



[Handwritten signature]
AF

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CHAMUSCA,
REALIZADA NO DIA 13 DE AGOSTO DE 2019, NO SALÃO NOBRE DO EDIFÍCIO
PAÇOS DO CONCELHO**

PRESENCAS

Presidente da Câmara Municipal, Paulo Jorge Mira Lucas Cegonho Queimado

Vereadores: Cláudia Patrícia Alves Moreira

Gisela Maria Azevedo Trincão Matias

Rui Filipe Rodrigues Ferreira

AUSÊNCIAS

Vereadores: Rui Miguel Garrido Conde Andrade Rufino, por motivo de gozo de férias

SECRETARIOU

A Técnica Superior de Recursos Humanos, Ana Margarida das Dores Pulquério Freitas, por falta / impedimento da Secretária da reunião de Câmara, conforme Despacho do Sr. Presidente de 16 de outubro de 2017.

A Ordem do Dia da Reunião de Câmara, antecipadamente remetida a todos os Srs. Vereadores, nos termos do nº2 do artigo 53º do Regime Jurídico das Autarquias Locais, aprovado pela Lei nº 75/2013 de 12 de Setembro, foi a seguinte:

Ordem do dia:

01 – Aprovação da ata 13

Documentos para conhecimento

02 – Resumo diário da tesouraria do dia 06.08.2019

03 – Relação de pagamentos 25.07 a 07.08.2019

04 - Posição dos compromissos 25.07 a 07.08.2019

05 – Associação Eco Parque do Relvão: relatório de atividades 1.º semestre e boletim n.º 1



Documentação para deliberação

- 06** – “Fábrica do empreendedor e StartLab da Chamusca” - Proposta de protocolo de colaboração e celebrar entre a SEAcop – Social Entrepreneurs, CRL. (Agência de Empreendedores Sociais) e o Município de Chamusca
- 07** – Processo de realojamento para acesso a habitação municipal em situação de emergência social
- 08** – RAESD: Pedido de apoio para pagamento de água – processo 11/2019 - Godinhas / P. Grande
- 09** – RAESD: Pedido de apoio de materiais – processo 9/2019 – Cabeças / Pinheiro Grande
- 10** - Intervenção Sr. Presidente
- 11** - Intervenção Srs. Vereadores

ABERTURA

O senhor Presidente da Câmara declarou aberta a reunião, às dez horas e cinco minutos, e cumprimentando todos os presentes deu, de imediato, início ao período antes da ordem do dia.

ANTES DA ORDEM DO DIA

Nos termos do disposto no artigo 52º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, o Sr. Presidente questionou se algum dos Srs. Vereadores tinha questões a apresentar neste período, tendo a Sra. **Vereadora Gisela Matias** questionado sobre:

- Rua Eng. José Belard da Fonseca (rua do Matadouro) – desenvolvimento da reclamação apresentada por Município;

O Sr. Presidente disse que é uma situação de reposição de pavimento que já foi falada com a Águas do Ribatejo. A reposição está atrasada porque teve que se fazer a reabertura numa zona de abatimento junto à Igreja da Piedade e das Sete Dores. Esta semana será sujeita a nova inspeção. Está a aguardar-se que o subempreiteiro faça a requisição.

O Sr. Presidente frisou o incómodo que isso representa para as pessoas, até por causa do pó que se levanta, mas têm que se respeitar os tempos de abatimento, porque não podem proceder a reposição do pavimento enquanto a estrada não estiver devidamente compactada.



- Centro de Dia do Semideiro – ponto de situação;

O Sr. Presidente disse que a obra está a avançar, tendo sido assinado o contrato para a parte da eletricidade.

- Bairro da rotunda da palmeira – Pinheiro Grande – quando estará resolvido e será arranjada aquela zona

O Sr. Presidente disse que o projeto está em fase de adjudicação e que a obra tem estado parada por estar dependente da resolução do corte das árvores.

Assim que existir autorização para arrancar os cepos será dado rapidamente andamento, até porque já existe projeto e vai fazer-se concurso, não se fazendo o procedimento por adjudicação direta.

- Receita obtida na Corrida de Toiros a favor da Santa Casa da Misericórdia;

O Sr. Presidente referiu que o espetáculo é da exclusiva responsabilidade da Santa Casa da Misericórdia e que o Município não teve intervenção na organização, apenas deu apoio logístico como habitualmente, pelo que não tem conhecimento ainda da receita obtida.

- Resposta do Gabinete Jurídico relativa à compra por parte do Município da habitação na Rua Direita de S. Pedro;

O Sr. Presidente referiu que foi solicitado parecer externo estando a aguardar-se a entrega do mesmo.

ORDEM DO DIA

(01) – APROVAÇÃO DA ATA 13:

Presente à reunião, para deliberação, a ata da reunião ordinária da Câmara, realizada no dia 18 de junho do corrente ano, cuja leitura foi dispensada em virtude de o texto ter sido fornecido a todos os membros da Câmara Municipal.

A Sra. Vereadora Gisela Matias propôs alteração no texto do ponto 10 - Património municipal – Aquisição de imóvel – Rua Direita de São Pedro n.º 128 - União de Freguesias da Chamusca e do Pinheiro Grande, uma vez que é referido que o Sr. Vereador Manuel Francisco Valério



Câmara Municipal de Chamusca

Romão saiu da sala, não apreciando nem votando o assunto, o que não corresponde à verdade porque efetivamente o Sr. Vereador em substituição não se retirou da sala.

O Sr. Presidente disse que na altura se tinha falado que não era necessário sair da sala, tendo-se o Sr. Vereador retirado do ponto.

Deliberado alterar o texto da ata para “o Sr. Vereador saiu do ponto”.

Deliberação: Por unanimidade de presenças deliberado aprovar a Ata n.º 13/2019.

Documentos para conhecimento

(02) - RESUMO DIÁRIO DA TESOURARIA DO DIA 6 DE AGOSTO DE 2019:

Presente o resumo diário de tesouraria do dia 6 de agosto, que apresentava como total de disponibilidades 2.538.588,31€ (dois milhões, quinhentos e trinta e oito mil, quinhentos e oitenta e oito euros e trinta e um cêntimos) sendo de operações orçamentais 2.357.793,24€ (dois milhões, trezentos e cinquenta e sete mil, setecentos e noventa e três euros e vinte e quatro cêntimos) e de operações não orçamentais 180.795,07€ (cento e oitenta mil, setecentos e noventa e cinco euros e sete cêntimos).

Deliberação: A Câmara tomou conhecimento.

(03) - RELAÇÃO DE PAGAMENTOS DE 25 DE JULHO A 7 DE AGOSTO DE 2019:

Presente relação de pagamentos efetuados entre 25 de julho e 7 de agosto, com o valor total de operações orçamentais: 210.488,37€ (duzentos e dez mil, quatrocentos e oitenta e oito euros e trinta e sete cêntimos) e operações de tesouraria no valor de 23.419,32€ (vinte e três mil, quatrocentos e dezanove euros e trinta e dois cêntimos).

Deliberação: A Câmara tomou conhecimento.

(04) - POSIÇÃO DOS COMPROMISSOS DE 25 DE JULHO A 7 DE AGOSTO DE 2019:

Presente a posição dos compromissos correspondente ao período de 25 de julho a 7 de agosto do ano corrente, na importância global de 218.479,17€ (duzentos e dezoito mil, quatrocentos e setenta e nove euros e dezassete cêntimos).

Deliberação: A Câmara tomou conhecimento.



(05) – ASSOCIAÇÃO ECO PARQUE DO RELVÃO: RELATÓRIO DE ATIVIDADES 1º SEMESTRE E BOLETIM N.º 1

Presente Relatório de Atividades do 1º semestre de 2019, bem como exemplar do Boletim n.º 1, documentos que por muito extensos se dão por inteiramente transcritas para todos os efeitos.

Deliberação: A Câmara tomou conhecimento.

Documentos para Deliberação

06 – “FÁBRICA DO EMPREENDEDOR E STARTLAB DA CHAMUSCA” - PROPOSTA DE PROTOCOLO DE COLABORAÇÃO E CELEBRAR ENTRE A SEACOOOP – SOCIAL ENTREPRENEURS, CRL. (AGÊNCIA DE EMPREENDEDORES SOCIAIS) E O MUNICÍPIO DE CHAMUSCA

Presente minuta de protocolo de colaboração a celebrar entre a SEAcOOOP – Social Entrepreneurs Agency, CRL (Agência de Empreendedores Sociais) no valor de 78.900,00€ (setenta e oito mil e novecentos euros) dividido pelos anos civis da seguinte forma: 26.300,00€ (vinte e seis mil e trezentos euros) em 2019; 26.300,00€ (vinte e seis mil e trezentos euros) em 2020 e 26.300,00€ (vinte e seis mil e trezentos euros) em 2021.

O protocolo visa a criação e instalação da “Fábrica do Empreendedor e StartLab da Chamusca” enquanto solução integrada de promoção do desenvolvimento local a partir da empregabilidade, acompanhando as comunidades na identificação da resposta qualificativa mais adequada, na integração no mercado de trabalho e no apoio à criação de microiniciativas.

A Sra. Vice-Presidente explicou que o Município assume o papel de investidor social, à semelhança de outros projetos, assumindo a sua parte da comparticipação no valor de setenta e oito mil e novecentos euros. Disse que a Fábrica do Empreendedor já se encontra em funcionamento desde o segundo trimestre de 2019 tendo já contactado várias associações e IPSS's e várias empresas. Têm feito vários atendimentos individuais e ações de capacitação e alguns acompanhamentos na encubação de novos negócios, fazem atendimento de pessoas mais vulneráveis à procura de emprego tendo algumas já conseguido esse emprego; têm atendido pessoas com ideias de negócio tendo algumas conseguido concretizar alguns objetivos; fazem divulgação, em conjugação com o GIP, de ofertas de emprego e têm apoiado empresas do concelho a conseguir pessoas específicas para lugares específicos.



O Sr. Presidente disse que o edifício do Centro de Empresas está agora a ficar “virado” para o empreendedorismo. Funciona lá o GIP normalmente e a Fábrica do Empreendedor. Vai instalar-se a incubadora de negócios e a Fábrica do Empreendedor será aberta oficialmente em setembro. Pretende dar-se apoio ao comércio local e às pequenas empresas do concelho.

Deliberação: Por unanimidade de presenças deliberado aprovar o protocolo de colaboração a celebrar entre a SEAcoop – Social Entrepreneurs Agency, CRL (Agência de Empreendedores Sociais) no valor de 78.900,00€.

(07) – PROCESSO DE REALOJAMENTO PARA ACESSO A HABITAÇÃO MUNICIPAL EM SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA SOCIAL

Sobre o assunto em referência foi presente informação do Coordenador Técnico do serviço de Ação Social, registada no livro sob o número 2335 em 29.03.2019, identificando e enquadrando a situação constante do processo, referindo que o pedido de apoio em habitação municipal foi solicitado por o agregado familiar, composto por mãe e filha adulta residentes na Parreira, não ter atualmente capacidade para recorrer ao mercado de arrendamento privado, sendo necessário proporcionar condições mínimas de habitabilidade e conforto à família.

Acompanham informações da Técnica Superior de Serviço Social efetuando o enquadramento das situações de carácter urgente a nível de realojamento e referindo que “aplicando a matriz de pontuação, numa situação de abertura de candidaturas e de acordo com o Regulamento de Atribuição e Gestão de Habitação Municipal” será este agregado familiar com maior classificação a título de emergência social e informação social com o histórico do agregado familiar.

A Sra. Vice-Presidente fez o enquadramento da situação atual desta família, nomeadamente a nível de saúde e trabalho tendo referido que se encontra vago o apartamento da Quinta do Nicho III, Bloco 1 – R/C Dto., que foi alvo de intervenção por estar em péssimas condições devido ao mau uso do anterior inquilino, ao qual vão ser imputados os custos da reparação.

A Sra. Vice-Presidente propôs que este agregado familiar, que aceitou ficar deslocado, seja realojado o quanto antes nesta habitação municipal. Mencionou ainda que para a filha será benéfico em termos de ofertas de emprego.



Deliberação: Por unanimidade de presenças, e em minuta para efeitos imediatos, deliberado celebrar contrato de arrendamento com o agregado familiar composto por Mãe e filha adulta residentes na Parreira e realojá-lo na habitação municipal sita na Urbanização Quinta do Nicho III.

(08) – RAESD: PEDIDO DE APOIO PARA PAGAMENTO DE ÁGUA – PROCESSO N.º 11/2019 – GODINHAS / PINHEIRO GRANDE

Sobre o assunto em referência foi presente informação do Coordenador Técnico do serviço de Ação Social, registada no livro sob o número 5693 em 06.08.2019, processo n.º 11/2019, identificando e enquadrando a situação constante do processo, referindo que o pedido de apoio se enquadra no Regulamento de Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos (RAESD).

O apoio consiste no pagamento referente à dívida de fornecimento de água desde o ano 2012 no valor de 416,84€ (quatrocentos e dezasseis euros e oitenta e quatro cêntimos) acrescido da taxa de reabertura no valor de 55,35€ (cinquenta e cinco euros e trinta e cinco cêntimos), perfazendo um valor total de 472,19€ (quatrocentos e setenta e dois euros e dezanove cêntimos).

A Sra. Vice-Presidente fez o enquadramento da situação familiar atual deste agregado familiar tendo sido considerado por todos inadmissível o facto da empresa Águas do Ribatejo ter permitido a acumulação da dívida de fornecimento de água desde o ano 2012 até à data e nunca tendo sido cortado o abastecimento.

A Sra. Vereadora Gisela Matias referiu que deve ser recomendado à empresa que não volte a acontecer esta situação de acumulação de dívida.

Deliberação: Por unanimidade, e em minuta para efeitos imediatos, deliberado atribuir apoio no valor de 472,19€ (quatrocentos e setenta e dois euros e dezanove cêntimos).

(09) – RAESD: PEDIDO DE APOIO DE MATERIAIS – PROCESSO N.º 9/2019 – CABEÇAS / PINHEIRO GRANDE

Sobre o assunto em referência foi presente informação do Coordenador Técnico do serviço de Ação Social, registada no livro sob o número 5592 em 01.08.2019, processo n.º 9/2019, identificando e enquadrando a situação constante do processo, referindo que o pedido de apoio se enquadra no Regulamento de Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos (RAESD).



Câmara Municipal de Chamusca

O apoio consiste na cedência de materiais de construção civil no valor de 3.602,47€ (três mil seiscentos e dois euros e quarenta e sete cêntimos), já com IVA incluído, para a requalificação da cobertura da moradia propriedade do requerente, que se encontra em muito mau estado de conservação, comprometendo-se o munícipe em efetuar os trabalhos de mão de obra.

A Sra. Vice-Presidente explicou que o valor em causa não será desbloqueado todo de uma vez, mas sim em tranches à medida que as obras forem sendo feitas, caso o mesmo não se verifique, o apoio será diminuído ou mesmo cessado.

A Sra. Vereadora Gisela Matias questionou se as obras irão ser acompanhadas pelos serviços do Município, tendo o Sr. Presidente dito que as obras em causa não carecem de licenciamento, mas que serão acompanhadas pelo Fiscal do Município sendo a família também sujeita a visitas domiciliárias pelo serviço de Ação Social.

Deliberação: Por unanimidade, e em minuta para efeitos imediatos, deliberado ceder material de construção civil no valor de 3.602,47€ (três mil seiscentos e dois euros e quarenta e sete cêntimos).

(10) – INTERVENÇÃO DO PRESIDENTE:

O Sr. Presidente deu conhecimento das reuniões em que participou no período desde a última reunião, referindo nomeadamente:

30/07 – Assinatura de protocolo de colaboração para a requalificação da Escola Básica dos 2.º e 3.º ciclos e Secundária (Escola Sede do Agrupamento) da Chamusca com a presença da Sra. Secretária de Estado Adjunta e da Educação, Alexandra Leitão. Está a ser feito o levantamento das reais necessidades da escola, dos pavilhões e da sua envolvente. O pavilhão mais recente é o que está em pior estado. Toda a escola tem um problema grave de abastecimento de água e sistema elétrico. Num primeiro levantamento o que foi identificado como mais problemático é aquilo que é o conforto térmico – chão, portas e janelas. Neste momento o que existe de financiamento para a escola sede são cerca de 885.000,00€ do Pacto para o Desenvolvimento e Coesão Territorial da Comunidade Intermunicipal da Lezíria do Tejo / FEDER; cerca de 700.000,00€ do Ministério da Educação, assumindo o Município o diferencial depois com a passagem de património e a transferência de competências.

Existem algumas situações a ser resolvidas antes da transferência das competências para o Município.



31/07 – Reunião extraordinária do Conselho Intermunicipal da CIMLT;

03/08 – Comemorações do centenário da Praça de Toiros: esteve com a comunidade a começar a construir a escultura de um toiro com o escultor Rui Fernandes. Os aficionados puderam participar na elaboração da maquete do toiro. Houve também a abertura de uma exposição do Rui Fernandes e a Corrida de Toiros do centenário.

05/08 – Reunião com a AGIF – Agência para a Gestão Integrada de Fogos Rurais que, sendo uma nova agência, anda a reunir com as Câmaras Municipais para identificação de pequenas vulnerabilidades e consulta de prevenção / gestão florestal / decisão em teatro de operações.

07/08 – Reunião na Resitejo junto com a Chefe de Divisão Eng.^a Evelina Mendes e o Técnico Superior Tiago Jerónimo sobre o PERSU2020. Vão ter início campanhas porta a porta para a recolha seletiva de material reciclável. A Chamusca não é elegível ainda por causa da dispersão das casas. Para já numa primeira fase só estão algumas freguesias de Santarém, Entroncamento, Torres Novas e Tomar.

09/08 – Receção do Rancho Folclórico de São Martinho do Campo oriundos da Madeira. Louvou a iniciativa da realização do festival.

(11) – INTERVENÇÃO DOS VEREADORES:

CLÁUDIA PATRÍCIA ALVES MOREIRA:

Continuam a decorrer as reuniões de preparação do ano letivo e preparação da agenda educativa, publicação do plano de atividades que se vai manter e a atividade de abertura do ano letivo. Está a acompanhar a atribuição dos vales, estando as Técnicas também a dar apoio aos encarregados de educação sobre a plataforma para receber os vales atribuídos pelo Ministério.

Está também a acompanhar a medida dos bibes que está a decorrer operacionalmente dentro da normalidade.

Tem estado a proceder a entrevistas para a mobilidade dos Técnicos Superiores de Serviço



Câmara Municipal de Chamusca

Social que é uma área em que neste momento há muita necessidade de recursos humanos, estando alguns projetos pendentes por ausência de Técnicos.

Teve uma reunião com a Associação de Estudantes da Faculdade de Medicina da Universidade do Porto porque vêm cá na primeira semana de setembro e queriam estar nas IPSS e nas Juntas de Freguesia a dinamizar ações de rastreio e de sensibilização. A ideia é alojar os 50/60 estudantes no Edifício do São Francisco e pedir apoio às IPSS's para as refeições; os parceiros irão concertar-se para receber este grupo da melhor maneira possível.

Durante a passada semana esteve a trabalhar na Biblioteca Municipal o Maurício Correia Leite que tem o selo da Unesco de Leitura. Vem formar a equipa da Biblioteca, ajudar a atualizar o acervo atual, analisar se o mesmo está adequado à comunidade e dinamizar ações de formação em contexto de trabalho aos funcionários da Biblioteca. Pretende-se inculcar nas crianças e jovens o hábito da leitura, uma vez que o ler de forma autónoma desenvolve competências necessárias ao desenvolvimento. A arrumação dos livros será pensada de acordo com o nível de leitura dos frequentadores da Biblioteca. Vai ser reformulado o espaço e retirados alguns equipamentos.

No final da reestruturação da Biblioteca Municipal pretende-se que esta seja uma referência para o Plano Nacional de Leitura e que tenha certificação da Unesco como Centro de Promoção da Leitura.

RUI FILIPE RODRIGUES FERREIRA:

Campanhas de esterilização: estamos em condições de avançar com a campanha. Vai ser solicitada a colaboração da Associação dos Amigos dos Animais do Concelho da Chamusca para o desenvolvimento do processo.

Estão terminadas as propostas relativas à transferência de competências para as Juntas de Freguesia tendo início as reuniões na próxima semana. Já foi assinado o protocolo de apoio às obras de requalificação do Campo Municipal. O Município também irá ser interveniente. Aguarda-se o envio do protocolo para definição de como irão funcionar as obras.

Espera-se que as obras terminem em pouco tempo até porque os campeonatos têm início no próximo mês de setembro.



GISELA MARIA AZEVEDO TRINCÃO MATIAS:

29º Festival de Folclore do Rancho Etnográfico do Pinheiro Grande que decorreu no passado sábado correu muitíssimo bem com muito público, tendo o Grupo de Folclore da Casa do Povo de São Martinho do Campo do Funchal ficado muito agradado com a nossa zona. Tiveram oportunidade de conhecer um pouco da zona norte e sul do concelho, incluindo a vila da Chamusca. Solicitaram à despedida que a Sra. Vereadora transmitisse os cumprimentos ao Executivo e o agradecimento pela receção que lhes foi feita. Garantiram que aquando a deslocação do nosso Rancho ao Funchal terão a mesma receção calorosa.

Disse ainda que as Verbenas continuam até ao final do mês esperando encontrar o Sr. Presidente e os Srs. Vereadores lá.

TERMO DA REUNIÃO

O senhor Presidente da Câmara Municipal declarou encerrada a reunião, eram onze horas e dez minutos, da qual foi lavrada esta ata, que vai ser assinada por si e pela Técnica Superior de Recursos Humanos.

O Presidente,

A Secretária,

