

PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM DE RECRUTAMENTO de 1 TRABALHADOR EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO PARA A CARREIRA E CATEGORIA DE ASSISTENTE OPERACIONAL
- REFERÊNCIA D – ELETRICISTA -

ATA nº 5 DO JURI

Aos dezoito dias do mês de junho de dois mil e dezoito, na Câmara Municipal de Chamusca reuniram Evelina Maria Ribeiro Arrabaça Cebola Gonçalves Mendes, Chefe de Divisão da Divisão de Urbanismo, Planeamento, Obras e Ambiente, Tiago Pedro Carvalho Jerónimo, técnico superior e Ana Isabel Moreira da Costa Ferreira, técnica superior que constituem o júri do procedimento concursal referenciado em epígrafe, do qual a primeira é presidente, aberto por aviso publicado no Diário da República, 2ª Série, nº 146, de 31 de julho de 2017 (Aviso n.º 8510/2017).

A reunião do referido júri teve como finalidade:

- Analisar as entrevistas dos candidatos admitidos.

A Entrevista Profissional de Seleção visou avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e o entrevistado, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal, avaliada segundo os níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Insuficiente e reduzido, aos quais correspondem respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores, mediante a ponderação dos parâmetros adequados e aplicação da seguinte fórmula:

$$EPS = F1 + F2 + F3 / 3$$

em que:

F1 = Motivação e interesses profissionais

F2 = Relacionamento interpessoal

F3 = Capacidade de comunicação

Compareceram à Entrevista Profissional de Seleção os seguintes candidatos:

- Humberto Filipe Cipriano Gameiro;
- João Duarte Malaquias Tó Correia Simões;
- Luís Filipe de Oliveira Maia da Silva;
- Luís Manuel Mendes Nicolau;
- Vítor Manuel de Sousa Costa.

Após a realização das entrevistas, o júri procedeu à avaliação das mesmas, de acordo com os parâmetros e níveis classificativos definidos (Anexos II) e deliberou atribuir aos candidatos, que compareceram à entrevista profissional de seleção, a seguinte classificação:

	Nota Entrevista Profissional de Seleção
Vítor Manuel de Sousa Costa	16.89
Humberto Filipe Cipriano Gameiro	15.55
Luís Manuel Mendes Nicolau	16.00
Luís Filipe de Oliveira Maia da Silva	14.67
João Duarte Malaquias Tó Correia Simões	14.22

Nesta fase um dos candidatos foi excluído por não ter comparecido à EPS.

Candidato excluído:

- Frederico João Rodrigues Bernardino Centeio.

O Júri deliberou ainda, juntar em apenso, os seguintes anexos:

Anexo I: Guião da Entrevista;

Anexo II: Parâmetros de Avaliação da Entrevista Profissional de Seleção;

Nada mais havendo a tratar deu o Júri por encerrada a reunião, tendo lavrado a presente ata que vai ser lida e assinada por todos os membros do Júri presentes.

O Júri,


Evelina Maria Ribeiro Arrabaça Cebola Gonçalves Mendes


Tiago Pedro Carvalho Jerónimo


Ana Isabel Moreira da Costa Ferreira



ANEXO I

PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM DE RECRUTAMENTO PARA O PREENCHIMENTO DE UM POSTO DE TRABALHO DA CARREIRA/CATEGORIA DE ASSISTENTE OPERACIONAL

Guião da Entrevista Profissional de Seleção

(F1) Motivação e interesses profissionais

- Descreva a função para a qual se candidata (que tipo de trabalho acha que vem desenvolver).
- Porque é que se candidatou?
- Considera-se capaz de trabalhar sob pressão? Já esteve nessa situação?
- Identifique um problema que tenha enfrentado na sua atividade e descreva a sua resolução.

(F2) Relacionamento interpessoal

- Tem experiência de trabalhar em equipa, em que tipo de trabalhos? Gosta?
- Se o seu chefe lhe atribuir determinada tarefa que envolve matérias específicas, que vão para além dos seus conhecimentos e abrangem outras áreas técnicas, como procede para desenvolver esse trabalho?
- O exercício de um cargo público tem uma responsabilidade acrescida no que se refere aos princípios de atuação. Quais acha que são (que princípios é que devem estar subjacentes.)
- Da sua experiência profissional, que mais-valias é que entende que poderá trazer para o cargo a que se candidata.
- Na função pública muitas vezes os recursos humanos são escassos. Imagine que no âmbito das tarefas que lhe serão atribuídas, verifica-se necessário proceder a trabalhos em altura. Acha que consegue realizá-lo? Já realizou esse tipo de tarefas?

(F3) Capacidade de comunicação

- Que experiência tem para o tipo de função a que se candidata?
- Que trabalho mais gostou de fazer? E porquê?
- Considera que se enquadra no perfil do cargo a que se candidata? Porque é que acha que o devemos contratar?

*P. 9**

- Descreva o seu pior defeito e a sua melhor qualidade;
- De que forma é que estas características pessoais contribuem para a sua ambição pessoal? E para o trabalho em equipa?
- Perante dificuldades de gerir o trabalho em função dos recursos disponíveis, comunica o problema e aguarda a solução?
- Se lhe pedir para se autodescrever em cinco palavras, quais escolheria?
- É uma pessoa bem-disposta?
- Gostava de acrescentar alguma coisa ao que foi dito?

(Integra também avaliação da capacidade comunicação e relacionamento revelada nas respostas anteriores)





ANEXO II

PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM DE RECRUTAMENTO PARA O PREENCHIMENTO DE UM POSTO DE TRABALHO DA CARREIRA/CATEGORIA DE ASSISTENTE OPERACIONAL

Parâmetros de Avaliação

Os parâmetros de avaliação das questões são os seguintes, classificados com os níveis de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, traduzidos nos seguintes valores: 20, 16, 12, 8 e 4 valores.

(F1) Motivação e Interesses Profissionais

- Tem conhecimento da função a desempenhar.
- Revela ter conhecimentos de ordem prática do domínio da atividade.
- Demonstra capacidade de contribuir, a nível profissional e pessoal, para o desenvolvimento função a desempenhar, assim como disponibilidade para a mesma.

(F2) Relacionamento Interpessoal

- Revela ter conhecimento e disponibilidade para o trabalho em equipa, numa estrutura devidamente hierarquizada.
- Revela sentido de responsabilidade.
- Complexidade das tarefas já desempenhadas.

(F3) Capacidade de Comunicação

- Revela ambição no desenvolvimento do trabalho.
- Apresenta iniciativa.
- Revelou fluência e coerência no discurso, e capacidade de relacionamento interpessoal.