

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202305/0889

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal da Chamusca

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: De acordo com a posição remuneratória detida no órgão de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Competências do serviço de Taxas e Licenças:

- a) Procedimento administrativo relativo a abertura e funcionamento de estabelecimentos, alvarás de licenças de utilização de estabelecimentos e processos de classificação e/ou reclassificação de estabelecimentos, publicidade, venda ambulante, ocupação da via pública e cemitérios, inserção de base de dados;
- b) Autos de transgressão, serviço, licenciamento;
- c) Garantir a liquidação de taxas e preços não cometidos a outros serviços;
- d) Executar, de um modo geral, todas as tarefas administrativas que não se encontrem cometidas a outros serviços e tenham como finalidade a arrecadação de receitas;
- e) Serviço a executar em conjunto com entidades públicas; certificados de residência de cidadãos da UE, cartão único de feirante, emissão e renovação de cartas de caçador;
- f) Vigiar e fiscalizar o cumprimento de posturas e regulamentos municipais, bem como de outros regulamentos gerais, elaborando as participações com vista à instauração de processos de contraordenação;
- g) Velar pelo regular funcionamento dos mercados municipais e feiras;
- h) Exercer competências de fiscalização atribuídas ao Município, designadamente, em matéria de publicidade e ocupação da via pública;
- i) Fiscalizar o cumprimento das determinações legais relativamente ao funcionamento dos estabelecimentos de venda ao público, especialmente de produtos alimentares, colaborando com as autoridades do Estado de fiscalização e qualidade e dos preços de venda ao público de produtos alimentares;
- j) Executar as notificações que lhe forem entregues pelos diversos serviços municipais;
- k) Velar pela conservação do património municipal, participando as anomalias encontradas, nomeadamente em edifícios;
- l) Elaborar semanalmente um relatório sucinto da atividade desenvolvida;
- m) Coordenar, em ligação com outras divisões, a ação de fiscalização municipal;
- n) Efetuar o registo e controlo da tramitação processual;
- o) Apoiar a instrução de processos de contraordenação;
- p) Fazer cumprir o licenciamento zero.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Economia, Gestão ou Direito

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Economia
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Gestão
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Direito	Direito

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal da Chamusca	1	Rua Direita de S. Pedro	Chamusca	2140098 CHAMUSCA	Santarém	Chamusca

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Ser detentor de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, na carreira / categoria de Técnico Superior

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recursos.humanos@cm-chamusca.pt

Contacto: 249769100

Data Publicitação: 2023-05-24

Data Limite: 2023-06-07

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: não aplicável

Texto Publicado em Jornal Oficial: AVISO MOBILIDADE NA CATEGORIA – TÉCNICO SUPERIOR Torna-se público que o Município da Chamusca pretende recrutar, mediante mobilidade na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, 1 (um) Técnico Superior para o serviço de Taxas e Licenças. Caracterização da oferta: Tipo de oferta: Mobilidade na categoria Carreira: Técnico Superior Categoria: Técnico Superior Número de postos de trabalho: 1 (um) Remuneração: De acordo com a posição remuneratória detida no órgão de origem Caracterização do posto de trabalho: São competências desta subunidade orgânica: a) Procedimento administrativo relativo a abertura e funcionamento de estabelecimentos, alvarás de licenças de utilização de estabelecimentos e processos de classificação e/ou reclassificação de estabelecimentos, publicidade, venda ambulante, ocupação da via pública e cemitérios, inserção de base de dados; b) Autos de transgressão, serviço, licenciamento; c) Garantir a liquidação de taxas e preços não cometidos a outros serviços; d) Executar, de um modo geral, todas as tarefas administrativas que não se encontrem cometidas a outros serviços e tenham como finalidade a arrecadação de receitas; e) Serviço a executar em conjunto com entidades públicas; certificados de residência de cidadãos da UE, cartão único de feirante, emissão e renovação de cartas de caçador; f) Vigiar e fiscalizar o cumprimento de posturas e regulamentos municipais, bem como de outros regulamentos gerais, elaborando as participações com vista à instauração de processos de contraordenação; g) Velar pelo regular funcionamento dos mercados municipais e feiras; h) Exercer competências de fiscalização atribuídas ao Município, designadamente, em matéria de publicidade e ocupação da via pública; i) Fiscalizar o cumprimento das determinações legais relativamente ao funcionamento dos estabelecimentos de venda ao público, especialmente de produtos alimentares, colaborando com as autoridades do Estado de fiscalização e qualidade e dos preços de venda ao público de produtos alimentares; j) Executar as notificações que lhe forem entregues pelos diversos serviços municipais; k) Velar pela conservação do património municipal, participando as anomalias encontradas, nomeadamente em edifícios; l) Elaborar semanalmente um relatório sucinto da atividade desenvolvida; m) Coordenar, em ligação com outras divisões, a ação de fiscalização municipal; n) Efetuar o registo e controlo da tramitação processual; o) Apoiar a instrução de processos de contraordenação; p) Fazer cumprir o licenciamento zero. Duração da mobilidade: 18 meses Requisitos exigidos: - Ser detentor de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, na carreira / categoria de Técnico Superior. - Licenciatura nas áreas de Economia, Gestão ou Direito. Local de trabalho: Município da Chamusca Prazo de apresentação de candidaturas: 10 dias úteis, contados a partir da data da publicitação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público. Formalização da candidatura: Requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal da Chamusca, com a menção expressa do posto de trabalho a que se candidata, endereço postal, endereço de correio eletrónico e número de telefone para posterior contato, acompanhado da seguinte documentação: a) Curriculum vitae detalhado, dele devendo constar, para além de outros elementos julgados necessários, as habilitações literárias, as funções e as atividades que exerce, bem como as que exerceu, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes, assim como as ações de formação realizadas, com indicação das instituições conferentes, datas de realização e respetiva duração; b) Documentos comprovativos das habilitações literárias; c) Documentos comprovativos de ações de formação frequentadas; d) Declaração autenticada e atualizada à data do presente aviso de abertura, da qual conste inequivocamente: a. A identificação da relação jurídica de emprego público de que é titular; b. A posição e nível remuneratório em que se encontra posicionado, com indicação do respetivo montante pecuniário; c. As atividades que executa no momento da candidatura; d. A avaliação de desempenho relativa aos últimos 3 anos, ou sendo o caso, indicação dos motivos de não avaliação em um ou mais anos. Apresentação da candidatura: A candidatura tem de ser enviada por correio eletrónico para o endereço recursos.humanos@cm-chamusca.pt. Seleção dos candidatos: A seleção dos candidatos será efetuada com base em entrevista profissional de seleção. Nos termos do artigo 97.º-A da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, aditado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, a presente oferta de emprego será publicitada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página eletrónica do Município (www.cm-chamusca.pt).
