

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202306/0329

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Orgão / Serviço:** Câmara Municipal da Chamusca

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Operacional

**Categoria:** Assistente Operacional

**Grau de Complexidade:** 1

**Remuneração:** 769.20€

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

Desempenho de funções no serviço de Contratação Pública, Aprovisionamento e Gestão de Stocks / Armazém:

**Caracterização do Posto de Trabalho:**

- Controlo físico dos produtos armazenados e movimentação física e informática dos mesmos;
- Registo, controlo físico e inventariação dos bens suscetíveis de armazenamento.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Habilitação Ignorada

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal da Chamusca	1	Rua Direita de S. Pedro	Chamusca	2140098 CHAMUSCA	Santarém	Chamusca

**Total Postos de Trabalho:** 1

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:** Ser detentor de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, na carreira / categoria de Assistente Operacional.

---

### Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** recursos.humanos@cm-chamusca.pt

**Contacto:** 249769100

**Data Publicitação:** 2023-06-12

**Data Limite:** 2023-06-15

---

### Texto Publicado

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:** não aplicável

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** AVISO MOBILIDADE NA CATEGORIA – ASSISTENTE OPERACIONAL Torna-se público que o Município da Chamusca pretende recrutar, mediante mobilidade na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, 1 (um) Assistente Operacional para o serviço de Contratação Pública, Aprovisionamento e Gestão de Stocks / Armazém. Caracterização da oferta: Tipo de oferta: Mobilidade na categoria Carreira: Assistente Operacional Categoria: Assistente Operacional Número de postos de trabalho: 1 (um) Remuneração: 769,20€ Caracterização do posto de trabalho: - Controlo físico dos produtos armazenados e movimentação física e informática dos mesmos; - Registo, controlo físico e inventariação dos bens suscetíveis de armazenamento. Duração da mobilidade: 18 meses Requisitos exigidos: - Ser detentor de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, na carreira / categoria de Assistente Operacional. Local de trabalho: Município da Chamusca Prazo de apresentação de candidaturas: 3 dias úteis, contados a partir da data da publicitação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público. Formalização da candidatura: Requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal da Chamusca, com a menção expressa do posto de trabalho a que se candidata, endereço postal, endereço de correio eletrónico e número de telefone para posterior contato, acompanhado da seguinte documentação: a) Curriculum vitae detalhado, dele devendo constar, para além de outros elementos julgados necessários, as habilitações literárias, as funções e as atividades que exerce, bem como as que exerceu, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes, assim como as ações de formação realizadas, com indicação das instituições conferentes, datas de realização e respetiva duração; b) Documentos comprovativos das habilitações literárias; c) Documentos comprovativos de ações de formação frequentadas; d) Declaração autenticada e atualizada à data do presente aviso de abertura, da qual conste inequivocamente: a. A identificação da relação jurídica de emprego público de que é titular; b. A posição e nível remuneratório em que se encontra posicionado, com indicação do respetivo montante pecuniário; c. As atividades que executa no momento da candidatura; d. A avaliação de desempenho relativa aos últimos 3 anos, ou sendo o caso, indicação dos motivos de não avaliação em um ou mais anos. Apresentação da candidatura: A candidatura tem de ser enviada por correio eletrónico para o endereço recursos.humanos@cm-chamusca.pt. Seleção dos candidatos: A seleção dos candidatos será efetuada com base em entrevista profissional de seleção. Nos termos do artigo 97.º-A da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, aditado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, a presente oferta de emprego será publicitada na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)) e na página eletrónica do Município ([www.cm-chamusca.pt](http://www.cm-chamusca.pt)).

---

### Observações

---

---

---

---

---

---

---