



---- NORMAS DE PARTICIPAÇÃO ----

NOTA INTRODUTÓRIA

Considerando a publicação do DL n.º 10/2015 de 16 de janeiro (na sua atual redação), que veio estabelecer o Regime Jurídico de Acesso e Exercício de Atividades de Comércio, Serviços e Restauração (RJACSR), e que altera o DL n.º 48/2011 de 1 de abril, que respeita à iniciativa “Licenciamento Zero”, foram revistos diversos procedimentos que visam simplificar e desmaterializar o acesso e o exercício a um conjunto de atividades económicas em território nacional. Com a publicação destes diplomas, evidenciou-se a globalização do acesso à atividade de comércio e serviços a retalho, de forma não sedentária. Desta feita, todos estes agentes económicos poderão concorrer à distribuição de espaços de venda em recintos de feiras ou outros locais de venda não sedentária, de forma transparente e imparcial, sendo o procedimento público. Através de protocolo, as partes acordam que o **Município da Chamusca** colabore com a **Freguesia de Vale de Cavalos**, na organização do evento “**Festival das Sopas Ribatejanas**”, a decorrer de 22 a 24 de março de 2024.

CAPÍTULO I
NORMAS DE ACESSO E ORGANIZAÇÃO

Artigo 1.º
Âmbito de aplicação e objeto

O presente documento visa regular o funcionamento do Festival das Sopas Ribatejanas de 22 a 24 de março de 2024, aprovado anualmente pela Câmara Municipal, bem como as condições de admissão dos participantes (agentes económicos, associações e outros) que venham a exercer a sua atividade no festival, os seus direitos e obrigações, forma de atribuição dos espaços, normas de funcionamento, horário, regime de contraordenações e taxas.

Artigo 2.º
Organização do espaço do Festival das Sopas Ribatejanas

1- O recinto do Festival das Sopas Ribatejanas será organizado de acordo com as características próprias do local onde o evento terá lugar.

Artigo 3.º
Condições gerais de acesso

1- Podem ser candidatos à atribuição de direito a uso de espaço público do Festival das Sopas Ribatejanas:

- a) O feirante ou vendedor ambulante, detentor de título ou cartão para o exercício da respetiva atividade;
- b) O feirante ou vendedor ambulante legalmente estabelecido noutro Estado Membro da União Europeia, ou do Estado Económico Europeu, para atividade ocasional e esporádica, sem necessidade de qualquer comunicação prévia ou correspondente título emitido pelo Estado Português;
- c) Prestadores de serviços de restauração e bebidas em unidades móveis ou amovíveis;
- d) Agentes económicos ligados à atividade

- e) ade de recintos itinerantes;
- f) Associações e IPSS;
- g) Outros (mencionados no artigo 8.º)

2- Não serão admitidos candidatos que não tenham a sua situação regularizada o com Município da Chamusca, sendo fator de exclusão imediata.

Artigo 4.º

Inscrição

1- A inscrição será feita mediante o preenchimento de ficha de inscrição, fornecida pela organização, devendo ser remetida ao Município, através do email geral@cm-chamusca.pt, ou entregue em mão no Balcão Único do Município da Chamusca ou no Balcão do Município na Freguesia de Vale de Cavalos, até ao dia 21 de fevereiro de 2024, devendo ser acompanhada dos seguintes documentos:

- a) Cópia das normas de participação devidamente rubricadas;
- b) Cópia do cartão de cidadão ou bilhete de identidade;
- c) Cópia do CAE ou de registo no RACH, caso aplicável.

Artigo 5.º

Métodos de seleção

1- A atribuição dos espaços/stands e terrados do Festival das Sopas Ribatejanas cabe ao Município da Chamusca, sendo feita a sua atribuição feita até ao dia 27 de fevereiro de 2024, do seguinte modo:

- a) Apenas serão consideradas as inscrições realizadas dentro do prazo estipulado;
- b) A atribuição será feita por ordem de entrega da inscrição e sujeita ao número de espaços disponibilizados pelo município;
- c) Havendo mais que uma candidatura para o mesmo ramo de atividade, o Município poderá definir o procedimento de licitação do espaço, sendo enviado email ou ofício para os candidatos com indicação da base de licitação, tipo de procedimento e anúncio da data de atribuição desses espaços.

2- O esclarecimento de dúvidas e a resolução de eventuais reclamações, é feito pelo Município, ouvida a parte interessada.

3- Cada candidato poderá concorrer até ao máximo de dois lugares que correspondam a atividades económicas idênticas.

4- O Município, dentro do mesmo ramo de atividade, dará preferência aos candidatos do Concelho, exceto em casos de licitação.

Artigo 6.º

Taxa de ocupação e pagamento

1-Expositor - 30€

Bar/Espaço Terrado – 7,50€ m²

2- As entidades convidadas) usufruem de espaço gratuito com obrigação de participar com atividade no âmbito da associação, a combinar com a organização do evento;

3- O pagamento da taxa de ocupação dos expositores/terrados deverá ser efetuado até ao dia 12 de março de 2024, podendo o pagamento ser efetuado por numerário, transferência bancária, através do IBAN PT50 0035 0246 0001074433038 ou por cheque endossado ao Município da Chamusca, caso o pagamento seja efetuado por transferência bancária deverá ser enviado o comprovativo para o e-mail gap@cm-chamusca.pt.

4- A ausência de pagamento da taxa de ocupação, nos termos no número anterior, implica automaticamente a exclusão do participante, considerando elegível o candidato suplente que se segue por ordem de candidatura.

Artigo 7.º

Outros custos

- 1- A organização fornecerá eletricidade até 10 amperes para as estruturas montadas/cedidas pela organização;
- 2- A colocação de ponto de água é feita mediante orçamento e disponibilidade;
- 3- Os custos da utilização de gás são por conta do participante;
- 4- A maquinaria, mobiliário e equipamentos a instalar são por conta do participante;
- 5- A montagem e desmontagem da estrutura dos stands serão da responsabilidade da organização;
- 6- O custo para montagem de qualquer outra estrutura adicional terá um valor acrescido, mediante o tipo de equipamento solicitado, e validação pela organização.

Artigo 8.º

Candidatos

- 1- Os lugares destinados a agentes económicos não feirantes serão distribuídos conforme as regras indicadas no artigo 5.º, e destinam-se nomeadamente a:
 - a) Vendedores ambulantes;
 - b) Artesãos;
 - c) Prestadores de serviços de restauração;
 - d) Prestadores de serviços de bebidas em unidades móveis ou amovíveis;
 - e) Agentes económicos ligados à atividade de recintos itinerantes;
 - f) Instituições de solidariedade social, sediadas no concelho de Chamusca, inscritas no RACH;
 - g) Associações culturais, desportivas e recreativas, sediadas no concelho de Chamusca, inscritas no RACH;
 - h) Instituições públicas ou privadas, nacionais ou internacionais que sejam consideradas pela Câmara Municipal, como de relevante interesse público para a sua participação na feira;
 - i) Empresas públicas ou privadas, nacionais ou internacionais que sejam consideradas pela Câmara Municipal, como de relevante interesse para a sua participação no festival.
- 2- Por proposta do Presidente da Câmara Municipal, será fixado o valor a aplicar aos participantes elencados no presente artigo.

CAPÍTULO II

DIREITOS E DEVERES DOS PARTICIPANTES

Artigo 9.º

Direitos dos participantes

Os ocupantes têm, entre outros, os seguintes direitos:

- a) Utilizar o espaço que lhe seja atribuído, sem outros limites que não sejam os impostos por lei, por este regulamento, pelas deliberações de Câmara ou por outras normas municipais aplicáveis;
- c) Apresentar ao Município quaisquer sugestões ou reclamações escritas, no que concerne ao funcionamento do Festival das Sopas Ribatejanas.

Artigo 10.º

Deveres/obrigações dos participantes

Todos os participantes autorizados a exercer a sua atividade no recinto do festival, são obrigados ao cumprimento de imposições legais, regulamentares, normativas, deliberações de Câmara ou outras normas municipais aplicáveis, incluindo o cumprimento das seguintes obrigações:

- 1- Durante o período do festival, a utilização de quaisquer meios sonoros deve obedecer ao Regulamento Geral do Ruído, respeitando a sonorização do Festival das Sopas Ribatejanas, não podendo os stands ter música ao vivo ou ambiente enquanto decorrem espetáculos nos palcos;
- 2- Conservar em bom estado de asseio e higiene o vestuário e os utensílios de trabalho, incluindo ainda o material de exposição e venda, arrumação e depósito de produtos;
- 3- Os participantes estão vinculados ao fornecimento exclusivo de produtos oficiais;
- 4- Os participantes convidados têm de assegurar sempre o fornecimento de sopa;
- 5- É proibido o lançamento de desperdícios, restos, embalagens ou outros materiais suscetíveis de sujarem o recinto do festival;

6- Os participantes deverão ter contentores e/ou sacos de lixo que recolherão, ou utilizar diretamente os contentores do festival;

7- Não é permitido foguear no recinto do festival;

8- Assegurar que não deixam ligados aparelhos de calor que possam causar risco de incêndio no recinto do festival;

9- Agir com urbanidade no relacionamento com os seus clientes e demais participantes;

10- Não ocupar espaço superior ao concedido no recinto do festival;

11- Deixar livre e desimpedido o espaço de circulação e segurança dos utentes;

12- Não desvirtuar a venda de produtos, devendo cingir-se ao comércio com o qual se candidatou;

13- Afixar de forma visível e clara, o valor dos bens para venda;

14- Ocupar o espaço atribuído em todos os dias do evento, no horário definido pela organização;

15- Exibir o comprovativo de pagamento do terrado/pavilhão, sempre que solicitado;

16- Manter a sua atividade devidamente legalizada;

17- Só poderá permanecer no recinto do festival, a viatura que serve de posto de comercialização direta, desde que o espaço atribuído comporte essa ocupação;

18- Todas as viaturas e roulottes de acomodação e de apoio aos participantes no evento deverão ser localizadas em local a definir pela organização do festival;

19- Efetuar a manutenção e limpeza das esplanadas de sua responsabilidade;

20- No final do festival, devolver ao Município, os espaços em bom estado de conservação;

CAPÍTULO III REGRAS DE FUNCIONAMENTO

Artigo 11.º Datas e horários

1- O horário de funcionamento do evento, bem como o horário de cargas e descargas será comunicado aos participantes pela organização.

2- O período de montagem das diversas instalações será determinado anualmente pela organização e devidamente divulgado juntamente com o horário mencionado no ponto anterior.

3- O período de desmontagem do festival deverá iniciar-se, obrigatoriamente, no dia seguinte ao final do mesmo.

Artigo 12.º Regras de ocupação dos espaços do festival

1- A ocupação inicial dos espaços será realizada nas datas e horários a designar pela organização do festival, e deverá ser acompanhada por equipa a designar através de despacho do Sr. Presidente. A equipa de fiscalização (nomeada por despacho do Sr. Presidente) verificará todas as áreas instaladas antes do dia da abertura do festival para serem feitas correções entre as áreas concessionadas e as áreas instaladas.

CAPÍTULO IV

FISCALIZAÇÃO E SANÇÕES

Artigo 13.º

Fiscalização

- 1- Sem prejuízo das competências atribuídas por lei a outras entidades, a competência para a fiscalização do cumprimento das presentes normas, compete ao Município e à Autoridade para a Segurança Alimentar e Económica (ASAE).
- 2- Sempre que no exercício das suas funções, o agente fiscalizador tome conhecimento de infrações cuja fiscalização seja da competência específica de outra entidade, deverá participar a esta, com a maior brevidade possível, a respetiva ocorrência.

Artigo 14.º

Contraordenações leves e graves

- 1- Constitui contraordenação grave, a violação das normas previstas nos números 5 e 6 do artigo 10.º do presente normativo.
- 2- Constitui contraordenação leve, a violação das restantes normas previstas no artigo 10.º.

Artigo 15.º

Sanções

- 1- Sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal nos termos da lei geral, as infrações ao presente articulado são puníveis com coima entre o mínimo de 100 euros e o máximo de 1500 euros, nos casos de contraordenação grave, e entre os 50 euros e o máximo de 150 euros, no caso de contraordenações leves.
- 2- A negligência é punível, sendo os limites máximo e mínimo da coima, reduzidos a metade.

Artigo 16.º

Sanções acessórias

Para além da coima prevista no número anterior, e tendo em conta a gravidade da infração e culpa do agente, o Município poderá ainda optar pela suspensão da autorização para exercer atividade em mercados e feiras, na área do concelho, por período até dois anos.

CAPÍTULO V

DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Artigo 17.º

Dúvidas e omissões

- 1- Às omissões verificadas nas presentes normas, aplicar-se-ão as disposições constantes da legislação em vigor.
- 2- As dúvidas suscitadas na interpretação das disposições das presentes normas serão resolvidas pelo Presidente da Câmara Municipal, mediante despacho.

Artigo 18.º

Delegação de Competências

As competências atribuídas pelas presentes normas de participação ao Presidente da Câmara Municipal, podem ser delegadas nos Vereadores.

Artigo 19.º

Entrada em vigor

As presentes normas de participação entram em vigor no dia útil seguinte à sua publicação no site do Município, independentemente da data das restantes publicações legais a que houver lugar.