

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202306/0327
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Ativa
Nível Orgânico: Câmaras Municipais
Orgão / Serviço: Câmara Municipal da Chamusca
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Técnico Superior
Categoria: Técnico Superior
Grau de Complexidade: 3
Remuneração: Até 2.175,48€ (posição 6 nível 32)
Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

São competências do serviço de Contabilidade e Património:

- Fornecer os elementos necessários à preparação do orçamento e das grandes opções do plano;
- Coligir os elementos indispensáveis à elaboração dos documentos de prestação de contas e relatório de gestão;
- Executar, nos termos legais, a contabilidade orçamental e patrimonial, arquivando os necessários comprovativos obrigatórios por lei;
- Colaborar com todos os serviços, visando o regular funcionamento do circuito classificativo dos documentos;
- Proceder ao cabimento de todos os documentos geradores de despesa;
- Comprometer as verbas necessárias à execução de despesas;
- Efetuar o processamento, liquidação e pagamento da despesa, depois de devidamente conferida e autorizada;
- Proceder ao controlo das contas correntes;
- Efetuar a transferência atempada, para as diversas entidades, das importâncias cobradas por operações de tesouraria remetendo-lhes o respetivo comprovativo;
- Manter devidamente organizado o arquivo e toda a documentação das gerências findas e assegurar o expediente e arquivo vivo da secção;
- Executar as tarefas inerentes à reconciliação permanente das contas bancárias;
- Verificar o cumprimento da legalidade e das normas de controlo interno;
- Organizar e assegurar a atualização do inventário de bens móveis e imóveis, pertencentes ao Município;
- Assegurar a gestão e controlo do património, incluindo a coordenação do processamento das folhas de carga, afixando-as nas secções, gabinetes e serviços que este esteja afeto;
- Implementar o controlo sistemático entre as folhas de carga, as fichas e os mapas de inventário;
- Efetuar os contratos de seguro dos bens do imobilizado determinados superiormente e prestar colaboração a outros serviços nas relações com as seguradoras;
- Realizar reconciliações entre os registos das fichas do ativo imobilizado e os registos contabilísticos do mesmo, quanto aos montantes das aquisições e as amortizações acumuladas;
- Coordenar e controlar a atribuição dos números de inventário;
- Proceder ao inventário anual.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva
CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Economia, Gestão ou Contabilidade

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Contabilidade	Contabilidade
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Gestão
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Economia

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal da Chamusca	1	Rua Direita de S. Pedro	Chamusca	2140098 CHAMUSCA	Santarém	Chamusca

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: - Ser detentor de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, na carreira / categoria de Técnico Superior.
- Pelo menos 10 anos de experiência profissional em contabilidade autárquica.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recursos.humanos@cm-chamusca.pt

Contacto: 249769100

Data Publicitação: 2023-06-12

Data Limite: 2023-06-27

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: não aplicável

Texto Publicado em Jornal Oficial: AVISO MOBILIDADE NA CATEGORIA – TÉCNICO SUPERIOR Torna-se público que o Município da Chamusca pretende recrutar, mediante mobilidade na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, 1 (um) Técnico Superior para o serviço de Contabilidade e Património. Caracterização da oferta: Tipo de oferta: Mobilidade na categoria Carreira: Técnico Superior Categoria: Técnico Superior Número de postos de trabalho: 1 (um) Remuneração: Até 2.175,48€ (Posição 6 Nível 32) Caracterização do posto de trabalho: São competências do serviço de Contabilidade e Património: - Fornecer os elementos necessários à preparação do orçamento e das grandes opções do plano; - Coligir os elementos indispensáveis à elaboração dos documentos de prestação de contas e relatório de gestão; - Executar, nos termos legais, a contabilidade orçamental e patrimonial, arquivando os necessários comprovativos obrigatórios por lei; - Colaborar com todos os serviços, visando o regular funcionamento do circuito classificativo dos documentos; - Proceder ao cabimento de todos os documentos geradores de despesa; - Comprometer as verbas necessárias à execução de despesas; - Efetuar o processamento, liquidação e pagamento da despesa, depois de devidamente conferida e autorizada; - Proceder ao controlo das contas correntes; - Efetuar a transferência atempada, para as diversas entidades, das importâncias cobradas por operações de tesouraria remetendo-lhes o respetivo comprovativo; - Manter devidamente organizado o arquivo e toda a documentação das gerências findas e assegurar o expediente e arquivo vivo da secção; - Executar as tarefas inerentes à reconciliação permanente das contas bancárias; - Verificar o cumprimento da legalidade e das normas de controlo interno; - Organizar e assegurar a atualização do inventário de bens móveis e imóveis, pertencentes ao Município; - Assegurar a gestão e controlo do património, incluindo a coordenação do processamento das folhas de carga, afixando-as nas secções, gabinetes e serviços que este esteja afeto; - Implementar o controlo sistemático entre as folhas de carga, as fichas e os mapas de inventário; - Efetuar os contratos de seguro dos bens do imobilizado determinados superiormente e prestar colaboração a outros serviços nas relações com as seguradoras; - Realizar reconciliações entre os registos das fichas do ativo imobilizado e os registos contabilísticos do mesmo, quanto aos montantes das aquisições e as amortizações acumuladas; - Coordenar e controlar a atribuição dos números de inventário; - Proceder ao inventário anual. Duração da mobilidade: 18 meses Requisitos exigidos: - Ser detentor de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, na carreira / categoria de Técnico Superior. - Pelo menos 10 anos de experiência profissional em contabilidade autárquica. Licenciaturas pretendidas: Economia, Gestão ou Contabilidade. Local de trabalho: Município da Chamusca Prazo de apresentação de candidaturas: 10 dias úteis, contados a partir da data da publicitação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público. Formalização da candidatura: Requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal da Chamusca, com a menção expressa do posto de trabalho a que se candidata, endereço postal, endereço de correio eletrónico e número de telefone para posterior contato, acompanhado da seguinte documentação: a) Curriculum vitae detalhado, dele devendo constar, para além de outros elementos julgados necessários, as habilitações literárias, as funções e as atividades que exerce, bem como as que exerceu, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes, assim como as ações de formação realizadas, com indicação das instituições conferentes, datas de realização e respetiva duração; b) Documentos comprovativos das habilitações literárias; c) Documentos comprovativos de ações de formação frequentadas; d) Declaração autenticada e atualizada à data do presente aviso de abertura, da qual conste inequivocamente: a. A identificação da relação jurídica de emprego público de que é titular; b. A posição e nível remuneratório em que se encontra posicionado, com indicação do respetivo montante pecuniário; c. As atividades que executa no momento da candidatura; d. A avaliação de desempenho relativa aos últimos 3 anos, ou sendo o caso, indicação dos motivos de não avaliação em um ou mais anos. Apresentação da candidatura: A candidatura tem de ser enviada por correio eletrónico para o endereço recursos.humanos@cm-chamusca.pt. Seleção dos candidatos: A seleção dos candidatos será efetuada com base em entrevista profissional de seleção. Nos termos do artigo 97.º-A da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, aditado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, a presente oferta de emprego será publicitada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página eletrónica do Município (www.cm-chamusca.pt).
