

ATA Nº 10/2013

**-----ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CHAMUSCA
REALIZADA NO DIA 4 DE MARÇO DE 2013. -----**

-----Aos quatro dias do mês de março do ano dois mil e treze, nesta Vila da Chamusca, na Sala de Reuniões do Edifício dos Paços do Concelho, reuniu a Câmara Municipal sob a Presidência do Senhor Presidente Sérgio Morais da Conceição Carrinho, e com as presenças dos Senhores Vereadores, Joaquim José Duarte Garrido, Francisco Manuel Petisca Matias, João Manuel Duarte Lourenço e Paulo Jorge Mira Lucas Cegonho Queimado, comigo, Ana Isabel Tanoeiro Azevedo, Coordenador Técnico que secretariei. -----

-----Verificando-se quórum, o Senhor Presidente, declarou aberta a reunião, eram dezassete horas e vinte minutos, após o que se deu início à apreciação dos seguintes assuntos: -----

-----**ATA DA REUNIÃO ANTERIOR** – Previamente distribuído pelo Executivo o texto da ata da reunião anterior, foi a mesma aprovada por unanimidade. ----

-----**SITUAÇÃO FINANCEIRA / RESUMO DIÁRIO DA TESOURARIA – EM 01.03.2013** – TOTAL DISPONÍVEL: 354.742,50€; OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS: 300.484,16€; OPERAÇÕES NÃO ORÇAMENTAIS: 54.258,34€. -----

-----**ORDEM DO DIA:** Entrou-se depois na ORDEM DO DIA composta dos seguintes pontos previamente estabelecidos: -----

-----**DOCUMENTOS PARA CONHECIMENTO**-----

----- **(1) – Informação / Ponto de Situação – Nova Legislação: Ajudas de Custo e Horas Extraordinárias.** -----

----- A Câmara mostrou acordo ao teor da Informação, que refere: -----

-----**“Foram efectuados, de acordo com os respectivos serviços, os**

necessários ajustamentos, estando consolidada a aplicabilidade na nova Lei nos seguintes serviços: -----

-----**Administrativos e Financeiros, Departamento Técnico de Obras e Ambiente, Protecção Civil, Centro de Inclusão, Mercado Municipal, Cemitério Municipal, Piscinas Municipais, Cultura, Desporto, Biblioteca Municipal e Serviços Operacionais incluindo logística de apoio a eventos do Município, associações ou entidades externas.** -----

----- **Estão ainda pendentes de enquadramento o sector da educação (transportes escolares e transportes de apoio às associações ou entidades externas)."** -----

-----Quanto à questão dos transportes escolares, a concordância é de que deverão ser revistos em cada ano letivo, de modo a ajustar soluções adequadas com a Lei aplicável. -----

----- **(2) – Informação do Chefe de Gabinete Dr. João Luís sobre Resíduos encontrados no Leme / Entrega em operador licenciado.** -----

-----A Câmara Municipal tomou conhecimento e concordou com os procedimentos propostos na informação, documento que por muito extenso se dá por inteiramente transcrito nesta ata para todos os efeitos. -----

----- **(3) – Carta dos Representantes da ECODEAL E SISAV pedindo uma audiência ao Senhor Secretário de Estado do Ambiente e do Ordenamento do Território Dr. Paulo Lemos.** -----

----- Presente a referida carta, documento que por muito extenso se dá por inteiramente transcrito nesta ata para todos os efeitos, a Câmara tomou conhecimento da situação e demonstrou a concordância à solicitação do citado pedido de audiência. -----

----- **(4) – ANMP – Circular sobre Promoção do Emprego – Apoios e Medidas**

em que os Municípios são entidades elegíveis. -----

-----A Câmara Municipal tomou conhecimento, decidiu acompanhar o desenvolvimento do processo e tentar, ao máximo, o aproveitamento deste programa. -----

----- **(5) – ANMP – Cópia de Ofício enviado ao Senhor Ministro-adjunto e dos Assuntos Parlamentares sobre os prejuízos sofridos pela Intempérie de 19 e 20 de Janeiro.** -----

-----A Câmara Municipal tomou conhecimento. -----

----- **(6) – Aguas do Ribatejo – Constrangimentos e cortes no abastecimento de águas no Pinheiro Grande, dia 4 de março, para realização de algumas intervenções.** -----

----- A Câmara Municipal tomou conhecimento. -----

----- **(7) – Aguas do Ribatejo – Constrangimentos no abastecimento de águas no sistema do Chouto, dia 27 de Fevereiro, para realização de algumas intervenções.** -----

----- A Câmara Municipal tomou conhecimento. -----

----- **(8) – Junta de Freguesia de Carregueira – Informa sobre criação de Balcão de Apoio ao preenchimento das Declarações de IRS aos Seniores, residentes na Freguesia e com rendimentos inferiores a 6000€/ano.** -----

----- A Câmara Municipal tomou conhecimento e evidenciou o regozijo pelo apoio e serviço prestado à população através desta iniciativa. -----

----- **(9) – Cópia de mail do Presidente do Centro de Apoio Social da Carregueira / Candidatura Recusada – Falta de documentos.** -----

----- A Câmara após conhecimento definiu dar continuidade ao processo e informar a entidade de que estão a ser tratados os documentos indispensáveis. -----

----- **(10) – CIMLT – Convite para Cerimónia de Assinatura de Protocolo de Colaboração para Elaboração do Programa Territorial Integrado no “Lezíria 2020”.** -----

-----Tomado conhecimento e determinado que a Câmara se fará representar.

----- **(11) – CIMLT – Realização de Seminários Locais, nos Municípios da Golegã e Chamusca, no âmbito da Elaboração do PTI.** -----

-----Após conhecimento e concordância, a Câmara Municipal deliberou dar todo o apoio logístico, possível, tendo em conta o interesse da ação. -----

----- **(12) – Ministério da Agricultura, do Mar, do Ambiente e do Ordenamento do Território – Indica o Engenheiro Nuno Silva Marques como representante do ICNF na Comissão Municipal de Defesa da Floresta e Comissão Municipal de Proteção Civil.** -----

-----Tomado conhecimento e decidido remeter aos respetivos serviços para conhecimento. -----

----- **(13) – Centro de Inclusão Social / Informação: Projeto “Aproximar para Cuidar”.** -----

----- O Senhor Vereador João Lourenço deu conhecimento de que no âmbito da candidatura apresentada à “Missão Sorriso 2012” promovida pelo Continente / Grupo Sonae, o projeto “Aproximar para Cuidar”, do qual a Chamusca é promotora em conjunto com a Unidade de Cuidados na Comunidade – UUC ChamAL/ACES Lezíria, alcançou, em concurso nacional, um prémio no valor de 10.000€ para a sua promoção e arranque. Mencionou ainda os objectivos gerais e específicos relatados na informação apresentada, documento que por muito extenso se dá por inteiramente transcrito nesta ata para todos os efeitos. -----

-----A Câmara Municipal tomou conhecimento e demonstrou o seu

contentamento perante o objectivo alcançado. -----

----- **(14) – Comissão Nacional de Eleições – Preparação de Eleições AL2013 / Contatos Institucionais.** -----

-----Tomado conhecimento, informar os serviços respetivos e acompanhar com atenção. -----

----- **(15) – STAL – Aviso Prévio de Greve para o dia 15 de Março.** -----

----- Tomado conhecimento. -----

----- **Documentos para Aprovação** -----

----- **(16) – Proposta Rectificada – Regulamento Interno de Utilização Frota Automóvel do Município da Chamusca.** -----

----- Presente a supracitada proposta, documento que por muito extenso se dá por inteiramente transcrito nesta ata para todos os efeitos, a Câmara Municipal, após breve análise, aprovou-a, por unanimidade de presenças, dado apresentar, apenas, ligeiras correções com o objetivo da sua aplicação ser mais simples, expedita e prática. -----

----- **(17) – Proposta – Projeto “Aproximar Para Cuidar” / “Combate ao Isolamento Social, Promoção e Solidariedade Intergeracional” – Participação do Município nos encargos da execução de Questionário de Avaliação Funcional Multidimensional para Idosos) no Valor de 410€ +IVA. -**

-----Dado já ter sido explicado anteriormente no ponto 13, e nada surgindo de novo, a Câmara Municipal aprovou, por unanimidade de presenças, a participação do Município nos encargos da execução de Questionário de Avaliação Funcional Multidimensional para Idosos, no Valor de 410€+IVA, documento que por muito extenso se dá por inteiramente transcrito nesta ata para todos os efeitos. -----

-----**(18) – Protocolo de Colaboração Administrativa e Financeira com**

Centro de Acolhimento Social do Chouto para Apoio ao Projecto Técnico da Ampliação do Lar de Idosos do Chouto, no valor de 750€. -----

-----A Câmara Municipal tomou conhecimento e mostrou a sua concordância, aprovando por unanimidade o protocolo, dado tratar-se apenas de uma reformulação ao anterior, mantendo-se a importância inicial. A remeter à Assembleia Municipal para Ratificação-----

----- (19) – Adenda ao Protocolo de Apoio Financeiro e Administrativo com Centro de Apoio Social da Parreira / Candidatura Lar de Idosos da Parreira. -

-----Tendo em conta as condicionantes da atual legislação e procedimentos existentes serve esta adenda, documento que por muito extenso se dá por inteiramente transcrito nesta ata para todos os efeitos, para alterar as cláusulas 2 e 3 do anterior protocolo, nada contrapondo a Câmara Municipal concordou e aprovou, por unanimidade de presenças. -----

----- (20) – Protocolo entre a Comunidade Intermunicipal da Lezíria do Tejo (CIMLT) e Município de Chamusca – Coordenação e Segurança em Obras (Infraestruturas do Eco Parque do Relvão – Fase II Carregueira, Loteamento Industrial e Lar e Idosos da Parreira) / Ano 2012, no valor de 3.127,32€. -----

-----Presente o referido protocolo, documento que por muito extenso se dá por inteiramente transcrito nesta ata para todos os efeitos, a Câmara Municipal demonstrou a sua concordância e aprovou-o, por unanimidade de presenças. -----

----- (21) – DUOASU – Informação nº 45/MF – Reabilitação Urbana / Valor de Vistoria – 6,61€. -----

-----Presente a informação nº 45/MF da DUOASU, datada de 22/02/2013, que refere: -----

-----“Na sequência do solicitado na reunião da Câmara Municipal de

18.02.2013 relativamente à apresentação da taxa a cobrar aquando do pedido de vistoria inicial (antes do início das obras de reabilitação) e ao pedido de vistoria final (após a sua conclusão), devo informar que, após contato com o Serviço de Obras Particulares: -----

-----A taxa a cobrar no âmbito deste projeto insere-se no ponto 7 – “Outras vistorias não previstas nos números anteriores nomeadamente reclamações ou verificação de habitabilidade ou utilização”, da tabela de taxas municipais. -----

-----O valor base (sem redução de 70%) que está estipulado é de 6,61 Euros.”-----

----- Assim e baseando-se no procedimento já existente, adaptado a este serviço, a Câmara Municipal aprovou, por unanimidade de presenças, o valor apresentado. -----

----- **(22) – DUOASU – Informação nº 051/HP – Pedido de Licença para Arborização com Eucalipto – Propriedade Casais do Bom Nome, Freguesia do Chouto.** -----

-----Presente requerimento e respetiva informação do Gabinete Técnico Florestal, documentos que por muitos extensos se dão por inteiramente transcritos nesta ata para todos os efeitos, a Câmara Municipal apreciou o assunto e deliberou, por unanimidade de presenças, aprovar o referido pedido. -----

----- **(23) – DTOUA – Pedido de Alteração de Loteamento parte de OCTO – Serviços Imobiliário, Lda. / Redução de áreas de construção para efeitos de IMI – Lote 10, Favacal – Pinheiro Grande.** -----

----- Tendo em conta o supracitado pedido e referente informação do DTOUA, documentos que por muito extensos se dão por inteiramente

transcritos nesta ata para todos os efeitos, e considerando a situação económica existente, a Câmara Municipal concordando com o procedimento aprovou-o, por unanimidade de presenças. -----

----- **(24) – Contabilidade – Realização de Despesa (posição compromissos) -**

-----A Câmara tomou conhecimento, em cumprimento do disposto no n.º 3 do artigo 65.º da Lei n.º 169/99 de 18 de setembro, alterada pela Lei n.º 5-A/2002 de 11 de janeiro, da “Posição dos Compromissos” correspondente de 22 a 28 de fevereiro do corrente ano, na importância global de 297.277,15€ (duzentos e noventa e sete mil duzentos e setenta e sete euros e quinze cêntimos). -----

----- **(25) – INTERVENÇÃO DO SENHOR PRESIDENTE:** -----

-----O Senhor Presidente deu conhecimento dos contatos, reuniões e ações em que participou no período compreendido entre a última e a presente reunião, referindo nomeadamente: -----

-----Dia 27.02:Organização Congresso Touro e Cavalo/ Conferência de Imprensa; Dia 28.02: Sessão Assembleia Municipal no Pinheiro Grande; Dia 01.03: Almoço de trabalho com administradores da SISAV, Dia 02.03: Abertura de Sessão Pública de Esclarecimento – Revitalização Urbana, esteve, também neste dia, presente no funeral do Senhor Vice-presidente do Centro de Acolhimento Social do Chouto. -----

----- **(26) - INTERVENÇÃO DOS SENHORES VEREADORES:** -----

----- **FRANCISCO MANUEL PETISCA MATIAS:** -----

-----Referiu ter estado na reunião do Conselho de Educação sobre jardim-de-infância do Arripiado em 26 de Fevereiro e na reunião da SRU – Sociedade de Reabilitação Urbana. -----

-----**JOÃO MANUEL LOURENÇO:** -----

-----Dia 26.02: Reunião de trabalho da CIMLT (plataforma Edubox), e reunião do Conselho Municipal de Educação; Dia 27.02: Cerimónia de encerramento da “Missão Sorriso 2012” em Lisboa no auditório do Hospital Santa Maria; Dia 28.02: Reunião semanal da CPCJ no Centro de Inclusão Social da Chamusca; Visita a instalações da JuntAnima, reunião sobre “RUTIS” VIII Festival de Teatro – Universidade Sénior e Sessão Ordinária da Assembleia Municipal no Pinheiro Grande; Dia 02.03: Sessão de divulgação “Apoio à Criação de Empresas” (equipa da NERSANT) que decorreu na sede da Junta de Freguesia da Parreira. -----

----- **DR. PAULO JORGE QUEIMADO**: Esteve, também, na Sessão da Assembleia Municipal, no Pinheiro Grande. -----

-----Referiu, ainda, o Dr. Paulo Jorge Queimado a importância e necessidade de formação profissional nas diversas áreas das empresas, de modo a “dar ferramentas” às pessoas de acordo com as ofertas. A Câmara concordou e decidiu entrar em conversações, nesse sentido, com o AVEJIC. Quanto à Universidade Sénior pensa o Senhor Vereador que seria bastante produtivo pensar numa solução mais abrangente a nível de todo o Concelho e não só a nível local. Abrindo os serviços pelo Concelho de modo a criar mais cursos e englobar maior número de pessoas. A Câmara, dado ser um projeto em aberto, considera e valoriza a extensão do projeto a todo o Concelho. -----

-----**ENCERRAMENTO DA REUNIÃO**: -----

-----E não havendo mais assuntos a tratar, o Senhor Presidente declarou encerrada esta reunião eram dezoito horas e quarenta e cinco minutos, da qual, para constar, se lavrou a presente ata que, depois de ser considerada aprovada, vai ser assinada pelo senhor Presidente e por mim _____ servindo de secretário, que redigi

e igualmente assino, nos termos do n.º 2 do artigo 92.º da Lei 169/99 de 18 de setembro, alterada pela Lei n.º 5-A/2002 de 11 de janeiro.

O Presidente da Câmara

O Coordenador Técnico,
