

## **ACTA N.º 33/2011**

-----ACTA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CHAMUSCA REALIZADA NO DIA 16 DE AGOSTO DE 2011.-----

-----Aos dezasseis dias do mês de Agosto do ano dois mil e onze, nesta Vila da Chamusca, na Sala de Reuniões do Edifício dos Paços do Concelho, reuniu a Câmara Municipal sob a Presidência do Senhor Presidente Sérgio Morais da Conceição Carrinho, e com as presenças dos Senhores Vereadores Joaquim José Duarte Garrido, Francisco Manuel Petisca Matias, João Manuel Duarte Lourenço e Paulo Jorge Mira Lucas Cegonho Queimado, comigo, Cristina Isabel Pires Queimado, Técnica Superior que secretariei.-----

-----Verificando-se quórum, o Senhor Presidente, declarou aberta a reunião, eram dezassete horas e cinco minutos, após o que se deu início à apreciação dos seguintes assuntos:-----

-----**ACTA DA REUNIÃO ANTERIOR** – Previamente distribuído pelo Executivo o texto da acta da reunião anterior, foi a mesma aprovada pelos elementos presentes.-----

-----**SITUAÇÃO FINANCEIRA / RESUMO DIÁRIO DA TESOUREARIA – EM 12.08.2011** - TOTAL DISPONÍVEL: 656.694,16€; OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS: 613.755,84€; OPERAÇÕES NÃO ORÇAMENTAIS: 42.938,32€; DOCUMENTOS: 50.544,80€.-----

-----**ORDEM DO DIA:** Entrou-se depois na ORDEM DO DIA composta dos seguintes pontos previamente estabelecidos: -----

-----**Documentos para aprovação:**-----

-----**(01) – EDUCAÇÃO: EMPREGO SOCIAL – PROTOCOLOS DE COLABORAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA:**-----

-----Presentes duas Propostas de Protocolos de Colaboração Administrativa e Financeira a celebrar com a Associação de Desenvolvimento Industrial da Freguesia da Parreira e o Centro de Apoio Social de Ulme – CASULME, com vista a implementar e garantir o funcionamento de contrato de trabalho na área da Educação, documentos que, por muito extensos se dão por inteiramente transcritos nesta Acta para todos os efeitos.-----

----- A Câmara apreciou e deliberou por unanimidade, aprovar o teor das referidas propostas de protocolos de Colaboração Administrativa bem como remetê-los para a Assembleia Municipal.-----

-----**(02) – DOUASU - SERVIÇO DE PLANEAMENTO URBANÍSTICO - CONSULTA PÚBLICA DE VÁRIOS PROCESSOS:**-----

----- Presente a Informação Técnica n.º 129/MF datada de 16/08/2011 dando conhecimento que terminou o período de Consulta Pública, no âmbito do Procedimento de Avaliação de Impacte Ambiental dos processos: 1. Loteamento Industrial do Eco Parque do Relvão- Fase II (de 11 de Julho a 12 de Agosto); 2. Centro Integrado de Valorização e Tratamento de Resíduos Hospitalares e Industriais – CIVTRHI (15 de Junho a 10 de Agosto). No âmbito do procedimento de Licença Ambiental do CIVTRHI este projecto esteve também em consulta pública de 14 de Julho a 10 de Agosto.", não se tendo verificado a procura de consulta destes processos por parte da população.-----

-----A Câmara apreciou e deliberou por unanimidade e em minuta para efeitos imediatos, dar conhecimento à CCDRLVT que não se verificou a

procura de consulta aos referidos processos por parte da população. -----

**----- (03) - DOUASU - DIVISÃO URBANIZAÇÃO E EDIFICAÇÃO: VIABILIDADE DE OCUPAÇÃO DE TERRENO - RUA DA CABEÇA ALTA - CHAMUSCA:-----**

-----Requerimento registado no livro respectivo sob o número 436 de 05 do corrente, de VITOR MANUEL PEREIRA FERNANDES, residente na Travessa do Bairro, moradia C, freguesia e concelho de Chamusca, solicitando informação prévia para a execução de operação urbanística no prédio rústico denominado Espargo, inscrito na matriz predial rústica da Freguesia de Chamusca sob o artigo 100 secção F, sito na freguesia e concelho de Chamusca.-----

-----Instrui este Processo uma Informação Técnica datada de 08 do corrente, referindo, nomeadamente: "O terreno situa-se em duas classes de espaço distintas: zona consolidada do aglomerado urbano nos primeiros 50 metros perpendiculares ao arruamento e zona de expansão habitacional "G" no restante espaço. Na primeira, é passível de ocupação urbana, com os índices de PGU (que embora na carta do PGU, esteja de fora de qualquer classe de espaço), a carta do PDM substitui o demarcado nela, sendo assim, poder-se-á ocupar ou lotear, com um índice de 40% para a habitação + 10% para anexos. Na segunda, zona de expansão habitacional "G" poder-se-á ocupar ou lotear, para moradias, não existindo índices impostos, mas existindo a condicionante de execução de um Plano de Pormenor, antes desta aprovação. No caso de loteamento, o processo de loteamento deverá ser composto por arquitectura e obras de urbanização. Quanto às áreas de cedência, deveriam ser cedidos para zona verde pública 15% da área total de construção. Deveriam ainda ser cedidos para estacionamento público um

lugar por cada 120m2 de área bruta de construção habitacional. Deverá ainda ser apresentado mapas de coordenadas geográficas dos futuros marcos de cada lote."-----

-----A Câmara apreciou e deliberou por unanimidade e em minuta para efeitos imediatos, **emitir parecer favorável ao solicitado.** -----

-----**(04) - DEP. TÉCNICO - DESTAQUE DE PARCELA DE TERRENO – RUA DA FONTINHA / CHAMUSCA:**-----

-----Presente o requerimento registado no livro respectivo sob o número 456 de 12 do corrente, de JOAQUIM DA GLÓRIA LINO, residente na Rua da Fontinha, n.º 25B, freguesia e concelho de Chamusca, solicitando, certidão relativa a destaque de parcela de terreno sito em Rua da Fontinha, freguesia e concelho de Chamusca, descrito na Conservatória do Registo Predial de Chamusca sob o número 1839/Chamusca, conforme descreve no requerimento e documentação que junta.-----

-----Instrui este Processo uma Informação do D.T.O.U.A., referindo nomeadamente: "Pode-se assim, e nessas condições, comprovar cumprir o N.º4, do art.º 6º do DL 555/99 de 16 Dezembro com a redacção dada pela Lei 26/2010, pelo que se julga poder nos termos expostos, certificar tal facto."-----

-----A Câmara apreciou e deliberou por unanimidade e em minuta para efeitos imediatos, **mandar certificar que o solicitado cumpre as condições previstas na respectiva legislação para a operação pretendida.**-----

-----  
-----  
-----  
-----

**----- (05) - DOUASU – ACÇÕES DE ALTERAÇÃO DE COBERTO VEGETAL – ARBORIZAÇÃO E REARBORIZAÇÃO COM EUCALIPTO – CASAL DE ARRAIOLOS DE CIMA E CASAL DE FAMÃO / FREGUESIA DE CHAMUSCA E ULME:-----**

-----Presente o requerimento registado no livro respectivo sob o número 682 de 04 do corrente, em que MARIA EMILIA TAVARES CRUZ VEIGA VASCONCELOS, residente em Casa da Ponte, 1250-072 Azinhaga, solicita licença para proceder à plantação de 6,18ha com eucalipto (arborização em 5,46ha e rearborização em 0,72ha), nas suas propriedades denominadas "Casal de Arraiolos de Cima" e "Casal de Famão", sitas nas freguesias de Chamusca e Ulme e concelho de Chamusca.-----

-----Instrui este Processo a Informação da Técnica do GTF nº 128/HP, de 12 do corrente, referindo: "As áreas para as quais se pretendem as acções de arborização e rearborização foram afectadas pelo incêndio de 2003, pelo que a Autoridade Florestal Nacional (AFN) deverá ser comunicada da pretensão. De acordo com o extracto da Carta de Ordenamento do Plano Director Municipal (PDM) do município de Chamusca, de qual se junta cópia, a referida área estende-se pelas seguintes classes de espaço: - Montado de sobro; - Outras Áreas Florestais. (...) Na área classificada como Outras Áreas Florestais não existem condicionalismos a referir. Analisando o ortofotomapa, que data de 2007, não é possível afirmar a presença de eucalipto (ver mapa anexo). No Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios (PMDFCI) do município de Chamusca, não se encontra definida qualquer condicionante. Face ao atrás disposto, propõe-se autorizar a pretensão da requerente na área classificada como Outras Áreas Florestais, sendo que a área de Montado de Sobro deverá ser salvaguardada."-----

-----A Câmara apreciou e tendo em conta a actual situação económica-financeira florestal no Concelho, pelo que deliberou por unanimidade e em minuta para efeitos imediatos, **deferir o solicitado e emitir a respectiva Licença.**-----

-----**(06) - CONTABILIDADE - SITUAÇÃO FINANCEIRA:** -----

-----**A) – REUNIÃO NA SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO LOCAL E REFORMA ADMINISTRATIVA (10.08.2011):**-----

----- A Câmara tomou conhecimento da seguinte Informação subscrita pelo Senhor Vice-Presidente: “ Estiveram presentes por parte do Governo o Sr. Secretario de Estado da Administração Local e Reforma Administrativa e seu adjunto. Por parte do Município da Chamusca estive presente o Sr. Presidente da Câmara, Sérgio Carrinho, o Sr. Presidente da Assembleia Municipal, Francisco Velez, o Sr. Vice-Presidente da Câmara, Francisco Matias e os Srs. Vereadores João Lourenço e Joaquim Garrido. **Questões Específicas:** 1.Desenvolvimento do processo após recuperação do excesso de endividamento, com a devolução por parte do Estado de cerca de 500 mil euros ao Município da Chamusca, incluindo cessão de medidas de retenção de verbas. 1.1. No próprio dia foi confirmado o despacho do Sr. Secretario de Estado até ao final do corrente mês de Agosto. Assim os reflexos na tesouraria do Município, não havendo qualquer atraso processual, só irão verificar-se no próximo mês de Setembro. 2.Pedido de coordenação com o Sr. Secretario de Estado do Ordenamento para que a dívida do Estado em cerca de mais 500 mil euros, resultado das obras nos Diques da Chamusca, Pinheiro Grande e Arripiado, em 2009, sejam repostas o mais breve possível. 2.1.O Sr. Secretário de Estado disponibilizou-se para junto do seu colega articular a questão pendente. 2.2.Não existem, por enquanto, previsões de

data e valores de pagamento para além do já previsto na revalidação do protocolo em Junho de 2011. 3.Foram colocadas, pelo Município, questões relacionadas com eventuais reforços de receitas municipais, nomeadamente na necessidade de Revisão do IMI rústico tão importante para concelhos com as características da Chamusca, como IMI urbano para cidades. Neste momento não tem qualquer significado nas receitas do Município. 3.1. O Sr. Secretario de Estado anotou a questão. 4.Foram colocadas pelo Município questões relativamente ao potenciar económico, nomeadamente sobre a expressão da actividade florestal e projecto industrial do Eco-Parque do Relvão e constrangimentos das Leis do Ordenamento sobre o desenvolvimento dessas mesmas actividades. 4.1. O Sr. Secretario de Estado considerou relevante a coordenação a fazer junto do seu Colega do Ordenamento do Território. 4.2.No seguimento do apelo efectuado pelo Município sobre a necessidade de acompanhamento deste projecto pelo Governo, nomeadamente pelas soluções de âmbito nacional para as quais o Município tem sido hospedeiro, o Sr. Secretario de Estado revelou interesse no conhecimento a ter em particular sobre o Eco-Parque do Relvão. 5.O Sr. Secretario de Estado referenciou ainda acerca da sustentabilidade económico-financeira dos Municípios, o encontrar de soluções conjuntas para redução de custos no âmbito das Comunidades Intermunicipais, medidas internas de contenção de custos em cada município, ajustamento à situação actual de crise e medidas da Troika e no procurar de soluções de gestão próprias sem se estar permanentemente a depender de eventuais soluções dos governos.”-----

-----**B) – SUSPENSÃO DE OBRAS ATÉ 30 DE SETEMBRO DE 2011: -----**

-----Subscrita pelo Senhor Vice-Presidente, foi presente a seguinte

Informação/Proposta, acompanhada de esclarecimentos complementares:  
“Tendo em atenção à situação de crise e seu agravamento, nomeadamente na quebra de receitas, o Município da Chamusca deverá suspender todas as obras em curso, mesmo pequenas obras de manutenção, ou adjudicadas e/ou mesmo, apesar de previstas, sem terem ainda dado início. O processo de suspensão verificar-se-á até ao dia 30 de Setembro e incluirá as obras participáveis por fundos comunitários ou outros. Assim, só se manterão em funcionamento as acções e pequenas manutenções por administração directa entre 1 de Outubro e 31 de Dezembro.”.-----

-----Sobre este assunto o Executivo teceu diversas considerações, pelo que a Câmara deliberou manifestar acordo aos procedimentos.-----

-----**C) - REDUÇÃO DE TRABALHO EXTRAORDINÁRIO** :-----

-----Subscrita pelo Senhor Vice-presidente foi presente a seguinte Informação/Proposta: “Depois de analisar o efeito da redução de trabalho extraordinário, no 2º semestre de 2010 e 1.º semestre de 2011 e numa segunda nova medida no 3.º trimestre de 2011, pode-se concluir que pela natureza dos serviços se verificaram as seguintes situações: 1. Diminuição da qualidade de serviços nos dias normais de trabalho. 2. Sempre por razões justificadas, mas, verificou-se um aumento de abstencionismo. Proponho como solução a editar para o próximo ano de 2012 a definição de horários especiais por despacho relativamente a diversos sectores, por forma a reduzir a zero o n.º de horas extraordinárias permanentes, nomeadamente: **Mercado Municipal / Mercado Semanal/WCS do Mercado** - horário de funcionamento de 3ª feira a Sábado, sendo os dias de descanso de Domingo a 2ª feira; **Limpeza Urbana** - horário de funcionamento de 3ª feira a Sábado, sendo os dias de descanso de Domingo a 2ª feira; **Recolha de RSITS e**



**Limpeza de Fossas** - horário de funcionamento de 3<sup>a</sup> feira a Sábado, sendo os dias de descanso de Domingo a 2<sup>a</sup> feira; **Piscinas de Verão** - horário de funcionamento de 3<sup>a</sup> feira a Sábado, sendo os dias de descanso de Domingo a 2<sup>a</sup> feira; **Biblioteca** - horário de funcionamento de 3<sup>a</sup> feira a Sábado, sendo os dias de descanso de Domingo a 2<sup>a</sup> feira; **Posto de Turismo** - horário de funcionamento de 3<sup>a</sup> feira a Sábado; **Os horários dos transportes escolares e pessoal não docente das escolas e jardins-de-infância terão também horários específicos.** Embora de forma restritiva, haverá apenas lugar a trabalho extraordinário na caso de emergências, viagens da 3<sup>a</sup> idade, apoio às associações e apoio aos OTL'S ou actividades sazonais ou pontuais, que se realizem fora dos dias ou horários normais de trabalho, nomeadamente eventos e actividades no período de Verão.-----

----- A Câmara deliberou manifestar acordo aos procedimentos.-----

-----**D) - PROPOSTA DE REFORÇO DE NOVAS MEDIDAS INTERNAS - CONTROLO E CONTENÇÃO NA ÁREA DO TRABALHO EXTRAORDINÁRIO:**-----

-----Subscrita pelo Senhor Vice-Presidente foi presente a seguinte Proposta:

“1.O Município deve assumir como objectivo principal neste sector a redução de trabalho extraordinário ao nível das 100 horas anuais legalmente previstas. Procurando com os meios humanos disponíveis redistribuir tarefas e funções, implementando horários desfasados previstos na legislação ou pura e simplesmente suprimindo parcialmente ou na totalidade serviços que habitualmente têm vindo a praticar. Neste ultimo caso deverá consciencializar-se para a evidente redução de serviços prestados à comunidade (nota 1 e 2). 2.O município deve continuar a assumir que para além das necessárias escalas de serviços só haverá lugar a trabalho

extraordinário se estiverem em causa situações de emergência nas diversas áreas de actividade e particularmente na segurança e abastecimentos à população. 3. Relativamente ao sector da educação e ensino e O.T.L's ver anotação/transportes especiais e serviços de apoio à educação (nota 3). 4. Relativamente ao sector do apoio às associações em transportes e equipamentos, o mesmo só será deferido para as associações que optaram pela inscrição no Registo de Associações do Concelho da Chamusca. Sendo o novo modelo proposto em anexo clarificando novas regras de acesso com comparticipação financeira dos utilizadores (ver propostas em anexo). **Nota 1:** caso haja necessidade serão tomadas novas medidas de contenção ainda durante o 4º trimestre de 2011. **Nota 2:** em anexo monitorização de trabalho extraordinário mês de Julho de 2011. **Nota 3:** em anexo proposta de novas medidas.”, acompanhada das Escalas de Serviço nos diversos departamentos (Parque de Máquinas, Piscinas, Mercado, Cemitério, Posto de Turismo), bem como de duas Propostas relativas ao Movimento Associativo (Apoio à Realização de Eventos com novas regras, e Apoio em transportes com novas regras), documentos que, por muito extensos se dão por inteiramente transcritos nesta Acta para todos os efeitos.-----

----- A Câmara deliberou manifestar acordo aos procedimentos.-----

-----**E) - PROPOSTA DE REFORÇO DE NOVAS MEDIDAS INTERNAS - CULTURA, DESPORTO E TEMPOS LIVRES:** -----

-----subscrita pelo Senhor Vice-Presidente, foi presente a seguinte Proposta: “O Município deve assumir durante o 2º semestre de 2011, uma orientação de forte contenção neste sector, mantendo em níveis mais reduzidos a prestação de serviços na área da biblioteca, piscinas, ocupação de tempos livres, viagens da 3ª idade e na promoção do desporto escolar. Relativamente a

outros sectores deverão ser implementadas novas medidas já a partir do 4º trimestre de 2011: 1.A produção de actividades próprias serão apenas confinadas ao programa sucedâneo dos 450 Anos, ou seja, 1885 o ano da fundação do concelho, num modelo de esforços a partilhar com as juntas de freguesia e associações das respectivas freguesias, num modelo reduzido; 2. A Semana da Ascensão deverá continuar a ser realizada num modelo reduzido ou ainda mais reduzido. 3.Os serviços de cultura do Município devem ser racionalizados por forma a rentabilizar recursos humanos e financeiros, concentrando toda a sua actividade numa única equipa pluridisciplinar com sede na Biblioteca Municipal, projectando a partir daí toda a actividade cultural do Município (existem condições físicas e meios técnicos para tal). 4.Os serviços de desporto devem ser racionalizados por forma a rentabilizar recursos humanos e financeiros, concentrando toda a sua actividade numa única equipa pluridisciplinar com sede nas Piscinas Municipais, projectando a partir daí toda a actividade de desporto do Município (com pequenas adaptações existem condições técnicas e físicas para a sua instalação). 5.Os novos modelos e regras adequados à situação de crise no apoio que deve ser partilhado com as diversas associações de cultura e desporto, deverá prever uma calendarização de reuniões sectoriais localidade a localidade, durante o 4º trimestre de 2011.”.----

----- A Câmara deliberou manifestar acordo aos procedimentos.-----

-----**(07) - CONTABILIDADE - DOCUMENTOS PREVISIONAIS PARA 2011**

- **ALTERAÇÃO**:-----

-----Elaborada pelo Serviço de Contabilidade, foi presente a seguinte

**alteração aos Documentos Previsionais/ano económico de 2011:**

**Décima Sexta:** Orçamento; **Décima Quinta:** Grandes opções do Plano (GOP'S); **Décima Quarta:** Plano Plurianual de Investimento (PPI),

Actividades Mais Relevantes (AMR), documentos que, por muito extensos, se dão por inteiramente transcritos nesta acta, para todos os efeitos.-----

-----A Câmara apreciou e deliberou por maioria, com 4 votos a favor e a abstenção de voto do Dr. Paulo Queimado (PS), **aprovar os referidos documentos.**-----

-----**Documentos para Conhecimento**-----

-----**(08) – CONDICIONAMENTO AO TRÁFEGO NA PONTE DA CHAMUSCA – FIM DE RESTRIÇÕES À CIRCULAÇÃO RODOVIÁRIA:**-----

----- A Câmara tomou conhecimento do teor do Fax da EP – Estradas de Portugal, SA registado no livro respectivo sob o número 10239 em 12.08.2011 informando que a partir de 12.08.2011 terminaram as restrições à circulação rodoviária na Ponte da Chamusca que foram implementadas no âmbito da intervenção realizada no encontro Nascente, tendo manifestado regozijo pela forma como correu a intervenção, bem como pela sua execução.-----

-----**(09) – TROÇO IC3 – CHAMUSCA / ALMEIRIM / ESTUDO PRÉVIO – DECLARAÇÃO N.º 204/2011, PUBLICADO NO DR., 2.ª SÉRIE, EM 09.08:--**

-----A Câmara tomou conhecimento da Declaração n.º 204/2011 da EP – ESTRADAS DE PORTUGAL, S.A. publicado no Diário da República, 2.ª Série em 09 de Agosto, informando que foi aprovado o Estudo Prévio do IC3 – Chamusca / Almeirim, por despacho do Director de Projectos da EP em 2011-06-30, e manifestou disponibilidade para reunir com o promotor.-----

-----**(10) - EDUCAÇÃO – ENCERRAMENTO DE ESCOLAS NO PAÍS:**-----

-----A Câmara tomou conhecimento de Notícia da Rádio Renascença informando das Escolas do 1.º Ciclo que vão encerrar no País, bem como de listagem do Ministério da Educação, demonstrando que não encerrará

nenhuma Escola no Concelho da Chamusca. A Câmara irá accionar os mecanismos necessários ao arranque do ano lectivo 2011/2012.-----

-----**(11) – “ALENT – 04-0435-FEDER-000289 – FEDERAÇÃO DOS BOMBEIROS DOS DISTRITOS DE PORTALEGRE, SANTARÉM E ÉVORA - “AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ESTRUTURANTES”; “O TRAJECTO PARA UMA NOVA ESTRATÉGIA DE MELHORIA DO SISTEMA OPERACIONAL DOS BOMBEIROS”**-----

-----A Câmara tomou conhecimento do teor da Declaração de Compromisso emitida à ASSOCIAÇÃO HUMANITÁRIA DE BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS DE CHAMUSCA para instrução do pedido supra referenciado. -----

-----**(12) – RESITEJO**-----

-----**A) – DEPOSIÇÃO DE RESÍDUOS VERDES E DE RESÍDUOS DE CONSTRUÇÃO E DEMOLIÇÃO**-----

-----A Câmara tomou conhecimento de email da RESITEJO - ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E TRATAMENTO DOS LIXOS DO MÉDIO TEJO, registado no livro respectivo sob o número 10249 em 16 do corrente, sobre o assunto em epígrafe.-----

-----**B) - CENTRO DE TRANSFERÊNCIA – QUINTA DO LEME / CHAMUSCA – DECLARAÇÃO**-----

-----A Câmara tomou conhecimento do teor da Declaração emitida à RESITEJO - ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E TRATAMENTO DOS LIXOS DO MÉDIO TEJO sobre o assunto em epígrafe.-----

-----**C) - ASSEMBLEIA-GERAL DE 27.07.2011 / ACTA**-----

-----A Câmara tomou conhecimento do ofício da RESITEJO - ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E TRATAMENTO DOS LIXOS DO MÉDIO TEJO, registado no livro respectivo sob o número 10246 em 16 do corrente mês, anexando cópia

da acta da Assembleia Geral realizada no dia 27.07.2011.-----

-----**(13) – RECURSOS HUMANOS:**-----

-----**A) - PROCEDIMENTOS CONCURSAIS COMUNS – AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA / RESULTADOS:** -----

-----A Câmara tomou conhecimento da relação dos resultados da Prova de Avaliação Psicológica dos Procedimentos Concurrais Comuns publicados pelos Avisos 11892/2010 de 15.06, 11893/2010 de 15.06, 11997/2010 de 16.06 e 11998/2010 de 16.06 e continuará a acompanhar este assunto.-----

-----**B) - ENCARREGADOS / DOCUMENTO DE ESCALA:**-----

-----A Câmara tomou conhecimento do Documento supra referenciado.-----

-----**(14) – CONTABILIDADE - REALIZAÇÃO DE DESPESAS:**-----

-----**A Câmara tomou conhecimento**, em cumprimento do disposto no n.º 3 do artigo 65.º da Lei n.º 169/99 de 18 de Setembro, alterada pela Lei n.º 5-A/2002 de 11 de Janeiro, da “Posição dos Compromissos” correspondente ao período de 05 a 11 de Agosto do ano corrente, na importância global de 249.367,82€ (duzentos e quarenta e nove mil trezentos e sessenta e sete euros e oitenta e dois cêntimos).-----

-----**(15) - INTERVENÇÃO DO SENHOR PRESIDENTE:**-----

-----O Senhor Presidente deu conhecimento dos contactos, reuniões e acções em que participou no período compreendido entre a última e a presente reunião, bem como do agendamento do previsto até à próxima reunião, referindo nomeadamente:-----

-----Dia 09.08: Ao fim da tarde esteve presente nas Comemorações do 15.º Aniversário da RESITEJO.-----

-----Dia 10.08: Esteve presente na Audiência com o Sr. Secretário de Estado da Administração Local e Reforma Administrativa.-----

-----Dia 12.08: Esteve presente na reunião da Reserva Agrícola.-----

-----Dia 13.08: Visitou a Festa do Peso e do Arripiado.-----

-----Dia 15.08: Visita à Festa do Arripiado / Procissão.-----

-----Dia 16.08: Escritura de lote 19 da ZAE do Chouto.-----

-----Dia 17.08: Reunião com o Director de Finanças de Santarém.-----

-----Dia 19.08: Escritura de usucapião da Escola do 1.º ciclo do Gorjão.-----

-----ARHTEJO: Informou que irá solicitar reunião para acerto de procedimentos relativos à dívida. -----

-----**(16) - INTERVENÇÃO DOS SENHORES VEREADORES:**-----

-----**FRANCISCO MANUEL PETISCA MATIAS:**-----

-----CULTURA: Informou que esteve presente no Festival de Folclore da Sociedade Recreativa Valcavalense.-----

-----EDUCAÇÃO: Preparação do arranque do ano lectivo 2011/2012.-----

-----RECURSOS HUMANOS: Informou que este mês e à semelhança do que aconteceu no mês anterior, os funcionários deste Município não irão receber as horas extraordinárias no vencimento, por dificuldades de tesouraria.-----

----- FÉRIAS: Informou que vai estar de férias de 17 de Agosto a 02 de Setembro.-----

- -----**JOÃO MANUEL LOURENÇO:**-----

-----EDUCAÇÃO: Preparação do arranque do ano lectivo 2011/2012.-----

-----**PAULO JORGE QUEIMADO:**-----

-----Informou que esteve presente no XV Aniversário da RESITEJO, bem como na Festa do Arripiado.-----

-----Informou que não pode estar presente na Reunião com o Sr. Secretário de Estado da Administração Local e Reforma Administrativa.-----

(R: 16.08.2011)

-----Deu conhecimento que não estará presente na próxima reunião.-----

-----**ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** -----

-----E não havendo mais assuntos a tratar, o Senhor Presidente declarou encerrada esta reunião eram dezoito horas e vinte e cinco minutos, da qual, para constar, se lavrou a presente acta que, depois de ser considerada aprovada, vai ser assinada pelo Senhor Presidente e por mim Cristina Queimado servindo de Secretário, que redigi e igualmente assino, nos termos do n.º 2 do artigo 92.º da Lei 169/99 de 18 de Setembro, alterada pela Lei n.º5-A/2002 de 11 de Janeiro. -----

O Presidente da Câmara

*Sérgio Morais da Conceição Carrinho*

O Técnico Superior,

*Cristina Isabel Pires Queimado*