

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202307/0159

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal da Chamusca

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: De acordo com a remuneração auferida na origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

São competências do serviço de Cultura, Turismo e Promoção Local:

- a) Promover e apoiar iniciativas das associações e instituições culturais do concelho;
- b) Estabelecer parcerias para a defesa e promoção cultural;
- c) Colaborar com os outros serviços ou entidades na organização de eventos e atividades de natureza cultural e de animação;
- d) Apoiar no planeamento, calendarização e divulgação da agenda cultural do Município;
- e) Coordenar a elaboração, publicação e distribuição de informações sobre as atividades periódicas do Município, em cooperação com outros serviços, de modo que a população se mantenha inteirada das mesmas;
- f) Apoiar a realização de iniciativas promocionais para o concelho;
- g) Promover a imagem pública dos serviços, dos edifícios municipais e do espaço público;
- h) Assegurar a manutenção e funcionamento do posto de turismo do Município;
- i) Assegurar a gestão corrente dos equipamentos municipais do gabinete;
- j) Assegurar a fiscalização e cumprimento dos regulamentos aplicáveis ao funcionamento dos referidos equipamentos municipais;
- k) Colaborar na elaboração de candidaturas a contratos-programa e fundos comunitários e na gestão dos projetos aprovados;
- l) Gerir a participação do Município em projetos e ações de cooperação descentralizada, designadamente nas cidades geminadas, na União Europeia e nos países de língua oficial portuguesa;
- m) Fomentar as relações internacionais do Município e promover a cooperação para o desenvolvimento;
- n) Promover e coordenar redes de parcerias de âmbito internacional;
- o) Pesquisar e propor linhas de financiamento para as ações de cooperação internacional;
- p) Definir e participar em processos de coesão territorial, económica e social;
- q) Definir e propor estratégias de promoção e desenvolvimento cultural no concelho;
- r) Facilitar o acesso à cultura, à informação, à educação e ao lazer, contribuindo para elevar o nível cultural e a qualidade de vida dos cidadãos;
- s) Fomentar iniciativas culturais promotoras de um Município educador e integrador;
- t) Propor a publicação de edições com interesse para o Município e a comunidade da Chamusca;
- u) Recolher, tratar, preservar e valorizar o património de importância histórica e cultural.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

Habilitação Literária: Curso Tecnológico/Profissional/Outros nível III

Descrição da Habilitação Literária: Animação Sociocultural

Grupo Área Temática

Direito, Ciências Sociais e Serviços

Sub-área Temática

Ciências Sociais

Área Temática

Animador Sociocultural

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal da Chamusca	1	Rua Direita de S. Pedro	Chamusca	2140098 CHAMUSCA	Santarém	Chamusca

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: - Experiência em projetos de arte e cultura na comunidade

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recursos.humanos@cm-chamusca.pt

Contacto: 249769100

Data Publicitação: 2023-07-05

Data Limite: 2023-07-19

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: Não aplicável

Texto Publicado em Jornal Oficial: AVISO MOBILIDADE NA CATEGORIA – ASSISTENTE TÉCNICO Torna-se público que o Município da Chamusca pretende recrutar, mediante mobilidade na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, 1 (um) Assistente Técnico para o serviço de Cultura, Turismo e Promoção Local. Caracterização da oferta: Tipo de oferta: Mobilidade na categoria Carreira: Assistente Técnico Categoria: Assistente Técnico Número de postos de trabalho: 1 (um) Remuneração: De acordo com a remuneração auferida no serviço de origem Caracterização do posto de trabalho: São competências do serviço de Cultura, Turismo e Promoção Local: a) Promover e apoiar iniciativas das associações e instituições culturais do concelho; b) Estabelecer parcerias para a defesa e promoção cultural; c) Colaborar com os outros serviços ou entidades na organização de eventos e atividades de natureza cultural e de animação; d) Apoiar no planeamento, calendarização e divulgação da agenda cultural do Município; e) Coordenar a elaboração, publicação e distribuição de informações sobre as atividades periódicas do Município, em cooperação com outros serviços, de modo que a população se mantenha inteirada das mesmas; f) Apoiar a realização de iniciativas promocionais para o concelho; g) Promover a imagem pública dos serviços, dos edifícios municipais e do espaço público; h) Assegurar a manutenção e funcionamento do posto de turismo do Município; i) Assegurar a gestão corrente dos equipamentos municipais do gabinete; j) Assegurar a fiscalização e cumprimento dos regulamentos aplicáveis ao funcionamento dos referidos equipamentos municipais; k) Colaborar na elaboração de candidaturas a contratos-programa e fundos comunitários e na gestão dos projetos aprovados; l) Gerir a participação do Município em projetos e ações de cooperação descentralizada, designadamente nas cidades geminadas, na União Europeia e nos países de língua oficial portuguesa; m) Fomentar as relações internacionais do Município e promover a cooperação para o desenvolvimento; n) Promover e coordenar redes de parcerias de âmbito internacional; o) Pesquisar e propor linhas de financiamento para as ações de cooperação internacional; p) Definir e participar em processos de coesão territorial, económica e social; q) Definir e propor estratégias de promoção e desenvolvimento cultural no concelho; r) Facilitar o acesso à cultura, à informação, à educação e ao lazer, contribuindo para elevar o nível cultural e a qualidade de vida dos cidadãos; s) Fomentar iniciativas culturais promotoras de um Município educador e integrador; t) Propor a publicação de edições com interesse para o Município e a comunidade da Chamusca; u) Recolher, tratar, preservar e valorizar o património de importância histórica e cultural. Duração da mobilidade: 18 meses Requisitos exigidos: - 12º ano na área de Animação Sociocultural; - Experiência em projetos de arte e cultura na comunidade. Local de trabalho: Município da Chamusca Prazo de apresentação de candidaturas: 10 dias úteis, contados a partir da data da publicitação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público. Formalização da candidatura: Requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal da Chamusca, com a menção expressa do posto de trabalho a que se candidata, endereço postal, endereço de correio eletrónico e número de telefone para posterior contato, acompanhado da seguinte documentação: a) Curriculum vitae detalhado, dele devendo constar, para além de outros elementos julgados necessários, as habilitações literárias, as funções e as atividades que exerce, bem como as que exerceu, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes, assim como as ações de formação realizadas, com indicação das instituições conferentes, datas de realização e respetiva duração; b) Documentos comprovativos das habilitações literárias; c) Documentos comprovativos de ações de formação frequentadas; d) Declaração autenticada e atualizada à data do presente aviso de abertura, da qual conste inequivocamente: a. A identificação da relação jurídica de emprego público de que é titular; b. A posição e nível remuneratório em que se encontra posicionado, com indicação do respetivo montante pecuniário; c. As atividades que executa no momento da candidatura; d. A avaliação de desempenho relativa aos últimos 3 anos, ou sendo o caso, indicação dos motivos de não avaliação em um ou mais anos. Apresentação da candidatura: A candidatura tem de ser enviada por correio eletrónico para o endereço recursos.humanos@cm-chamusca.pt. Seleção dos candidatos: A seleção dos candidatos será efetuada com base em entrevista profissional de seleção. Nos termos do artigo 97.º-A da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, aditado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, a presente oferta de emprego será publicitada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página eletrónica do Município (www.cm-chamusca.pt).
