ATA Nº 25/2013

-----ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CHAMUSCA
REALIZADA NO DIA 11 DE JUNHO DE 2013. -----

-----Aos onze dias do mês de junho do ano dois mil e treze, nesta Vila da
Chamusca, na Sala de Reuniões do Edifício dos Paços do Concelho, reuniu a
Câmara Municipal sob a Presidência do Senhor Presidente Sérgio Morais da
Conceição Carrinho, e com as presenças dos Senhores Vereadores, Joaquim
José Duarte Garrido, Francisco Manuel Petisca Matias, João Manuel Duarte
Lourenço e Paulo Jorge Mira Lucas Cegonho Queimado, comigo, Ana Isabel
Tanoeiro Azevedo, Coordenador Técnico que secretariei. -----

-----Verificando-se quórum, o Senhor Presidente, declarou aberta a reunião,
eram dezassete horas e dezasseis minutos, após o que se deu início à
apreciação dos seguintes assuntos: -----

-----**ATA DA REUNIÃO ANTERIOR** – Previamente distribuído pelo Executivo o
texto da ata da reunião anterior, foi a mesma aprovada por unanimidade. ----

-----**SITUAÇÃO FINANCEIRA / RESUMO DIÁRIO DA TESOURARIA – EM
07.06.2013** – TOTAL DISPONÍVEL: 315.657,49€; OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS:
262.083,95€; OPERAÇÕES NÃO ORÇAMENTAIS: 53.573,54€. -----

-----**ORDEM DO DIA:** Entrou-se depois na ORDEM DO DIA composta dos
seguintes pontos previamente estabelecidos: -----

-----**DOCUMENTOS PARA CONHECIMENTO**-----

----- **(1) – Informação / Reunião de Trabalho / Serviço de Protecção Civil –
Fogos Florestais.** -----

----- A Câmara Municipal tomou conhecimento da Informação, que refere as operações de precaução em curso, e manifestou concordância aos procedimentos. -----

----- **(2) – DOMASU – Informação – Instituto da Habitação e da Reabilitação Urbana – Candidatura “Reabilitar para Arrendar – Chamusca + Viva – 2013/2016”.** -----

----- Presente a referida informação, documento que por muito extenso se dá por inteiramente transcrito nesta ata para todos os efeitos, a Câmara Municipal analisando, considerou o interesse das intervenções para o Município, decidiu dar continuidade ao assunto e acompanhá-lo com atenção. -----

----- **(3) – DOMASU – Informação nº 095/AF – Construção do Lar de Idosos da Parreira.** -----

----- Após análise ao teor da informação o executivo aprovou o procedimento e deliberou continuar a apoiar a ação em termos a definir. -----

----- **(4) – Centro de Inclusão Social – Informação / Semana das Escolas + / 2013.** -----

----- Resumindo, a informação, o decurso do evento da Semana das Escolas +, a Câmara Municipal manifestou satisfação pela forma como decorreram as atividades realçando, nomeadamente a evidente participação das crianças, dos pais e das partes envolvidas. -----

----- **(5) – Centro de Inclusão Social – Rede Escolar – Proposta 2013/2014.** ---

----- Tomado conhecimento da proposta, documento que por muito extenso se dá por inteiramente transcrito nesta ata para todos os efeitos, a Câmara Municipal considerou que o assunto está a ser gerido e acompanhado da melhor forma. -----

----- **(6) – Grupo de Danças e Cantares da Chamusca e do Ribatejo – Plano de atividades 2013.** -----

----- Tomado conhecimento do referido plano de atividades e augurados os melhores êxitos às ações. -----

----- **(7) – Comunicação nº 118 da Associação de Empresas Gestoras de Sistemas de Resíduos (EGSRA) – Jornadas RESITEJO “Educar para a Sustentabilidade” / 12 de Junho em Santarém.** -----

----- A Câmara Municipal tomou conhecimento e realçou a importância das anunciadas jornadas. -----

----- **(8) – RESITEJO / Exploração de Biogás.** -----

----- Tomando conhecimento do desenvolvimento dos trabalhos a Câmara Municipal determinou acompanhar assunto com atenção. -----

----- **(9) – RESITEJO / Instalação de uma unidade Móvel de Gás Natural.** -----

----- Presente ofício nº 482/2013, de 03-06-2013, que mencionando urgência no funcionamento de gás natural à unidade de TMB da RESITEJO participa que a Tagusgás instalou no parque de estacionamento da empresa uma unidade móvel e que foram cumpridos os procedimentos normais, designadamente a formação de segurança da mesma aos funcionários da empresa Securitas e a elementos dos Bombeiros Voluntários. -----

----- O Executivo tomou conhecimento e manifestou concordância. -----

----- **(10) – CIRVER – Reunião com Diretores Gerais da SISAV e ECODEAL e Jornalista do Mirante.** -----

----- Tomado conhecimento do documento apresentado na reunião, documento que por muito extenso se dá por inteiramente transcrito nesta ata para todos os efeitos, a Câmara Municipal deu acordo ao seu conteúdo e

a subscrevê-lo na qualidade de acionistas, em defesa dos interesses do Eco Parque para o Concelho da Chamusca. -----

----- **(11) – Eco Parque do Relvão – Empresas / ENVIROIL II.** -----

----- Apresentado e-mail da SISAV, datado de 03-06-2013, que participando nada obstar ao licenciamento da unidade da ENVIROIL II, dado a atividade da mesma ser exclusivamente a de regeneração de óleos usados. -----

----- Assim a Câmara Municipal tomou conhecimento demonstrando agrado pela decisão. -----

----- **(12) – Águas do Ribatejo – Escolas Amigas da Água Premeiam Alunos Criativos (Entrega de Prémios decorreu na Chamusca no dia 4 de Junho de 2013.** -----

-----Tomado conhecimento e considerado com contento o enquadramento das escolas e crianças na actividade. -----

----- **(13) – Águas do Ribatejo – Assinatura de Contrato de Gestão com Municípios (quinta-feira 6 de Junho de 2013).** -----

----- A Câmara Municipal tomou conhecimento e acredita ser um processo, embora complexo, ganhador e contributivo para um fornecimento público com condições técnicas e económicas. -----

----- **(14) – Direcção-Geral do Património Cultural – EIA – Relatório do Descritor Património Cultural do Estudo de Impacte Ambiental de uma Fábrica de Papel de Ulme, Chamusca.** -----

-----Recebido ofício nº S-2013/312893, de 31-05-2013, da Direcção-Geral do Património Cultural, que dá como favorável o parecer ao processo referido, documento que por muito extenso se dá por inteiramente transcrito nesta ata para os todos os efeitos. -----

-----Tomando conhecimento a Câmara Municipal decidiu continuar a acompanhar o projeto. -----

----- **(15) – Parecer ANMP sobre Proposta de Lei de Bases da Política Pública de Solo, de Ordenamento do Território e de Urbanismo.** -----

-----Tomado conhecimento e apresentado acordo ao parecer. -----

----- **(16) – SALOP Santarém – Estrutura de Comando Operacional – Informação.** -----

----- Presente e-mail, datado de 06-06-2013, que informa da alteração à estrutura do Comando Distrital de Santarém, citando que o Comandante Mário Jorge Henriques Silvério passou a desempenhar as funções de Comandante Operacional Distrital de Santarém e o 2º Comandante passou a ser o Comandante José Guilherme Costa São Marcos. -----

-----Tomado conhecimento, assente saudar os novos comandantes expressando-lhe disponibilidade de cooperação. -----

----- **(17) – José Ermitão – Solicita informações sobre prédio ou local onde esteve instalado, em 1811, o quartel Beresford.** -----

----- A Câmara Municipal tomou conhecimento, demonstrou interesse pela matéria e disponibilidade de cooperação adequada. -----

----- **(18) – STAL – Pré-aviso de Greve para dia 27 de Junho.** -----

----- Tomado conhecimento. -----

----- **(19) – Contabilidade – Controlo Orçamental / Maio 2013.** -----

----- O Executivo tomou conhecimento e definiu seguir procedimentos habituais. -----

----- **(20) – Contabilidade – Realização de Despesa (posição compromissos).**

-----A Câmara tomou conhecimento, em cumprimento do disposto no n.º 3 do artigo 65.º da Lei n.º 169/99 de 18 de setembro, alterada pela Lei n.º

5-A/2002 de 11 de janeiro, da “Posição dos Compromissos” correspondente ao período de 31 de maio a 6 de junho do corrente ano, na importância global de 27.266,59€ (vinte sete mil duzentos e sessenta e seis euros e cinquenta e nove cêntimos). -----

-----**DOCUMENTOS PARA APROVAÇÃO**-----

----- **(21) – Protocolo de Colaboração no Âmbito de Atividades de Ocupação de Tempos Livres – 2013 – Cedência de Transportes, de instalações e de duas unidades de pessoal / Câmara Municipal e a Junta de Freguesia de Chamusca.** -----

----- Presente o referido protocolo, documento que por muito extenso se dá por inteiramente transcrito nesta ata para todos os efeitos, e cujo objetivo é, atendendo à realização por parte da Junta de Freguesia de Chamusca de atividades de ocupação de tempos livres, a cedência de autocarro, de instalações Municipais, nomeadamente Biblioteca Municipal, Polivalentes descobertos, Piscinas Municipais, Espaços verdes e instalações sanitárias do espaço “O Poço” e ainda de duas unidades de pessoal para apoio à ação.-----

-----A Câmara Municipal apreciou e deliberou, por unanimidade de presenças, **Aprovar** o protocolo e remetê-lo à Assembleia Municipal para ratificação. -----

----- **(22) – Protocolo de Colaboração no Âmbito de Atividades de Ocupação de Tempos Livres – 2013 – Cedência Viaturas / Câmara Municipal e a Santa Casa da Misericórdia de Chamusca.** -----

----- Visa o supracitado protocolo a partilha de viaturas, entre as duas entidades envolvidas, para apoio a atividades de ocupação de tempos livres. -

----- Dada a concordância, por unanimidade da Câmara Municipal foi o mesmo **Aprovado** e encaminhado para ratificação à Assembleia Municipal. ---

----- **(23) – Protocolo de Colaboração no Âmbito de Atividades de Ocupação de Tempos Livres – 2013 – Cedência de Transportes e de instalações (Biblioteca Pública Municipal e Piscinas Municipais) / Câmara Municipal e a Junta de Freguesia da Carregueira.** -----

----- Á semelhança dos anteriores, o propósito deste protocolo é a cedência de transportes e instalações municipais para as atividades de ocupação de tempos livres. -----

----- A Câmara Municipal analisou e deliberou, por unanimidade de presenças, a sua **Aprovação** e remessa à Assembleia Municipal para ratificação. -----

----- **(24) – Informação – Acções de Formação / Parceria com Associação THREE BELIVE – Training and research (salas de formação no centro de empresas).** -----

----- Presente informação que explica e propõe a parceria que se resume por parte da Associação THREE BELIVE à promoção de ações de formação, em diversas áreas, a título gratuito e a disponibilidade de salas, por parte da Câmara Municipal, para o efeito sem encargos de aluguer. -----

----- Considerado de interesse dentro do contexto apresentado, mostrada concordância ao teor da informação que foi **Aprovado**, por unanimidade de presenças. -----

----- **(25) – Contabilidade: Alteração ao Orçamento – 1ª Revisão de 2013.** ---

----- **Aprovada**, por unanimidade de presenças, a remeter à Assembleia Municipal para aprovação. -----

----- **(26) – INTERVENÇÃO DO SENHOR PRESIDENTE:** -----

-----O Senhor Presidente deu conhecimento dos contatos, reuniões e ações

em que participou no período compreendido entre a última e a presente reunião, referindo nomeadamente: -----

-----Dia 07:06: Encerramento do evento “Sopas e Saladas” promovido pela Escola EB2,3/ S da Chamusca; Dia 08.06: Abertura Oficial “50ª Feira do Ribatejo”. -----

----- **(27) - INTERVENÇÃO DOS SENHORES VEREADORES:** -----

----- **FRANCISCO MANUEL PETISCA MATIAS:** -----

----- Dia 08.06: Festa da ADEPEC em Vale de Cavalos e Entrega de Prémios – Chamusca Basket Club. -----

-----**JOÃO MANUEL LOURENÇO:** -----

-----Dia 04.06: Pelas 09h30m Abertura Oficial da “Semana das Escolas+” que decorreu no Mercado Municipal de Chamusca e pelas 14h30m Cine Teatro Santa Casa da Misericórdia de Chamusca – Entrega de prémios às escolas vencedoras da 3ª edição “Escolas Amigas da Água” evento promovido pela empresa Águas do Ribatejo; Dia 05:06: Reunião Grupo de Trabalho “Ajuda Alimentar no CIS; 06:06: Reunião do Conselho Geral de Educação na Escola EB2,3/S; Dia 07.06: Reunião Grupo de Trabalho “Loja Solidária”; Dia 08.06: Abertura Oficial “50ª Feira do Ribatejo” em Santarém e Festa da ADEPEC em Vale de Cavalos; Dia 11.06: Reunião “Rede Escolar 203/2014” na Escola Secundária Sá da Bandeira – Santarém, promovida pela DGESTE. -----

-----**DR. PAULO JORGE QUEIMADO:** -----

-----Dia 04:06: Pelas 9h30m Abertura Oficial da “Semana das Escolas+” e pelas 14h30m entrega de prémios às escolas vencedoras da 3ª edição “Escolas Amigas da Água”; Dia 08.06: Entrega de Prémios – Chamusca

Basket Club e Festa da ADEPEC em Vale de Cavalos; Dia 09.06: Visita à
“50ª Feira do Ribatejo” em Santarém. -----

-----**ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** -----

-----E não havendo mais assuntos a tratar, o Senhor Presidente declarou
encerrada esta reunião eram dezoito horas e vinte minutos, da qual, para
constar, se lavrou a presente ata que, depois de ser considerada aprovada,
vai ser assinada pelo Senhor Presidente e por mim
_____ servindo de secretário, que redigi e
igualmente assino, nos termos do n.º 2 do artigo 92.º da Lei 169/99 de 18 de
setembro, alterada pela Lei n.º 5-A/2002 de 11 de janeiro. -----

O Presidente da Câmara

O Coordenador Técnico,