



**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CHAMUSCA,  
REALIZADA NO DIA 4 DE MAIO DE 2021**

**PRESENCAS:**

Presidente da Câmara Municipal, Paulo Jorge Mira Lucas Cegonho Queimado

Vereadores: Cláudia Patrícia Alves Moreira

Gisela Maria Azevedo Trincão Matias

Rui Filipe Rodrigues Ferreira

**AUSÊNCIAS:** Rui Miguel Garrido Conde Andrade Rufino

**SECRETARIOU**

A Técnica Superior de Recursos Humanos, Ana Margarida das Dores Pulquério Freitas, por falta / impedimento da Secretária da reunião de Câmara, conforme Despacho do Sr. Presidente de 16 de outubro de 2017.

A Ordem do Dia da Reunião de Câmara, antecipadamente remetida a todos os Srs. Vereadores, nos termos do nº2 do artigo 53º do Regime Jurídico das Autarquias Locais, aprovado pela Lei nº 75/2013 de 12 de Setembro, foi a seguinte:

**Documentos para Conhecimento**

01 – Resumo diário da Tesouraria do dia 28.04.2021

02 – Relação de pagamentos de 15 a 29.04.2021

03 - Posição dos compromissos de 15 a 28.04.2021

04 – Documentos previsionais / 2021 – alteração n.º 10 ao Orçamento e Gop's

05 – Protocolo de Cooperação entre Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I.P. e Município da Chamusca

06 – RSTJ – Relatório Trimestral de Execução Orçamental – 1º Trimestre de 2021



## Câmara Municipal de Chamusca

### Documentos para Ratificação

- 07 – Mercado Municipal da Chamusca – alterações / ajustamentos à minuta do contrato de ocupação a título precário da loja n.º 15
- 08 – Regulamento do Programa Municipal de Formação e Ocupação em Contexto de Trabalho (PMFOCT) - Errata

### Documentação para aprovação

- 09 – Constituição de Fundo de Maneio – CPCJ Chamusca
- 10 – Pedido de parecer relativo a requerimento para utilização não agrícola de solos RAN – Gralhas, Carregueira
- 11 - Intervenção Sr. Presidente
- 12 - Intervenção Srs. Vereadores

### **ABERTURA**

O senhor Presidente da Câmara declarou aberta a reunião, às dez horas e seis minutos, e cumprimentando todos os presentes, deu de imediato, início ao período antes da ordem do dia.

### **ANTES DA ORDEM DO DIA**

Nos termos do disposto no artigo 52º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, o Sr. Presidente tomou a palavra referindo:

COVID 19 / Centro de Vacinação: entrou hoje em funcionamento em modo de pré-testagem para verificação se tudo está a funcionar como deve ser. Segundo informações que obteve, existiam para este dia 99 marcações, a perspectiva é que durante esta semana e na próxima possa subir até às 150 marcações por dia. O Sr. Presidente explicou quais os custos que o Município está a ter com o Centro de Vacinação, bem como que medidas estava a tomar para apoio. Disse ainda que a parte de limpeza e desinfeção foi contratado pelo Município por não existirem Assistentes Operacionais disponíveis suficientes para dar total apoio.

Referiu que os atletas do concelho (basquetebol, *taekwondo*, futebol e patinagem) fizeram testes no passado sábado, já no novo Centro de Vacinação, foram testados cerca de 160



atletas tendo dado todos negativos.

**Mercado Municipal:** já existem 7 lojas mais um espaço de restauração com contratos em andamento. Esta semana surgiram mais quatro interessados em lojas e quatro vendedores de banca que já fizeram requerimento para ocupação de banca. A deslocalização do mercado semanal para junto do Mercado Municipal foi bastante positiva, o *feedback* que obtive é que se notou bastante uma “alteração de comportamentos” neste sábado e foi positivo também para o comércio à volta.

**Vereadora Gisela Matias:**

Leu uma declaração que a seguir se transcreve:

“DECLARAÇÃO

1º de Maio

Não há Maio sem Abril.

A comemoração do 1º de Maio continua a ser um símbolo, não apenas do que se conseguiu conquistar em prol dos trabalhadores mas, também, um alerta para tudo aquilo que ainda é preciso alcançar.

Há quem tente subverter, anular, esquecer as conquistas atingidas no campo dos direitos laborais desde o 25 de Abril. Há quem tente inventar fachadas e romantizar outros tempos omitindo a verdadeira realidade.

Só com o 25 de Abril foi possível abrir caminho ao verdadeiro direito laboral.

Relembremos a conquista do salário mínimo nacional, o subsídio de férias, o subsídio de desemprego.

Mas, tanto falta ainda concretizar: como um plano nacional de combate à precariedade, ao trabalho clandestino e ao trabalho ilegal; a regularização dos horários de trabalho e do teletrabalho; o combate à exploração; a igualdade de remuneração entre homens e mulheres.

Não há Maio sem Abril.

Nas palavras do saudoso Vasco Gonçalves: “É por um esforço de consciencialização sobre as

AF



## Câmara Municipal de Chamusca

actividades laborais que podemos melhorar as condições de trabalho, a produtividade, a quantidade de trabalho. Tende confiança em vós. Tende confiança nas vossas possibilidades. Vós hoje tendes uma liberdade que vos permite expandir, tirar cá para fora todo um mundo que andava aí ressequido, todo um mundo que andava oprimido. Não podemos esperar que a democracia nos seja servida numa bandeja dourada. Ela tem que ser conquistada a pulso por todos nós.”

Viva o 1º de Maio!

Chamusca, 04 de Maio de 2021

Gisela Matias, vereadora CDU”

De seguida colocou algumas questões:

**COVID 19 / Centro de Vacinação:** *Tem conhecimento que algumas enfermeiras do concelho se inscreveram como voluntárias para fazer parte do Centro de Vacinação do concelho da Chamusca há mais de um mês. Gostaria de saber qual o procedimento que é tomado e se os serviços delas são realmente necessários.*

O Sr. Presidente disse que esta matéria é tratada diretamente pelo ACES, não tendo o Município qualquer influência sobre o assunto. Na fase de testagem, como foi uma iniciativa do Município em colaboração com os Clubes, foram contratados quatro enfermeiros para fazer a testagem. Disse que o protocolo do ACES em termos de voluntariado ultrapassa completamente o Município. Quem faz a gestão de recursos humanos e materiais do Centro de Vacinação é a Saúde. O Município só cria as condições para tudo funcionar da melhor maneira possível.

**Erro 404:** *Continua a verificar-se o erro na página do Município no acesso aos avisos de consulta pública.*

O Sr. Presidente referiu que a situação já foi reportada à CIMLT e está a tentar resolver-se o problema.



**Limpeza dos terrenos municipais/particulares:** O Sr. Presidente referiu que a limpeza dos terrenos municipais está a avançar, estando alguns já na terceira ou quarta intervenção. Em relação aos terrenos particulares, só duas ou três situações foram reportadas pela GNR. Existem alguns terrenos do Estado Português em que foi solicitado ao Município que contratasse a empresa para fazer a limpeza. Já foi dado deferimento para efetuar a transferência dos orçamentos apresentados, pelo que ficam duas ou três situações por resolver que ainda estão em incumprimento e que no final do período a GNR irá verificar se já está efetuada a limpeza.

**Chuvada do dia 25 de abril:** *houve prejuízos, verifica-se alguma situação de eminente acompanhamento?*

O Sr. Presidente mencionou que houve indicação de pessoas com casas inundadas; em relação às sarjetas e sumidouros não houve entupimentos a assinalar. O reporte que tiveram na vila foi na Avenida Jesuíno Magano em que não houve escoamento e a água levantou alguns passeios e trouxe pedras e lama para a E.N.118.

A nível de particulares caíram alguns muros, por exemplo, na Rua do Bonfim. Verificou-se também pequenas barreiras na zona da Ponte da Chamusca que foram escavadas por baixo do passeio. Para sul do concelho choveu pouco.

Não há registo de prejuízos avultados.

**CAS Carregueira / Centro de Dia:** *eventual encerramento dos serviços de Centro de Dia do Centro de Apoio Social da Carregueira - pode ser preocupante devido ao elevado número de utentes. O Município tem conhecimento?*

Pelo Sra. Vice-Presidente foi dito que têm conhecimento que o Centro de Dia está sem resposta, não estando a ser recebidos utentes. O CAS alegou não ter como fazer a separação do Centro de Dia dos utentes do Lar. Não tem informação que os serviços encerrem definitivamente.

A Sra. Vereadora Gisela Matias informou que iria inquirir oficialmente a instituição, pedindo à Sra. Vice-Presidente que fique também atenta porque o Centro de Dia tem um número



---

significativo de utentes da Carregueira e arredores que ficará sem resposta caso os serviços encerrem.

**ASCENSÃO'21:** O Sr. Presidente referiu que, uma vez que a legislação dá a possibilidade de realização de espetáculo em sala até às 22h30, esta será feita em formato misto – presença de público com lotação máxima de 120 lugares e transmissão *online*. A transmissão em direto será feita dos concertos do João Chora (08/05); Joaquim Lourenço “A minha pátria é a música portuguesa” (09/05); Rui Tanoeiro (10/05); Marisa (11/05); Tertúlia Fadista com vários fadistas (12/05); Luís Trigacheiro (13/05); Padre José Luís Borga (14/05); Manuel João Ferreira (15/05) e José Cid com convidados (16/05).

No dia 13 de maio, a Missa Campal com a Benção dos Dons da Terra será feita ao ar livre na Senhora do Pranto com lugares marcados o que dá para controlar o número de presenças e evitar ajuntamentos.

Prevê-se também a realização de duas Corridas de Toiros, havendo previsão de uma semana de chuva poder-se-à ter que alterar a data de algum espetáculo tauromáquico.

Antes e depois dos espetáculos será feita a transmissão de conteúdos de anos anteriores, promoção do comércio local, *workshops*.

A venda dos bilhetes é exclusiva da *ticketline* podendo ser feita *online* ou no Balcão Único.

Não se irá realizar a tradicional Entrada de Toiros em 5ª feira de Ascensão por não se conseguir controlar o n.º de pessoas a assistir, até porque vendo filmagens de anos anteriores verifica-se a enorme mancha humana que assiste ao espetáculo, pelo que seria impossível controlar o uso de máscara e os distanciamentos.

Tem esperança que para o ano, quem estiver, consiga fazer novamente nove dias de festa por já estar tudo mais controlado.



---

**ORDEM DO DIA**

**Documentos para conhecimento**

**(01) - RESUMO DIÁRIO DA TESOUREARIA DO DIA 28 DE ABRIL DE 2021:**

Presente o resumo diário de tesouraria do dia 28 de abril, que apresentava como total de disponibilidades 5.607.975,58 € (cinco milhões, seiscentos e sete mil, novecentos e setenta e cinco euros e cinquenta e oito cêntimos) sendo de operações orçamentais 5.445.615,55 € (cinco milhões, quatrocentos e quarenta e cinco mil, seiscentos e quinze euros e cinquenta e cinco cêntimos) e de operações não orçamentais 162.360,03 € (cento e sessenta e dois mil, trezentos e sessenta euros e três cêntimos).

Deliberação: A Câmara por unanimidade de presenças tomou conhecimento.

**(02) - RELAÇÃO DE PAGAMENTOS DE 15 A 28 DE ABRIL DE 2021:**

Presente relação de pagamentos efetuados entre 15 e 28 de abril do ano corrente, com o valor total de operações orçamentais de 720.048,36 € (setecentos e vinte mil, quarenta e oito euros e trinta e seis cêntimos).

Deliberação: A Câmara por unanimidade de presenças tomou conhecimento.

**(03) - POSIÇÃO DOS COMPROMISSOS DE 15 A 29 DE ABRIL DE 2021:**

Presente a posição dos compromissos correspondente ao período de 15 a 29 de abril do ano corrente, na importância global de 271.541,92 € (duzentos e setenta e um mil, quinhentos e quarenta e um euros e noventa e dois cêntimos).

Deliberação: A Câmara por unanimidade de presenças tomou conhecimento.

**(04) – DOCUMENTOS PREVISIONAIS / 2020 – ALTERAÇÃO N.º 10 AO ORÇAMENTO E ÀS GOP'S:**

Elaborada pelo serviço de Contabilidade e Património foi presente a seguinte alteração aos Documentos Previsionais, documentos que por muito extensos se dão por inteiramente transcritos nesta ata para todos os efeitos: Alteração n.º 10 ao Orçamento e GOP's - Valor: 213.427,00 € (duzentos e treze mil, quatrocentos e vinte e sete euros);





O Sr. Presidente deu conhecimento das rubricas onde foram feitas as inscrições e diminuições de dotação.

Deliberação: A Câmara por unanimidade de presenças tomou conhecimento.

### **(05) – PROTOCOLO DE COOPERAÇÃO ENTRE ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SAÚDE DE LISBOA E VALE DO TEJO, I.P. E MUNICÍPIO DA CHAMUSCA**

Presente minuta do Protocolo de Cooperação celebrado entre a Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I.P. e o Município da Chamusca para realização de Testes Rápidos de Antigénio a trabalhadores do município de acordo com o nível de risco, a vigorar durante o período em que a ARSLVT dispuser de Testes Rápidos de Antigénio para fornecer gratuitamente.

O Sr. Presidente referiu que esta testagem se aplica quando se verificar subida do nível do risco, isto é, quando aparecer um surto na comunidade ou noutra altura em que o Município considere necessário.

Disse ainda que da parte da Associação de Farmácias de Portugal foi apresentada uma proposta, pelo que irá ter reunião com os representantes da mesma no sentido de fazer, caso existam surtos na comunidade, protocolo de cooperação para que as Farmácias possam, em articulação com o Município, fazer testagem massiva como já se verifica em alguns municípios.

Deliberação: A Câmara por unanimidade de presenças tomou conhecimento.

### **(06) - RSTJ – RELATÓRIO TRIMESTRAL DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL – 1º TRIMESTRE DE 2021**

Presente Relatório Trimestral de Execução Orçamental relativo ao 1º Trimestre de 2021 da RSTJ – Gestão e Tratamento de Resíduos, E.I.M, SA, tendo o Sr. Presidente mencionado algumas percentagens de rendimentos e gastos e de execução de investimentos.

A Sra. Vereadora Gisela Matias questionou sobre, na sequência do pedido de saída do Administrador Delegado, qual o perfil e currículo que se pretende para este cargo, tendo o Sr. Presidente explanado que o Administrador manifestou a vontade de sair do lugar designado por motivo de reforma; como já existiam dois assessores da Administração – Dr. Carrão e o Eng. Asseiceiro, e sendo necessário mais um assessor para a questão operacional e de gestão, foi decidido que iria ser convidado o Joel Marques para o cargo. Neste momento



o ex-Administrador manter-se-á até às eleições porque o novo Administrador só será nomeado pelos novos Presidentes de Câmara em outubro. O Sr. Diamantino Duarte fará consultoria à RSTJ até “passar as pastas” para os vários assessores. No quadro de pessoal estavam previstos há quatro anos três lugares de Assessoria, só estando dois preenchidos. O Conselho de Administração está a assumir a gestão (Presidente da Câmara da Chamusca com o Vereador Paulo Neves do Município de Ferreira do Zêzere e a Vereadora Elvira Sequeira do Município de Torres Novas) até outubro.

Deliberação: A Câmara por unanimidade de presenças tomou conhecimento.

### Documentos para Ratificação

#### **(07) – MERCADO MUNICIPAL DA CHAMUSCA – ALTERAÇÕES / AJUSTAMENTOS À MINUTA DO CONTRATO DE OCUPAÇÃO A TÍTULO PRECÁRIO DA LOJA N.º 15**

Presente Despacho do Sr. Presidente datado de 22 de abril de 2021, determinando aprovar as alterações/ajustamentos à minuta do contrato de ocupação a título precário da loja nº 15 do mercado municipal da Chamusca, tal como propostos pela arrematante, sendo que as cláusulas 6ª e alíneas a) e c) da cláusula 7ª, passam a ter a seguinte redação:

Onde se lê:

“Cláusula 6.ª

(Horário de funcionamento)

É aplicado o horário de funcionamento previsto para o funcionamento do Mercado Municipal da Chamusca.

Cláusula 7.ª

(Deveres do Segundo Outorgante)

São deveres do Segundo Outorgante:

- a) As despesas do consumo de água, eletricidade, gás, telefone, TV cabo, Internet;
- c) Cumprir o horário de venda fixado para o Mercado, de forma contínua e ininterrupta durante o período estabelecido; .”

Deve ler-se:

**“Cláusula 6.ª (Horário de funcionamento)**

O horário de funcionamento da loja deve ser proposto pelo Segundo Outorgante e aprovado pelo Sr. Presidente da Câmara Municipal da Chamusca.

**Cláusula 7.ª**

(Deveres do Segundo Outorgante)

São deveres do Segundo Outorgante:

- a) As despesas do consumo de água, eletricidade, gás, telefone, TV cabo, Internet, alarme;
- c) Cumprir o horário de venda fixado para a loja, de forma contínua e ininterrupta durante o período estabelecido;”

Deliberação: A Câmara apreciou e deliberou por unanimidade de presenças ratificar o Despacho do Sr. Presidente.

**(08) – REGULAMENTO DO PROGRAMA MUNICIPAL DE FORMAÇÃO E OCUPAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO (PMFOCT) – ERRATA**

Presente Despacho do Sr. Presidente datado de 15/04/2021, determinando aprovar errata ao Regulamento do Programa Municipal de Formação e Ocupação em Contexto de Trabalho (PMFOCT) do Município da Chamusca e a substituição do documento na página do Município.

Assim, relativamente ao Artigo 22º (Seguro) onde se lê “acidentes de trabalho”, deve ler-se “acidentes pessoais”.

Deliberação: A Câmara apreciou e deliberou por unanimidade de presenças ratificar o Despacho do Sr. Presidente.

A Sra. Vice-Presidente informou que as candidaturas encerraram a 30 de abril, tendo sido rececionadas dez candidaturas, ao que tudo indica serão seis candidatos do concelho e quatro de fora. Todos são de licenciatura ou superior. Dos projetos apresentados existem alguns que são de relevância e serão uma mais valia para o concelho, alguns focam-se na promoção dos



recursos endógenos, existindo inclusive alguns de áreas que à partida não seriam opções, mas que efetivamente se souberam adaptar e apresentar propostas que serão mais valia – por exemplo, ligação entre produtores e consumidor final. A próxima fase será efetuar uma pequena entrevista para apresentação de projetos e esclarecimentos de dúvidas. Não existindo candidatos de cursos profissionais e sendo seis jovens residentes no concelho, ao que tudo indica será apresentado posteriormente em reunião de Câmara um pedido para serem considerados seis estágios e não cinco como inicialmente previsto.

### Documentos para Aprovação

#### **(09) – CONSTITUIÇÃO DE FUNDO DE MANEIO – CPCJ CHAMUSCA**

Subscrita pelo Sr. Presidente foi presente a seguinte proposta de deliberação:

“Considerando que:

Foi aprovado na reunião de Câmara de 05/02/2019 o regulamento de Constituição e Regularização de Fundos de Maneio do Município da Chamusca (doravante regulamento).

Cabe ao órgão executivo deliberar a constituição de fundo de maneio, indicando o respetivo responsável, bem como o montante e correspondente rubrica de classificação económica.

Nos termos do n.º 1 do artigo 1.º do regulamento o fundo de maneio é um montante em caixa, entregue a determinada pessoa, responsável pelo mesmo, com a finalidade de realização e pagamento imediato de despesas de pequeno montante, urgentes e inadiáveis, sendo que nos termos do artigo 2.º do regulamento, se consideram despesas de pequeno montante aquelas que tenham valor igual ou inferior a 250 euros.

A Lei n.º 142/2015, de 8 de setembro procedeu à segunda alteração à Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo, aprovada pela Lei n.º 147/99, de 1 de setembro.

A Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo (Lei n.º 147/99, de 1 de setembro com posteriores alterações) estabelece o seguinte:

 F



**Artigo 14.º**

**Apoio ao funcionamento**

1 - O apoio ao funcionamento das comissões de proteção, designadamente, nas vertentes logística, financeira e administrativa, é assegurado pelo município, podendo, para o efeito, ser celebrados protocolos de cooperação com os serviços e organismos do Estado representados na Comissão Nacional.

2 - O apoio logístico abrange os meios, equipamentos e recursos necessários ao bom funcionamento das comissões de proteção, designadamente, instalações, informática, comunicação e transportes, de acordo com os termos de referência a definir pela Comissão Nacional.

3 - O apoio financeiro consiste na disponibilização:

a) De um fundo de maneio, destinado a suportar despesas ocasionais e de pequeno montante resultantes da ação das comissões de proteção junto das crianças e jovens, suas famílias ou pessoas que têm a sua guarda de facto, de acordo com os termos de referência a definir pela Comissão Nacional.

b) De verba para contratação de seguro que cubra os riscos que possam ocorrer no âmbito do exercício das funções dos comissários previstos nas alíneas h), i), j), l) e m) do n.º 1 do artigo 17.º

4 - O apoio administrativo consiste na cedência de funcionário administrativo, de acordo com os termos de referência a definir pela Comissão Nacional.

5 - Excecionalmente, precedendo parecer favorável da Comissão Nacional, os municípios podem protocolar com outros serviços representados nas comissões de proteção que lhes proporcionem melhores condições de apoio logístico.

6 - Os critérios de atribuição do apoio ao funcionamento das comissões de proteção devem ser fixados tendo em consideração a população residente com idade inferior a 18 anos, o volume processual da comissão e a adequada estabilidade da intervenção protetiva, nos termos a definir pela Comissão Nacional.

Uma das componentes do apoio financeiro consiste na disponibilização de um fundo de manei o destinado a suportar despesas ocasionais e de pequeno montante resultantes da ação das CPCJ.

O Município da Chamusca recebe através de protocolo de cooperação existente com o Instituto da Segurança Social receitas consignadas para efeitos de fundo de manei o a constituir nos termos do artigo 14.º da Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo.

Face ao exposto proponho que nos termos do Regulamento que a Câmara Municipal delibere a constituição do fundo de manei o a ser utilizado pela CPCJ da Chamusca, que ficará



à responsabilidade da Técnica Superior Carla Maria Trancas Mariano Brogueira, com vigência até final do ano de 2021, com um valor mensal de 150,00 € distribuído pelas seguintes classificações económicas:

Classificação	Designação	Valor mensal
0102 02 01 02 99	Aquisição de bens - Combustíveis e lubrificantes – Outros	30,00 €
0102 02 01 06	Aquisição de bens - Alimentação - Géneros para confeccionar	20,00 €
0102 02 01 10	Aquisição de bens - Produtos vendidos nas farmácias	20,00 €
0102 02 01 21	Aquisição de bens - Outros bens	30,00 €
0102 02 02 10	Aquisição de serviços – Transportes	20,00 €
0102 02 02 25	Aquisição de serviços - Outros Serviços	30,00 €

Total do fundo de maneiio mensal atribuído a Carla Maria Trancas Mariano Brogueira 150,00 €

À reunião de Câmara,”

**Deliberação:** A Câmara apreciou e deliberou, por unanimidade de presenças, e em minuta, constituir fundo de maneiio a ser utilizado pela CPCJ da Chamusca, que ficará à responsabilidade da Técnica Superior Carla Maria Trancas Mariano Brogueira, com vigência até final do ano de 2021, com um valor mensal de 150,00 €.

O Sr. Presidente esclareceu que o fundo de maneiio é utilizado para despesas urgentes, não impedindo que existam apoios de outra natureza. A Sra. Vice-Presidente acrescentou que o Município alargou o valor do fundo de maneiio em relação ao que a Comissão Nacional faz chegar.

## **(10) – PEDIDO DE PARECER RELATIVO A REQUERIMENTO PARA UTILIZAÇÃO NÃO AGRÍCOLA DE SOLOS DE RAN – GRALHAS, FREGUESIA DA CARREGUEIRA**

Presente o requerimento registado no livro respetivo sob o número 3482 em 12.04.2021, da Direção Regional de Agricultura e Pescas de Lisboa e Vale do Tejo (DRAPLVT), solicitando parecer para utilização não agrícola de solos da RAN, referente a modificação de Linha Aérea a 30 Kv, numa extensão de 394 m com origem no apoio n.º 2 da referida linha e termino no PT CHM 0026D no lugar citado em epígrafe.

Instrui este processo Informação Técnica n.º 140/LG/2021 de 13.04.2021, a qual refere:



## Câmara Municipal de Chamusca

“2. O local da pretensão encontra-se abrangida, segundo o P.D.M. da Chamusca, pela Reserva Ecológica Nacional [R.E.N.], Reserva Agrícola Nacional [R.A.N.], Domínio Hídrico, pela Zona Habitacional Consolidada e pela Área Diferenciada de Aglomerado Urbano.

3. Mais se informa que a pretensão não colide com o disposto no P.D.M. da Chamusca [vide no entanto o ponto seguinte e o ponto 5].

4. Acresce referir que a implantação/ execução da pretensão não deverá contrariar o disposto no Sistema Nacional de Defesa da Floresta contra Incêndios publicado através do Decreto-Lei n.º 124/2006, de 28 de junho, na actual redacção.

5. Face ao exposto, após análise do processo, cabe propor que a Câmara Municipal emita parecer favorável à pretensão, no decurso da solicitação de emissão de parecer, ao abrigo dos n.ºs 1 e 4 do art. 23.º do Decreto-Lei n.º 73/2009, de 31 de Março, na actual redacção [Regime Jurídico da Reserva Agrícola Nacional], por parte da D.R.A.P.L.V.T., **ressalvando eventuais entendimentos/ pareceres diversos que a Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo e a Agência Portuguesa do Ambiente venham a emitir nos respectivos domínios junto da E.R.R.A.L.V.T., e desde que:**

**5.1. As valas/linhas de águas não sejam obstruídas, nem o seu traçado alterado;**

**5.2. As vias públicas elou os caminhos particulares de acesso a terceiros/ serventias não sejam vedadas/os;**

**5.3. A implantação/ execução da pretensão não contrarie o disposto no Sistema Nacional de Defesa da Floresta contra Incêndios publicado através do Decreto-Lei n.º 124/2006, de 28 de junho, na actual redacção;**

**5.4. As distâncias/ afastamentos regulamentares entre a Linha Aérea de 30 kV e as construções/ edificações constante da legislação específica aplicável deverão ser cumpridas.**

**6. Caso a Câmara Municipal emita parecer favorável, o mesmo deverá ser enviado via email à D.R.A.P.L.V.T.”**

Exarou a Sra. Chefe da Divisão DUPOAE a seguinte informação datada de 20/04/2021: “propõe-se que emita o executivo municipal parecer favorável à utilização não agrícola de solo RAN, nos termos e condições da informação técnica.”

**Deliberação:** A Câmara apreciou e deliberou por unanimidade de presenças, e em minuta para efeitos imediatos emitir parecer favorável à pretensão apresentada pelo requerente EDP Distribuição-Energia, SA – Direção Serviço aos Ativos MT e BT – Sul Área de Ativos Tejo



ressalvando eventuais entendimentos/pareceres diversos das entidades que sobre o mesmo se venham a pronunciar, devendo ser cumpridas as condicionantes referidas na informação técnica e que se encontram acima transcritas.

## **(11) – INTERVENÇÃO DO PRESIDENTE:**

O Sr. Presidente deu conhecimento das reuniões em que participou no período desde a última reunião, referindo nomeadamente:

Últimas duas semanas: Tem procedido de forma faseada à entrega dos apoios aos comerciantes locais. Têm feito uma sensibilização aos comerciantes – medidas a ter e principais cuidados para que não se verifique um retrocesso no confinamento e escutado as principais dificuldades e preocupações que os mesmos apresentam.

Dia 20/04: Teve a primeira reunião para a montagem do Centro de Vacinação.

Dia 21/04: Esteve no Conselho de Administração da Ecodeal.

Dia 25/04: Esteve nas Comemorações do 25 de abril, efetuadas de forma muito reduzida, e também nas comemorações do 71º aniversário da Associação dos Bombeiros Voluntários Chamusquenses, tendo o Município apadrinhado uma das ambulâncias. À tarde teve a Sessão Solene do 25 de abril.

Dia 27/04: Esteve com a Sra. Vice-Presidente na cerimónia de abertura da Semana do Ambiente na *BrigMec* a convite do Comandante da Brigada Mecanizada onde a ATB também foi convidada a apresentar o projeto “Fui à tropa”. Trata-se de um projeto que existe em colaboração com o Campo Militar de Santa Margarida, dentro do *upcycling*, em que se pretende aproveitar o fardamento militar descontinuado e transformá-lo em vestuário, malas, acessórios, etc. Dentro destes projetos a Oficina Colaborativa está em desenvolvimento no Edifício do Lagar. Espera-se que, com uma candidatura, em breve se possa equipar a Oficina com vários equipamentos a disponibilizar a quem queira desenvolver projetos.

Dia 29/04: Esteve no Conselho de Administração da RSTJ e no Conselho Intermunicipal da CIMLT.

AF



## Câmara Municipal de Chamusca

---

Dia 30/04: Procedeu à entrega das Bolsas de Estudo e de Mérito para o Ensino Superior e à noite teve a sessão da Assembleia Municipal com transmissão *online*.

### (12) – INTERVENÇÃO DOS VEREADORES:

#### **CLÁUDIA PATRÍCIA ALVES MOREIRA:**

Projeto *Hivework* Social e outros projetos de inovação social: têm sido promovidas várias ações através do ATB e da Fábrica do Empreendedor. Existem outros parceiros interessados em integrar o projeto colaborativo na Chamusca. O projeto *Hivework* Social inclui a Oficina Colaborativa que está a ser estruturada no Lagar em que vão avançar novos *workshops* em artes e ofícios que se estão a perder, por exemplo o trabalho com o bunho e trazer novas linguagens artísticas no sentido de fazer *upcycling*. Estes projetos de inovação social têm tido adesão e trazem competências que são uma mais valia pois levam ao desenvolvimento de novas formas de angariar rendimentos. O projeto da “Cortina dos Abraços” levado a cabo pela InterAge foi um sucesso. Por via destes vários projetos está a conseguir trabalhar-se a prevenção trazendo no futuro menos casos emergentes.

#### **RUI FILIPE RODRIGUES FERREIRA:**

Deu conhecimento do ponto de situação das obras em curso no concelho:

Estradas do campo: foram interrompidos os trabalhos devido às condições climatéricas. A máquina tem que ir para reparação. Sendo esta uma fase crucial para intervenção terá que se analisar se é necessário recorrer a contratação para continuar a reparação das estradas.

Espaços de desporto e recreio: equipamentos estão a ser limpos, bem como os espaços contíguos para serem alvo de vistoria por empresa acreditada.

Início das atividades desportivas: com a testagem em massa dos escalões de formação puderam voltar a treinar. Com o início da atividade desportiva veio também a utilização dos equipamentos, nomeadamente do Campo Municipal e do Pavilhão Desportivo da Escola Sede e também já existem pedidos de apoio para transporte.

O Sr. Presidente disse ter mandado avançar com a certificação e a partir de dia 16 de maio,



correndo tudo bem, dará ordem para abertura dos parques infantis. O cumprimento das normas da DGS terá que ser analisado com calma.

Em relação aos espaços desportivos, disse que estes só podem ser utilizados para treinos de competição de grupos federados. Para utilização lúdica ainda não está autorizado.

### **GISELA MARIA AZEVEDO TRINCÃO MATIAS:**

Solicitou esclarecimento sobre a intervenção que está a ser efetuada junto à Praça de Touros, tendo o Sr. Presidente explicado que é a estátua do Touro. Não foi divulgado em lado nenhum para não promover ajuntamentos. Será inaugurado na Quinta Feira de Ascensão de manhã. É uma estrutura metálica forrada a chapa que leva as letras "O Toiro", o símbolo do Município e os ferros das ganadarias do concelho.

### **TERMO DA REUNIÃO**

O senhor Presidente da Câmara Municipal declarou encerrada a reunião, eram onze horas e vinte minutos, da qual foi lavrada esta ata, que vai ser assinada por si e pela Técnica Superior de Recursos Humanos.

O Presidente,

A Secretária, *Ana Anganida Almeida*