



**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CHAMUSCA,
REALIZADA NO DIA 09 DE FEVEREIRO DE 2021**

Esta reunião foi realizada por videoconferência, em virtude das medidas excecionais e temporárias de resposta à situação epidemiológica provocada pela COVID-19, estando suspensa a obrigatoriedade de realização de pública das reuniões da câmara municipal, nos termos previstos nos números 2 e 3 do artigo 3.º da Lei n.º 1-A/2020, de 19 de março.

PRESENCAS

Presidente da Câmara Municipal, Paulo Jorge Mira Lucas Cegonho Queimado

Vereadores: Cláudia Patrícia Alves Moreira

Gisela Maria Azevedo Trincão Matias

Rui Filipe Rodrigues Ferreira

Rui Miguel Garrido Conde Andrade Rufino

SECRETARIOU:

A Técnica Superior do Serviço de Apoio aos Órgãos Autárquicos, Cristina Isabel Pires Queimado.

A Ordem do Dia da Reunião de Câmara, antecipadamente remetida a todos os Srs. Vereadores, nos termos do nº2 do artigo 53º do Regime Jurídico das Autarquias Locais, aprovado pela Lei nº 75/2013 de 12 de Setembro, foi a seguinte:

Ordem do Dia:

Documentos para Conhecimento

01 – Resumo diário da tesouraria do dia 03.02.2021

02 – Relação de pagamentos referentes aos períodos de 26.01 a 04.02.2021



03 - Posição dos compromissos referentes aos períodos de 26.01 a 04.02.2021

04 – Documentos previsionais 2021 /alteração 3

Documentos para aprovação

05 - Proposta de deliberação para Aprovação de Minuta de Protocolo de Colaboração Administrativa e Financeira a celebrar com a Associação Chamusca Basket Clube

06 – CPE - 05/2020 Requalificação e Beneficiação da Piscina Municipal da Chamusca - Ajustamentos ao conteúdo do contrato a celebrar

07 – GTFI: Pedido de parecer para rearborização de 4,62 ha com sobreiro – Propriedade Junco / União de Freguesias de Parreira e Chouto

08 - Intervenção Sr. Presidente

09 - Intervenção Srs. Vereadores

ABERTURA

O senhor Presidente da Câmara declarou aberta a reunião, às dez horas e cinco minutos, e agradecendo a presença de todos e deu, de imediato, início ao período antes da ordem do dia.

ANTES DA ORDEM DO DIA

Nos termos do disposto no artigo 52º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, o **Sr. Presidente** tomou a palavra referindo:

Coronavírus SARS-CoV-2 e doença COVID-19: deu conhecimento do ponto de situação dos casos ativos no concelho (31), que diminuiu em cerca de 50% relativamente aos números conhecidos nos últimos dias. Enumerou os procedimentos relativos ao apoio logístico para o processo de vacinação no concelho, nomeadamente, 2.ª vacinação de vacinação nas ERPI's, e plano de vacinação para a população geral com idade superior a 80 anos.



Deu conhecimento que o decorre a vacinação das ERPI'S, UCC no concelho, tendo sido administrada em todas a 1.ª dose de vacinas. O Sr. Vereador Rui Rufino solicitou informação sobre a existência de listagem dos munícipes com mais de 65 anos com vulnerabilidade, tendo o Sr. Presidente referido que existe listagem prévia retirada diretamente do sistema, reafirmando a necessidade dos munícipes na atualização de contactos na Saúde sobretudo por motivo do contacto para vacinação.

Questionando sobre se algum vereador tinha questões a apresentar neste período,

a Sra. Vereadora Gisela Matias, solicitou informações sobre os seguintes assuntos:

a) Saúde – Ponto de situação de concurso de médicos / carências no concelho: O Sr. Presidente referiu que não há candidato para médicos no concelho.

b) Vacinação das equipas de apoio domiciliário dos Centro de Dia, que foram excluídas da vacinação prioritário: O sr. Presidente referiu não ter qualquer informação, não tendo conhecimento de quando e como será.

c) Atendendo às dificuldades de rede solicitou o ponto de situação do plano de vacinação no concelho, realçando os idosos que não têm possibilidade de se deslocar: o Sr. Presidente informou que contrariamente ao que se tinha acordado anteriormente, o centro de vacinação não será no salão dos bombeiros voluntários da Chamusca, mas sim descentralizados, possivelmente nas extensões de saúde.

d) Aulas online – alunos sem computador e sem internet / ponto de situação: a Sra. Vice-Presidente deu conhecimento do banco de computadores existentes (1.ª fase - 35 computadores), complementados com mais de 26 computadores do Centro Escolar e 40 tablets atribuídos aos alunos com escalão A e B (1 equipamento / agregado familiar). Deu conhecimento de que, foi lançada uma campanha em que quem tenha computadores que não use pode entregar na Loja Solidária Botica, que serão intervencionados pelo serviço de



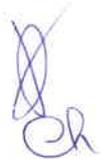
informática e colocados à disposição dos alunos sem escalão e que as famílias não podem adquirir os computadores, os poderão receber. A Sra. Vice-Presidente deu ainda conhecimento que estão a ser entregues refeições escolares em todas as freguesias e todos os alunos podem levantar as suas refeições.

Pelos técnicos do município e das equipas EMIC, CLDS 4G estão a ser promovidos vários conteúdos que visam a promoção do estilo de vida saudável, bem como o apoio às famílias em diversas áreas, nomeadamente na educação e ação social. Referiu que pelo que lhe foi transmitido, decorreu dentro da normalidade, o reinício do modelo de ensino à distância realçando o esforço e empenho de toda a comunidade escolar para que corra bem com menor impacto para as famílias e alunos. Aludiu à importância da plataforma do Agrupamento de Escolas que representa uma melhoria na comunicação entre os encarregados de educação e os professores, salientou que pelas declarações ontem do Sr. Ministro da Educação a reabertura será feita de forma faseada e em curto espaço de tempo. À semelhança do que se verificou não se verificaram grandes picos de contágio nas salas de aula, confirmando-se que não são focos de contágio.

e) AR – estradas danificadas e tampas de esgoto levantadas em várias estradas no concelho: o Sr. vereador Rui Ferreira referiu que na freguesia de Parreira os trabalhos continuam, relativamente às tampas, está a ser feito pelo Município levantamento pelos serviços camarários, reforço na necessidade de reparação, aguardando-se reparação rápida.

f) Semáforos Vale de Cavalos e Carregueira/ avaria: o vereador Rui Ferreira informou que a intervenção está demorada por o empreiteiro ter problemas de funcionários com COVID.

O Sr. Vereador Rui Rufino solicitou informação relativamente sobre o ponto de situação do processo de CENSOS 2021, tendo o Sr. Presidente, referido o ponto de situação no concelho, fase de recrutamento de recenseadores, tendo o município disponibilizado espaço para formação de equipa de recenseadores, existindo já pessoas inscricas estando



praticvamente completa a equipa.

Terminado o periodo antes da ordem do dia, deu-se de imediato inicio à **Ordem do Dia**:

Documentos para conhecimento:

(01) - RESUMO DIÁRIO DA TESOUREARIA DO DIA 03.02.2021:

Presente o resumo diário de tesouraria do dia 03 de fevereiro de 2021, que apresentava como total de disponibilidades: 5.160.448,54€ (cinco milhões, cento e sessenta mil, quatrocentos e quarenta e oito euros e cinquenta e quatro cêntimos), sendo de operações orçamentais: 4.998.118,51€ (quatro milhões, quatrocentos e noventa e oito mil, cento e dezoito euros e cinquenta e um cêntimos), sendo de operações não orçamentais: 162.330,03€ (cento e sessenta e dois mil, trezentos e trinta euros e três cêntimos).

Deliberação: A Câmara por unanimidade tomou conhecimento.

(02) - RELAÇÃO DE PAGAMENTOS DE 26 DE JANEIRO A 04 DE FEVEREIRO DE 2021:

Presente relação de pagamentos efetuados entre 26 de janeiro a 04 de fevereiro de 2021, com o valor total de operações orçamentais de 182.348,73€ (cento e oitenta e dois mil, trezentos e quarenta e oito euros, setenta e três cêntimos). .

Deliberação: A Câmara por unanimidade tomou conhecimento.

(03) - POSIÇÃO DOS COMPROMISSOS DE 26 DE JANEIRO A 04 DE FEVEREIRO DE 2021:

Presente a posição dos compromissos correspondente ao período entre 26 de janeiro a 04 de fevereiro de 2021, na importância global de 1.018.201,37€ (um milhão, dezoito mil, duzentos e um euros, trinta e sete cêntimos).

Deliberação: A Câmara por unanimidade tomou conhecimento.



(04) – DOCUMENTOS PREVISIONAIS / ALTERAÇÕES:

Elaboradas pela Secção de Contabilidade foi presente a terceira alteração ao Orçamento e às Grandes Opções do Plano, no valor total de 292.299,00€ (duzentos e noventa e dois mil, duzentos e vinte e nove euros), documentos que, por muito extensos, se dão por inteiramente transcritos nesta ata, para todos os efeitos.

Deliberação: A Câmara por unanimidade tomou conhecimento.

Pelo Sr. Presidente foi questionado se as deliberações dos documentos para aprovação podiam ser tomadas em minuta para efeitos imediatos, o que por todos foi aceite.

DOCUMENTOS PARA APROVAÇÃO

(05) – ATRIBUIÇÃO DE APOIO FINANCEIRO – MINUTA DE PROTOCOLO DE COLABORAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA A CELEBRAR COM O CHAMUSCA BASKET CLUBE:

Subscrita pelo Sr. vereador em regime de permanência, Rui Ferreira, Eng.º:

“Considerando que:

O Município da Chamusca foi distinguido pela Associação Portuguesa de Gestão do Desporto – APOGESD e pela Cidade Social, como um Município amigo do desporto;

O Chamusca Basket Clube é uma associação desportiva, legalmente constituída e devidamente registada no registo das associações do concelho da Chamusca;

O Chamusca Basket Clube tem cerca de 120 atletas a praticar basquetebol, repartidos por 14 equipas do sexo masculino e feminino;

O Chamusca Basket Clube é uma referência distrital e nacional pelo grau de envolvimento que tem junto da comunidade em geral, prosseguindo fins de interesse público municipal;

A equipa sénior masculina vai disputar o Campeonato Nacional de Basquetebol da Proliga, na época de 2020/2021, necessitando de apoio financeiro para garantir as exigências mínimas que o nível da competição exige.



De acordo com o n.º 1 do artigo 17.º do Regulamento Municipal de Apoio ao Associativismo no Município da Chamusca (RACH), a Câmara Municipal *“pode apoiar projetos e ações pontuais que as associações levem a efeito”*;

Ao abrigo do n.º 3 do artigo 17 do RACH: *“os apoios financeiros ao investimento e à realização de ações pontuais ou de eventos periódicos serão concedidos sob a forma de protocolo”*;

O Município da Chamusca pretende apoiar financeiramente o Chamusca Basket Clube, no valor de 9.640,00€ (nove mil, seiscientos e quarenta euros), no âmbito da realização do Campeonato de Basquetebol da Proliga Época 2020/2021, nos termos e condições previstas na cláusula 1ª do Protocolo. Assim, com base nos considerandos acima vertidos, proponho que a Câmara Municipal delibere:

A aprovação da minuta do Protocolo de Colaboração Administrativa e Financeira, anexa à presente proposta, o qual se rege pelas cláusulas inseridas pelo mesmo.

À reunião de Câmara,”.

Deliberação: A Câmara apreciou e deliberou por unanimidade e em minuta para efeitos imediatos, aprovar o teor desta minuta de protocolo, documento que, por muito extenso se dá por inteiramente transcrito nesta ata.

(06) – CPE – 05/2020 – REQUALIFICAÇÃO E BENEFICIAÇÃO DA PISCINA MUNICIPAL DA CHAMUSCA - AJUSTAMENTOS AO CONTEÚDO DO CONTRATO A CELEBRAR:

Subscrita pelo Sr. Presidente foi presente a seguinte Proposta de deliberação:

“Considerando que:

O órgão competente para tomar a decisão de contratar é a Câmara Municipal, no uso de competência própria, estabelecida no artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de junho, cuja disposição foi mantida em vigor pela alínea f) do n.º 1 do artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na redação atual.



Assim, com base nos considerandos acima vertidos, proponho que a Câmara Municipal delibere:

- A aprovação das alterações ao contrato propostas pelo adjudicatário, alterando o valor da caução para 10 % do valor contratual em detrimento dos 5 % constantes no programa do procedimento;
- A aprovação da minuta do contrato em anexo, a celebrar com o adjudicatário, com as devidas alterações.

À reunião de Câmara, ”.

Deliberação: A Câmara apreciou e deliberou por unanimidade em minuta para efeitos imediatos:

UM) – aprovar as alterações ao contrato propostas pelo adjudicatário, alterando o valor da caução para 10 % do valor contratual em detrimento dos 5 % constantes no programa do procedimento;

DOIS) – aprovar a minuta do contrato em anexo, a celebrar com o adjudicatário, com as devidas alterações.

(07) – GTFI: PARECER PARA REARBORIZAÇÃO COM 4,62HA COM SOBREIRO – PROPRIEDADE JUNCO / UNIÃO DE FREGUESIAS DE PARREIRA E CHOUTO:

Presente o requerimento do INSTITUTO DA CONSERVAÇÃO DA NATUREZA E DAS FLORESTAS, solicitando, nos termos do n.º1 do artigo 9.º do DL 96/2013 de 19 de julho alterado pela Lei n.º 77/2017 de 19 de julho, a emissão de parecer relativamente a autorização para rearboração de 4.62ha com sobreiro, apresentado pela requerente emissão de parecer ao pedido de BRUNO FRANCISCO ANSELMO OLIVEIRA DA ROSA, na propriedade denominada Junco, sita na União de Freguesias de Parreira e Chouto, concelho da Chamusca.



Instrui este Processo a Informação da Técnica do GTFI n.º 2691 de 05.02.2021, a qual refere:
“A área de intervenção não foi atingida por nenhum incêndio, nos últimos dez anos.

De acordo com o extrato da Carta de Ordenamento do Plano Diretor Municipal (PDM) do município de Chamusca, de qual se junta cópia, as referidas áreas de intervenção estendem-se pelas seguintes classes de espaço:

- Montado de Sobro;
- Reserva Agrícola Nacional (RAN);
- Reserva Ecológica Nacional (REN).

(...)

No **Plano Intermunicipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios (PIMDFCI)** dos municípios de Almeirim, Alpiarça e Chamusca, estão definidas faixas de gestão de combustível (FGC) na área de intervenção, referentes aos aglomerados populacionais, rede primária, rede de pontos de água e linhas de média tensão. De acordo com o projeto, a faixa da linha de média tensão foi excluída e em relação à rede primária, sem a declaração de utilidade pública não é obrigatória a sua implementação. Quanto às restantes faixas de gestão não existem medidas descritas.

Desta feita, para estas últimas faixas de gestão, aconselha-se o cumprimento do disposto no decreto-lei n.º 124/2006, de 28 de junho, na sua atual redação, nos critérios para a gestão de combustíveis no âmbito das redes secundárias de gestão de combustível, de forma a que a rearborização mantenha afastamento das habitações e permita uma melhor operacionalidade do ponto de água.

Face ao atrás disposto, a pretensão está condicionada à comunicação prévia à CCDR para a área de REN e nas restantes classes de espaço não existem condicionantes a salientar. No âmbito da defesa da floresta contra incêndios, aconselha-se o cumprimento do disposto no PIMDFCI e no decreto-lei n.º 124/2006, de 28 de junho, na sua atual redação, conforme atrás descrito.

À consideração superior.”.



Deliberação: A Câmara apreciou e deliberou por unanimidade e em minuta para efeitos imediatos, emitir parecer favorável ao solicitado, condicionado ao cumprimento do exposto na informação técnica.

(08) – INTERVENÇÃO DO PRESIDENTE:

O Sr. Presidente deu conhecimento das reuniões em que participou no período desde a última reunião:

Dia 28.01: reunião do Conselho de Intermunicipal da CIMLT.

Dia 29.01: reunião do Conselho de Administração da RSTJ.

Dias 01 e 08.02: reuniões com CDOS e serviços municipais de proteção civil , avaliação ponto de situação da pandemia no distrito, bem como procedimentos relativos ao processo de vacinação, analisados os procedimentos relativos ao reforço da rede de vigilância ativa (solicitação e funcionários aos municípios para efetuar primeiro contacto aos utentes que se encontram em vigilância ativa). O Sr. Presidente informou que pelo município já foram indicados funcionários aguardando que o ACES indique qual a necessidade efetiva de pessoal, estes funcionários farão contacto prévio referindo que posteriormente serão contactados pelos serviços de saúde.

Dia 03.02: reunião do Conselho de Administração da ECODEAL. À tarde reuniu com a ERT sobre a rede ciclyng no concelho: - percursos e circuitos carregados na plataforma provas virtuais; - Estações de serviço existentes na Chamusca (concluído e aprovado) e Chouto (quase concluída); - gestão centro ciclyng, será estabelecido contrato programa com UCDA com vista à gestão desportiva do Centro.

Hoje: reunião com AR-Águas do Ribatejo, EIM, deliberado a prorrogação do período para a redução e isenção de tarifas até ao final do mês de junho. À tarde, reunião do conselho geral da ANMP.



(09) – INTERVENÇÃO DOS VEREADORES:

CLÁUDIA PATRICIA ALVES MOREIRA:

Deu conhecimento dos procedimentos em curso relativamente ao apoio ao ensino à distância, serão mantidas as atividades de AEC e AAAF' com conteúdos digitais que serão integrados na plataforma classe room.

Referiu o ponto de situação dos documentos Carta Educativa e Carta Social.

Informou que amanhã irá decorrer ação de verificação por equipa técnica, avaliação da certificação ao agrupamento de Escolas da Chamusca.

RUI FILIPE RODRIGUES FERREIRA:

Propostas de trânsito apresentadas à IP (Infraestruturas de Portugal,S.A.), nomeadamente:

- —Ponte da Chamusca - criação de bolsas de cruzamento de pesados, tendo sido entregue uma maquete para análise e apreciação da solução e, entretanto, efetuar teste in loco para análise de opção mais adequada;
- —Cruzamento EN118 / Estrada do campo: enviada maquete, relativa à alteração de sinalética e arquitetura do cruzamento, aguardando-se parecer e entrega de material.

Regulamento de trânsito: deu conhecimento que o documento está praticamente pronto e que será apresentado na próxima reunião.

Deu conhecimento dos trabalhos em curso no concelho, nomeadamente, limpezas das bermas das estradas municipais no concelho (Vale de Cavalos – Parreira).

TERMO DA REUNIÃO

O senhor Presidente da Câmara Municipal declarou encerrada a reunião, eram onze horas, da qual foi lavrada esta ata, que vai ser assinada por si e pela Técnica Superior do Serviço de Apoio aos Órgãos Autárquicos.



Câmara Municipal de Chamusca

O Presidente,

A Secretária,

Cristina Queiroz