



ATA N.º 15/2018

-----ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DA CHAMUSCA
REALIZADA NO DIA 24 DE JULHO DE 2018. -----

-----Aos vinte e quatro dias do mês de julho do ano dois mil e dezoito, nesta Vila da Chamusca, no Salão Nobre do Edifício dos Paços do Concelho, reuniu a Câmara Municipal, presidindo os trabalhos o Sr. Presidente Dr. Paulo Jorge Mira Lucas Cegonho Queimado, e com as presenças dos Senhores Vereadores Cláudia Patrícia Alves Moreira, Gisela Maria Azevedo Trincão Matias, Rui Filipe Rodrigues Ferreira, Rui Miguel Garrido Conde Andrade Rufino, comigo, Cristina Isabel Pires Queimado, Técnica Superior que secretariei.-----

-----Verificando-se quórum, o Sr. Presidente, declarou aberta a reunião, eram dez horas e cinco minutos, conforme Edital 30/2018 de 28 de junho de 2018. -----

-----**Período antes da ordem do dia:** -----

-----A Sra. Vice-Presidente informou sobre os resultados da Semana da Ascensão, que foram analisados em sede de reunião do CLAS, onde falou com representantes das instituições que participaram no projeto “Nylons & Popelinas”. Referiu que o projeto foi uma mais valia, estando algumas das instituições a dar continuidade, aspetos a melhorar: disposição do espaço e dos stands e dinamização de atividades de animação, pese embora que o foco deve ser sempre o trabalho das instituições e não a animação. No próximo ano será produzido um modelo mais rico, sendo reformulado de acordo com o feedback tornando-se uma mais valia para todos. ----

-----A Sra. Vereadora Gisela Matias solicitou o ponto de situação sobre os seguintes assuntos: -----

-----Limpeza de terrenos – terrenos municipais:-----



CÂMARA MUNICIPAL DE CHAMUSCA

(R: 24.07.2018)

-----O Sr. Presidente informou que existem dois pequenos talhões que ainda não foram limpos dentro do centro urbano, dentro do planeamento das faixas de 100m e 50 metros está tudo efetuado, relativamente à Zona Industrial de Ulme que está o terreno limpo numa faixa de 50 metros, dando indicação que nas encostas a limpeza é feita de forma faseada por faixas, não se podendo fazer a limpeza total por erosão do terreno e que poderá ir para a estrada, conforme indicado pelo ICNF. Relativamente à limpeza de terrenos particulares, manifestou agrado pela participação e empenho dos munícipes, tendo alguns já procedido a três limpezas atendendo às condições meteorológicas. Existem duas situações do mesmo proprietário em Vale de Cavalos em que se irá avançar com os autos, caso o proprietário não limpe será a Câmara Municipal a intervir e a apresentar valores. O Sr. Presidente referiu que no Gaviãozinho e Semideiro ocorreram pequenos focos de incêndio sempre junto à estrada, tendo dado conhecimento dos procedimentos em curso na prevenção. -----

-----Estrada Nacional 118 – limpeza / Ponto de situação: -----

-----Referiu o Sr. Presidente, que está previsto o início da intervenção em Vale de Cavalos. -----

-----Limpeza União de Freguesias Chamusca/ Pinheiro Grande:-----

-----Informou o Sr. Presidente que ocorreu um acidente grave com a varredora grande a caminho do ecocentro, o Sr. Presidente informou que está previsto o reforço das equipas, com duas equipas para o Pinheiro Grande. O Sr. Vereador Rui Ferreira informou que está prevista a aplicação de fitofármacos, por parte da empresa Resitejo, entidade responsável pela limpeza urbana -----

-----Intervenções – Vale de Cavalos / Rua das Cortes – abatimento; Rua da Fonte e Rua da Caniceira:-----



ch.

-----O Vereador Rui Ferreira informou de um despiste com um camião, que resultou em problema na via, a situação foi comunicada atempadamente à Seguradora que declina qualquer responsabilidade, estando os serviços jurídicos já a analisar. Relativamente às outras situações já se informou a AR-Águas do Ribatejo. O Sr. Presidente identificou ainda outros locais onde estão a ocorrer problemas nas estradas devido a roturas de águas, estando a analisar a situação com a AR- Águas do Ribatejo. -----

-----Extensões de Saúde do concelho – Ponto de situação:-----

-----O Sr. Presidente manifestou preocupação sobre o assunto, estando neste momento a haver dificuldade em conseguir manter médicos estando previsto que fique só o Centro de Saúde da Chamusca a funcionar em pleno durante o período de verão. A vereadora Gisela Matias referiu que mais uma vez se vai retirar às populações que estão longe da sede do concelho o direito à saúde. Referiu ainda que forma dadas várias garantias para que houvesse médicos e administrativos as extensões de saúde que estão em funcionamento continuariam a funcionar.-----

-----Carvoarias de Ulme – ponto de situação:-----

----- O Sr. Presidente referiu que na sequência da deliberação tomada existem três ações contra a anulação do ato tomado pela Câmara Municipal. Deu conhecimento que o município embargou uma obra em fornos de carvão por se encontrar ilegal. Informou ainda que o proprietário dos fornos de carvão do Arripiado também colocou uma ação contra a Câmara. -----

-----Obras no Mercado Municipal – questionou se a obra estava embargada:-----

----- Informou o Sr. Presidente, referiu que não e que está o concurso em fase final para a 2.ª fase da obra que prevê a decoração das lojas e espaços interiores. --



----- O Sr. Vereador Rui Rufino referiu que, relativamente à situação de falta de médicos no concelho, não vê melhorias nos próximos tempos, mencionando a necessidade de o município traçar um plano para tentar de alguma maneira aliviar o que está a acontecer; relativamente ao assunto das carvoarias referiu que o município tem que agir rapidamente de forma a solucionar os problemas existentes.

-----O Sr. Vereador Rui Rufino questionou se estão a decorrer limpezas em zonas onde deveria ser a RESITEJO a fazer a manutenção, e se o reforço da limpeza da Associação prevê o reforço através de adenda. O Sr. Presidente esclareceu que a limpeza dos espaços verdes é da responsabilidade da RESITEJO, enquanto a manutenção de jardins e alegretes cabe ao Município. -----

-----Seguidamente entrou-se na **ordem do dia** composta pelos seguintes pontos:

-----**01** – Aprovação atas 08, 09, 10, 11 e 12 -----

-----**Documentos para conhecimento**-----

-----**02** – Resumo diário da tesouraria do dia 18.07.2018-----

-----**03** - Relação de pagamentos 05 a 18.07.2018-----

-----**04** - Posição dos compromissos 05 a 18.07.2018-----

-----**05** – Documentos previsionais - alteração nº 13 ao orçamento, GOP's, n.º 12 às AMR's e n.º 8 ao PPI, lançada no dia 12.07.2018 -----

-----**06** – RESITEJO: Revisão Mapas da Contribuição da Dívida -----

----- **07** – ECODEAL: reunião do Conselho de Administração de 17.07.2018 -----

-----**Documentação para ratificação**-----

-----**08** – Minuta de Adenda ao protocolo de colaboração administrativa e financeira n.º 84/2017 celebrado com o Centro de Apoio Social do Chouto-----

-----**09** - Minuta de Adenda ao protocolo de colaboração administrativa e financeira n.º 85/2017 celebrado com o Centro de Apoio Social do Chouto-----



Documentação para aprovação

-----**10** – Proposta de protocolo de colaboração administrativa e financeira n.º 68/2018 a celebrar com a Sociedade de Instrução e Recreio Pinheiro Grande-----

-----**11** – Empreitada: Reabilitação do sistema de diques no rio Tejo no concelho da Chamusca – Concurso Público /Relatório Final -----

-----**01 – APROVAÇÃO ATAS 08, 09, 10, 11 E 12:** colocadas a apreciação a vereadora Gisela Matias referiu que não conseguiu ler os documentos, uma vez que os mesmos foram enviados na véspera da reunião, solicitando que os mesmos fossem analisados em próxima reunião de Câmara. Por acordo de todos os documentos ficaram pendentes para aprovação em próxima reunião.-----

Documentos para conhecimento

-----**(02) - RESUMO DIÁRIO DA TESOUREARIA DO DIA 18 DE JULHO DE 2018:**-----

-----Presente o resumo diário de tesouraria do dia 18 de julho, que apresentava como total de disponibilidades 3.418.430,49€ (três milhões, quatrocentos e dezoito mil, quatrocentos e trinta euros e quarenta e nove centavos) sendo de operações orçamentais 3.340.648,81€ (três milhões, trezentos e quarenta mil, seiscentos e quarenta e oito euros e oitenta e um centavo) e de operações não orçamentais 77.781,68€ (setenta e sete mil, setecentos e oitenta e um euros e sessenta e oito centavos). -----

-----A Câmara tomou conhecimento.-----

-----**(03) - RELAÇÃO DE PAGAMENTOS DE 05 A 18 DE JULHO DE 2018:**-----

-----Presente relação de pagamentos efetuados entre 05 a 18 de julho, com o valor total de operações orçamentais: 256.914,51€ (duzentos e cinquenta e seis mil, novecentos e catorze euros e cinquenta e um centavo) e operações de tesouraria



no valor de 73.750,04€ (setenta e três mil, setecentos e euros e cinquenta e um cêntimo). -----

----- A Câmara tomou conhecimento. -----

----- **(04) - POSIÇÃO DOS COMPROMISSOS DE 05 A 18 DE JULHO DE 2018:** -----

----- Presente a posição dos compromissos correspondente ao período de 05 a 18 de julho do ano corrente, na importância global de 52.630,30€ (cinquenta e dois mil, seiscentos e trinta euros e trinta cêntimos). -----

----- A Câmara tomou conhecimento. -----

----- **(05) – DOCUMENTOS PREVISIONAIS PARA 2018 - ALTERAÇÕES:** -----

----- Elaboradas pela secção de contabilidade foi presente a décima terceira alteração ao Orçamento, às Grandes Opções do Plano e às Atividades Mais Relevantes e oitava ao Plano Plurianual de Investimentos, documentos que, por muito extensos, se dão por inteiramente transcritos nesta ata, para todos os efeitos, acompanhada de informações do Sr. Presidente sobre as rubricas onde foram feitas as inscrições e diminuições de dotação. -----

----- A Câmara tomou conhecimento. -----

----- **(06) - RESITEJO: REVISÃO DE MAPAS DE CONTRIBUIÇÃO DA DIVIDA:** -----

----- Presente email da RESITEJO datado de 11 do corrente remetendo os novos mapas de contribuição da dívida da RESITEJO a 31 de dezembro de 2018. -----

----- A Câmara tomou conhecimento. -----

----- **(07) - ECODEAL: REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DE 17.07.2018:** -----

----- O Sr. Presidente deu conhecimento dos assuntos abordados na reunião da ECODEAL – GESTÃO INTEGRAL DE RESÍDUOS INDUSTRIAIS, S.A., no passado dia 17 de julho que teve a seguinte ordem do dia: 1. Apresentação por parte da direção



geral das contas referentes a junho de 2018; 2. Defesa dos interesses da ECODEAL, ponto de situação. -----

-----A Câmara tomou conhecimento. -----

DOCUMENTAÇÃO PARA RATIFICAÇÃO -----

-----**(08) – EDUCAÇÃO – CEDÊNCIA DE PESSOAL – ASSISTENTE OPERACIONAL / JARDIM DE INFÂNCIA DE CHOUTO – ADENDA AO PROTOCOLO N.º 84/2017 CELEBRADO COM O CENTRO DE ACOLHIMENTO SOCIAL DO CHOUTO:** -----

Presente o teor da Adenda ao protocolo a celebrar com o CENTRO DE ACOLHIMENTO SOCIAL DO CHOUTO, que, atendendo à necessidade do exercício das funções de auxiliar no Jardim de Infância do Chouto, até ao dia 16 de julho de 2018, altera a cláusula 5.ª “Vigência” do protocolo n.º 84/2017 celebrado com o Centro de Acolhimento Social do Chouto. Sobre a qual exarou o Sr. Presidente o seguinte Despacho: “À reunião de Câmara. Para deliberação / ratificação.”. -----

-----A Câmara deliberou por unanimidade, ratificar o teor do protocolo, documento que, para muito extenso se dá por inteiramente transcrito nesta ata para todos os efeitos. -----

-----**(09) – EDUCAÇÃO – CEDÊNCIA DE PESSOAL – ASSISTENTE OPERACIONAL / ESCOLA DO 1.º CICLO DO CHOUTO – ADENDA AO PROTOCOLO N.º 85/2017 CELEBRADO COM O CENTRO DE ACOLHIMENTO SOCIAL DO CHOUTO:** -----

-----Presente o teor da Adenda ao protocolo a celebrar com o CENTRO DE ACOLHIMENTO SOCIAL DO CHOUTO, que, atendendo à necessidade do exercício das funções de auxiliar na Escola do 1.º Ciclo do Chouto, até ao dia 16 de julho de 2018, altera a cláusula 5.ª “Vigência” do protocolo n.º 85/2017 celebrado com o Centro de Acolhimento Social do Chouto. Sobre a qual exarou o Sr. Presidente o seguinte Despacho: “Á reunião de Câmara. Para ratificação.”. -----



CÂMARA MUNICIPAL DE CHAMUSCA

(R: 24.07.2018)

-----A Câmara deliberou por unanimidade, ratificar o teor do protocolo, documento que, para muito extenso se dá por inteiramente transcrito nesta ata para todos os efeitos. -----

-----A Sra. Vice-Presidente, referiu que os resultados dos concursos para assistentes operacionais na área da educação já saíram e que estão a ser acertados os termos dos protocolos existentes. -----

DOCUMENTAÇÃO PARA APROVAÇÃO

-----**(10) – SUBSTITUIÇÃO DO PALCO E DOS BIOMBOS DA ENTRADA DO EDIFÍCIO SEDE DA SOCIEDADE DE INSTRUÇÃO E RECREIO DE PINHEIRO GRANDE – PROPOSTA DE PROTOCOLO DE COLABORAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA N.º 68/2018:** -----

-----Presente proposta de protocolo de colaboração administrativa e financeira n.º 68/2018 a celebrar com a SOCIEDADE DE INSTRUÇÃO E RECREIO DE PINHEIRO GRANDE, com vista a apoiar, a substituição do palco e dos biombos da entrada do edifício sede, de forma a possibilitar a prossecução das suas atividades, no montante de 2.417,00€ (dois mil quatrocentos e dezassete euros) e vigorará até 31 de dezembro de 2018. -----

-----A Câmara apreciou e deliberou por unanimidade e em minuta para efeitos imediatos, aprovar o documento que por muito extenso se dá por inteiramente transcrito nesta ata. -----

-----**(11) – EMPREITADA: REABILITAÇÃO DO SISTEMA DE DIQUES NO RIO TEJO NO CONCELHO DA CHAMUSCA — CONCURSO PÚBLICO / RELATÓRIO FINAL:** -----

-----Na sequência de anteriores deliberações sobre este assunto, foi presente o Relatório Final do Concurso Público e a minuta de contrato a celebrar com a



empresa TÂMEGA ENGINEERING, S.A., acompanhados da seguinte Proposta de deliberação subscrita pelo Sr. Presidente datada de 19 do corrente mês: -----

-----"Considerando que:-----

-----I - De acordo com o previsto no artigo 148." do Código dos Contratos Públicos (CCP) aprovado pelo DL n.º 18/2008 de 29 de janeiro, na sua atual redação, compete ao júri do procedimento:-----

-----i) n.º 1 — " *...o júri elabora um relatório final fundamentado, no qual pondera as observações dos concorrentes efetuadas ao abrigo do direito de audiência prévia* -----

...";-----ii) n.º 3 - "*O relatório final, juntamente com os demais documentos que compõem o processo de concurso, é enviado ao órgão competente para a decisão de contratar.*"-----

-----iii) n.º 4 — "*Cabe ao órgão competente para a decisão de contratar decidir sobre a aprovação de todas as propostas contidas no relatório final, nomeadamente para efeitos de adjudicação ou para efeitos de seleção das propostas ou dos concorrentes para a fase de negociação quando, nos termos do disposto na secção seguinte, seja adotada esta fase.*" -----

-----II - Em sede de audiência prévia e ordenação das propostas, em cumprimento do disposto no artigo 147.º do CCP, o júri enviou a todos os concorrentes o relatório preliminar, não tendo sido recebidas quaisquer reclamações;-----

-----III Tendo o júri apresentado uma proposta de adjudicação e formalidades complementares a observar;-----

-----IV - Ao abrigo do disposto no artigo 98.º do CCP, sob a epígrafe "Aprovação da minuta do contrato":-----





-----i) n.º 1 - "Nos casos em que a celebração do contrato implique a sua redução a escrito, a respetiva minuta é aprovada pelo órgão competente para a decisão de contratar em simultâneo com a decisão de adjudicação."-----

-----V - De acordo com a deliberação da Câmara Municipal reunida em 20.02.2018, e ao abrigo dos dispositivos legais em vigor foi escolhida a figura jurídica do Concurso Público sem anúncio no JOUE. -----

-----**Em face do exposto supra, e após receção do Relatório Final do Concurso Público por parte do júri ora designado, remeto ao órgão executivo o supracitado documento, propondo a aprovação das propostas nele contidas, bem como a minuta do contrato que do mesmo faz parte integrante".**-----

-----A Câmara apreciou e deliberou por unanimidade, aprovar as propostas contidas no Relatório Final do referido concurso, bem como a minuta do contrato a celebrar com a empresa TÂMEGA ENGINEERING, S.A., documentos que por muito extensos se dão por inteiramente transcritos nesta ata para todos os efeitos. -----

-----Sobre este assunto foi manifestada preocupação relativamente ao estado em que se encontra os diques, nomeadamente o dique do cabide. -----

-----**(12) – INTERVENÇÃO DO SR. PRESIDENTE:** -----

-----O Sr. Presidente deu conhecimento das reuniões em que participou no período desde a última reunião, referindo nomeadamente: -----

-----Dia 12.07, estive à tarde na assembleia geral da ERT.-----

-----Dia 17.07: estive em reunião da ECODEAL. -----

-----Dia 19.07: reunião da direção da RESITEJO. Reuniu com empresa que está a desenvolver os planos de Emergência. -----



-----Dia 21.07: esteve na biblioteca na apresentação do livro “Pais brilhantes, filhos fascinantes” de Ana Rita Veríssimo Farinha.-----

-----Dia 22.07: esteve em Ulme nos jogos rurais de Verão no âmbito do projeto Chamusca com Vida.-----

-----CENTRO DE DIA DO CHOUTO / TERRENO: o Sr. Presidente Paulo Queimado, referiu que a Câmara comprou há vários anos um terreno, mas nunca foi escriturado, terreno esse que serviu para a ampliação das instalações do Centro de Dia do Centro de Acolhimento Social do Chouto, existindo apenas um contrato promessa de compra e venda, bem como um contrato de comodato, referindo que reuniu com o jurista municipal para ver a melhor solução, dando conhecimento que existem duas faixas de terreno junto ao Centro de Dia que a Câmara há vários anos comprou aos herdeiros da propriedade, em relação a uma delas foi feita escritura e está tudo em ordem, mas em relação à segunda nunca se conseguiu concretizar a escritura, apesar de a Câmara ter pago o terreno e haver contrato promessa de compra e venda. O problema surgiu há cerca de duas semanas, quando o terreno, onde funciona uma parte do Centro de Dia, foi colocado à venda. -----

-----O Sr. Vereador Rui Rufino questionou se existem mais casos na Câmara Municipal, o Sr. Presidente informou que existem mais situações idênticas que estão os serviços jurídicos estão a analisar com vista à celebração de escritura de contratos compra e venda, bem como de outros que nem existe contrato de promessa de compra e venda, existindo deliberações e acordos de “boca”. -----

-----**Reuniões da Câmara Municipal para o mês de agosto:** o Sr. Presidente propôs que fossem realizadas reuniões ordinárias a 7 e 21 de junho, o que por todos foi aceite, tendo o Sr. Vereador Rui Rufino informado que, por motivo de férias não poderá estar presente na reunião do dia 07.08.2018. -----



-----**(13) – INTERVENÇÃO DOS VEREADORES:**-----

-----**CLÁUDIA PATRÍCIA ALVES MOREIRA:**-----

-----Curso de “Formação Pessoal e Integração Profissional”, com a duração de 220 horas, no âmbito da medida do POISE - Portugal 2020 - “Capacitação para a Inclusão” irá realizar-se uma formação promovida pela Santa Casa da Misericórdia da Vila da Chamusca dirigida a desempregados entre os 18 e os 35 anos, nomeadamente desempregados de longa duração, com inscrição no IEFP há pelo menos 12 meses, desempregados beneficiários de prestações sociais ou outros desempregados em situações de dificuldade de inserção ou reinserção profissional, tendo a sua data de início prevista para 17 de setembro e decorrerá no Centro de Apoio a Empresas da Chamusca e será feita em contexto de sala e exterior, tendo já ocorrido contactos com empresas para o efeito. Os formandos terão direito a uma bolsa de formação e subsídio de alimentação. Serão constituídos dois grupos que serão divididos por idade.-----

-----Esteve na apresentação do Estudo de antecipação de necessidade do ensino no Médio Tejo, ofertas das escolas profissionais e agrupamentos onde existem cursos profissionais. Consulta aos agrupamentos e escolas para análise de estudo para depois considerar qual será a oferta na Lezíria do Tejo.-----

-----Ano letivo 2017/2018: deu conhecimento dos assuntos abordados na reunião de final de ano letivo com o Agrupamento de Escolas da Chamusca.-----

-----Ano letivo 2018/2019: deu conhecimento de reuniões e contactos com vista à preparação do próximo ano letivo, necessidades existentes, contactos e procedimentos em curso relativos às refeições escolares, contactos e



ch

procedimentos em curso, ir-se-á manter a temática “Chamusca O coração do ribatejo”. -----

-----**Matriz 21:** deu conhecimento de procedimentos com vista a realização de iniciativas em articulação com a CPCJ, com o gabinete de educação para trabalhar algumas problemáticas. Reunião com o IPJ para colocar balcão As Lojas Ponto JA são espaços públicos que disponibilizam informações e serviços de interesse para a juventude. -----

-----**RUI FILIPE RODRIGUES FERREIRA:** -----

-----Deu conhecimento que recebeu os participantes do 4.º Encontro 4L da Chamusca no Salão Nobre da Câmara Municipal, tendo manifestado satisfação pelo desenvolvimento desta atividade que, para além de dar a conhecer o nosso concelho a nível de gastronómico e cultural aos participantes da atividade, tem a versatilidade de durante esses dois dias dar espetáculo com a passagem dos carros pelas Freguesias que visitam, que é uma oportunidade da população ver carros espetaculares. Deu assim os parabéns à organização e a esta iniciativa. -----

-----**GISELA MARIA AZEVEDO TRINCÃO MATIAS:** -----

-----4.º ENCONTRO 4L: acompanhou a atividade, deu os parabéns pela iniciativa, é uma forma de conhecer o concelho e as zonas circundantes, conhecer a nossa gastronomia, e o espetáculo dos carros. -----

-----**FEIRA SOCIAL:** referiu que a dinamização deve ser efetivamente repensada, e se for naquele espaço e se for com aquelas características, que foi o primeiro ano com este concelho, “Nylons & popelinas”, que a continuar e algumas instituições estão a continuar o trabalho que foi iniciado projeto. Referiu que custava-lhe chegar àquele espaço e não haver som, que aconteceu, aquele espaço ficou restringido aos stands das várias instituições, que parecia um espaço abandonado a nível de



iluminação e de som, tendo em conta, sobretudo as faixas etárias representadas, o que aconteceu no passado e o que as pessoas estavam habituadas, porque também é importante o reflexo emocional das pessoas, porque as pessoas tiveram muito trabalho e o trabalho acabou por ser pouco visto e em comparação com anos anteriores houve decréscimo de visitantes, caso houvesse animação haveria mais público. Acha que deve ser repensada a dinâmica e que a animação é importante. A Sra. Vice-Presidente, esclareceu que a feira social foi apresentada em CLAS onde estão apresentadas todas as instituições e onde foi transmitido que todos os contributos que tenham para complementar, havendo instituições que não querem participar, não apresentam contributos. Referiu que o intuito da feira social é projeto conjunto e é para todos participarem e todos estarem. Considera que com este projeto conseguiu-se demonstrar às instituições que “estamos mais dentro das instituições, e não apenas trabalhar para elas, mas a par com elas”. Acha que podia ter sido dinamizado de outra forma, com a participação e contributo de todos e agora, estão mais empenhados em colaborar, considerando que o foco deve estar sempre nas instituições, no que lá fazem, o trabalho que têm a apresentar às pessoas, nesta parte o balanço é bastante positivo, o modelo ideal não existirá porque a personalidade das pessoas é diferente e as instituições são diferentes. ----

-----O Sr. Presidente referiu que foi muito mais importante a visibilidade do trabalho dos utentes das instituições da rede social em que a Câmara dá apoio logístico. O Sr. Presidente esclareceu que a Feira Social surgiu sempre com programa próprio à parte das atividades da Semana da Ascensão e que tanto pode funcionar na semana da Ascensão como noutra altura do ano, sendo feito à medida do que as entidades querem, é decisão de toda a gente. -----

-----Visita a Pastrana / Espanha, questionou os contatos efetuados resultantes da



visita, o Sr. Presidente deu conhecimento que houve reunião com técnicos locais tendo-se decidido fazer ligação através dos "Silvas", entre as cidades que têm Ruy Gomes da Silva e dos títulos que este detinha em vida. Assim em outubro virá comitiva de Pastrana à Chamusca aquando do Encontro de Bibliotecas Itinerantes e serão também desenvolvidos intercâmbios culturais e desportivos que se podem iniciar antes da geminação. -----

-----**ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:**-----

-----E não havendo mais assuntos a tratar, o Sr. Presidente declarou encerrada esta reunião eram onze horas e cinquenta minutos, da qual, para constar, se lavrou a presente ata, que vai ser assinada pelo Sr. Presidente e por mim servindo de secretário, que redigi e igualmente assino, nos termos do n.º 2 do artigo 57º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro. -----

O Presidente da Câmara,

O Técnico Superior,

Castro Queiroz

