por unanimidade de presenças, e em minuta para efeitos imediatos, atribuir o apoio no valor de 1.298,73€.



[Handwritten signature]
A

(10) – INTERVENÇÃO DO PRESIDENTE:

O Sr. Presidente deu conhecimento das reuniões em que participou no período desde a última reunião, referindo nomeadamente:

Dia 06/05: Teve reunião com a Associação Nacional de Farmácias onde foi proposta a celebração de um protocolo para a testagem massiva da população. Nem todas as Farmácias do concelho têm condições para efetuar esta testagem porque é preciso ter uma série de procedimentos. O preço que a Associação faz são 15€ por teste com todos os procedimentos incluídos – convocatória, registo no sistema, EPI's, material de colheita, gestão no sistema de períodos de testagem. Está a ser considerado, numa fase inicial, a testagem dos atletas. O que se está a pensar fazer, à semelhança do que já acontece em outros concelhos, é quando há um aumento exponencial de casos as pessoas poderem ir à Farmácia fazer a sua testagem de quinze em quinze dias.

Dia 07/05: Esteve a fazer a entrega das Bolsas de Estudo e Mérito aos alunos do concelho, assim como entrega de apoio a alguns empresários do concelho no âmbito do Programa de Apoio à Recuperação do Comércio Local.

Dia 11/05: Teve reunião com o Aconchego por causa de um projeto que a instituição tem muito interessante.

Dia 12/05: Esteve a realizar as entrevistas aos candidatos ao Programa Municipal de Formação e Ocupação em Contexto de Trabalho.

Dia 13/05: Quinta Feira da Ascensão, tendo sido inaugurada a escultura de alusão ao Toiro, que teve um custo de 32.000,00€ mais IVA (estrutura, base, letras e arranjos exteriores).

8
A



(11) – INTERVENÇÃO DOS VEREADORES:

CLÁUDIA PATRÍCIA ALVES MOREIRA:

Programa Municipal de Formação e Ocupação em Contexto de Trabalho / Entrevistas: Os jovens apresentaram uma série de projetos em áreas muito distintas, nomeadamente: zootecnia; promoção local, turismo e roteiros; igualdade; gastronomia; informática; comunicação. Notaram que há uma série de propostas que, em termos de *timing*, poderão não ser exequíveis por serem muito ambiciosas e o tempo de estágio ser de doze meses, pelo que está a ser estruturado que, quando integrarem o Programa, façam durante algum tempo, e antes de começar, uma reflexão sobre o seu projeto para que vejam se o mesmo tem tudo o que é necessário, fá-lo-ão através de uma formação sobre projeto. O que se pretende é que ao fim de um ano vejam que o projeto foi uma mais valia para o concelho e que passaram pelas fases todas desde a ideia à concretização e poderem ver na primeira pessoa qual foi o impacto do projeto que desenvolveram, com todo o desenvolvimento de competências que isto trará e que serão úteis na vida futura. Está na fase de análise das candidaturas, embora em princípio todos sejam aceites porque estão dentro das vagas definidas e todos os projetos têm a sua pertinência.

A ideia é que o Programa se inicie com a reestruturação dos projetos para se ter a certeza que eles serão aplicados e terão impacto no nosso território e nos jovens candidatos.

Candidaturas Portugal Inovação Social no âmbito das Parcerias para o Impacto: Fomos dos Municípios, com a nossa dimensão, que mais investiu na área da inovação social e que tem maior investimento *per capita* a nível nacional em inovação social, pelo que já existe uma série de Parceiros que contactaram o Município e outros a quem se pediu que trabalhassem projetos no nosso território, estando o Município a disponibilizar-se mais uma vez para ser investidor social numa série de áreas em que o aviso de candidatura permite trabalhar – participação dos jovens; saúde mental. Enquanto Investidores Sociais estão, à partida, prestes a apoiar uma série de projetos, nomeadamente: *Giving Tuesday* que apresentou um projeto de capacitação de entidades da economia social para poderem estar aptas para efetuar campanhas de angariação de fundos, desde o princípio até ao alcançar dos resultados;



Handwritten signature and the letter 'A'.

Instituto Padre António Vieira com a Academia de Líderes Ubuntu, em parceria com o Agrupamento, que é um projeto para desenvolvimento de competências sócio emocionais centrais e que estão na base do crescimento dos jovens, este projeto pretende muito a capacitação dos jovens enquanto agentes transformadores da sua comunidade; está também a ser preparado um projeto com o Movimento Transformers, que é um projeto de transformação canalizado para os jovens relacionado com o envolvimento cívico, social e associativo dos jovens, pretende dar voz aos jovens e cultivar o *Mindset* associativo e interventivo dos nossos jovens promovendo o ativismo ao serviço da comunidade.

Referiu ainda um projeto que está a ser desenvolvido por uma IPSS do concelho – Aconchego de Vale de Cavalos, que decidiu ser promotora de um projeto de Inovação Social na área da saúde mental a implementar no concelho. Já reuniram com elementos da Direção e irão reunir com as Juntas de Freguesia para, ainda em sede de candidatura, se ter noção de como o projeto poderá ser aplicado no território. Irão também ser procurados outros parceiros para enriquecer a candidatura, o Município tudo fará para que a candidatura seja aprovada e bem-sucedida porque é uma candidatura promovida por uma IPSS do concelho.

RUI FILIPE RODRIGUES FERREIRA:

Deu conhecimento do ponto de situação das obras em curso no concelho:

- Reparação pontual de passeios: está uma equipa no terreno há alguns dias a fazer reparações pontuais nas calçadas portuguesas – passeios e lancis;

- Estrutura para colocação da bomba supressora no Senhor do Bonfim: está praticamente terminada. É um procedimento efetuado em conjunto com a empresa Águas do Ribatejo para abastecimento de duas habitações da Paróquia e rega da zona ajardinada. O Município ficou incumbido de efetuar a construção da estrutura para a colocação da bomba;

- Limpezas: está a ser feita uma limpeza na zona do Leme através de uma queima controlada com o apoio dos Bombeiros. São sobrantes de verdes que sobraram das podas e limpezas de outros terrenos que foi solicitado pela UFCPG para ser colocado no Leme por não terem local para deixar os verdes;

AF



Câmara Municipal de Chamusca

- **Rodovia:** está a proceder-se à reparação pontual de vias municipais, estando a equipa atualmente na União de Freguesias da Parreira e Chouto, já foram efetuadas reparações na zona da Carregueira, Chamusca e Pinheiro Grande, Vale de Cavalos e irá terminar em Ulme.

- Está também a proceder-se a desmatação nas estradas do campo. Esta vem fora do procedimento normal das ceifas e defesa do território contra os incêndios rurais porque tem mais a ver com a passagem dos tratores e alargamento de vias para dar melhores condições de circulação. Estão neste momento na E.M. 1318 (vulgo Estrada das Pedreiras), já foi efetuada desmatação na E.R.C. 33, que é a estrada que dá acesso a uns terrenos da Lagoalva, Rua das Cortes, antigo vazadouro de Vale de Cavalos que fica contíguo à rua da Fonte de Nossa Sra. dos Remédios.

- **Diques:** Junceira, Cabide e Senhora das Dores – depois de uma primeira limpeza mecânica, está a ser feita nova deservagem que foi adjudicada a uma empresa externa porque é uma deservagem química para se tentar acabar com o banco de sementes que já estava com uma forte pressão de vegetação.

- **Pontão da Parreira velha:** Está interdito ao trânsito. Foi efetuada uma inspeção através de uma empresa externa e eles concordaram com as ações do Município que foi fechar de imediato o Pontão. É uma zona complicada onde passam muitas pessoas, muitas delas idosas sem meios de passarem de outra forma. Já foram solicitados orçamentos para projetos para tentar resolver o problema o mais rapidamente possível. A hipótese apresentada pela empresa é a remoção total da estrutura e fazer novo pontão. Têm que se fazer estudos geotécnicos e verificar o leito da ribeira para efetuar projeto de construção.



TERMO DA REUNIÃO

O senhor Presidente da Câmara Municipal declarou encerrada a reunião, eram onze horas e dez minutos, da qual foi lavrada esta ata, que vai ser assinada por si e pela Técnica Superior de Recursos Humanos.

O Presidente,

A Secretária,