

[Área do Utilizador \(https://www.bep.gov.pt/ \)](https://www.bep.gov.pt/) [Ofertas](#) [Mobilidade Geral](#)[Programa de incentivos ao interior](#) [Ofertas PRR](#) [Sobre a BEP](#) [Ajuda](#)[Início \(..../Default.aspx\)]((..../Default.aspx))

## Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:**

OE202605/0919

**Tipo Oferta:**

Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:**Ativa **Nível Orgânico:**

Câmaras Municipais

**Orgão/Serviço:**

Câmara Municipal da Chamusca

**Regime:**

Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:**

Direcção Intermédia de 2º grau

**Área de Actuação:**

Divisão de Administração e Finanças

**Remuneração:**

2928,92 EUR

**Suplemento Mensal:**

218,22 EUR

**Conteúdo Funcional:**

Exercício das competências definidas no anexo referido no n.º 2 do artigo 8.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, e no âmbito das competências previstas para a Divisão Administrativa e Finanças no Regulamento de organização dos Serviços Municipais do Município da Chamusca, publicitada na 2.ª série do Diário da República, n.º 2429 de 30 de janeiro de 2024, sem prejuízo de outras competências que lhe venham a ser cometidas no âmbito da regulamentação interna dos serviços e eventualmente as competências que lhe forem delegadas nos termos da lei.

**Habilitação Literária:**

Licenciatura

**Descrição da Habilitação:**

Contabilidade e Fiscalidade; Finanças, Banca e Seguros; Direito; Economia; Gestão e Administração;

**Perfil:**

Os candidatos deverão possuir os seguintes requisitos: 4 (quatro) anos de experiência profissional em funções, cargos ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura; formação profissional específica e/ou relacionada com a área funcional posta a concurso; capacidade de planeamento, de direção e coordenação, liderança, iniciativa e gestão de motivações, nomeadamente boa capacidade de gestão na área funcional posta a concurso e articulação com os demais serviços e bons conhecimentos das diversas áreas de atuação das autarquias locais, com especial ênfase, na área desta unidade orgânica.

Experiência profissional - Preferencialmente com experiência em cargo de direção intermédia de 2.º ou 3.º grau na área do cargo a prover.

**Métodos de Seleccção a Utilizar:**

Avaliação curricular e Entrevista Pública

**Composição do Júri:**

Presidente - Dr. Hélder Francisco Fragoso Rodrigues, Chefe da Divisão de Gestão das Pessoas do Município de Abrantes;

1º Vogal Efetivo - Eng.ª Evelina Maria Ribeiro Arrabaça Cebola Gonçalves Mendes, Chefe da Divisão de Urbanismo, Planeamento, Obras, Ambiente e Equipamentos do Município da Chamusca;

2º Vogal Efetivo - Dr.ª Marisa Eduarda Pereira da Costa Figueiredo, Chefe da Divisão Municipal Administrativa e Financeira do Município de Constância;

1º Vogal suplente - Dr.ª Ana Cristina dos Santos Marques da Silva Neves, Chefe da Divisão Financeira do Município de Abrantes;

2º Vogal Suplente - Dr. Hugo Miguel Carrondo Gonçalves, Chefe da Divisão de Gestão Financeira do Município do Entroncamento

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal da Chamusca	1	Rua Direita de S. Pedro	Chamusca	2140098 CHAMUSCA	Santarém	Chamusca

**Total Postos de Trabalho:**

1

**Requisitos Legais de Provimento:**

B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

**Requisitos Nacionalidade:**

Sim

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:**

DRE N.º 93 DE 14/05/2026, Aviso N.º 11196/2026/2

# Apresentação de Candidaturas

**Local:**

<https://servicosonline.cm-chamusca.pt/>

**Formalização da Candidatura:**

As candidaturas decorrem pelo prazo de 10 dias úteis, contados da data da publicação de Oferta de Emprego na Bolsa de Emprego Público e deverão ser formalizadas acompanhadas de toda a documentação através do formulário disponível em <https://servicosonline.cm-chamusca.pt/>. Qualquer outro assunto deverá ser remetido para o email [recrutamento@cm-chamusca.pt](mailto:recrutamento@cm-chamusca.pt). Não serão aceites candidaturas entregues pessoalmente, nem candidaturas remetidas por correio.

Na formalização da candidatura é obrigatória a Anexação dos seguintes documentos, sob pena de exclusão:

- a) Curriculum Vitae - devidamente detalhado, datado e assinado, do qual constem, para além de outros elementos julgados necessários para o esclarecimento do júri e adequada apreciação de seu mérito, os seguintes: identificação completa, habilitações literárias e profissionais, cursos realizados e participações em ações de formação e respetiva duração, funções que exerce ou exerceu e respetivos tempos de permanência nesses serviços;
- b) Documentos comprovativos das habilitações literárias exigidas (com indicação da nota final atribuída), das habilitações profissionais, dos cursos, ações de formação e seminários frequentados;
- c) Comprovativo(s) da experiência profissional através de documento(s) oficia(is) da(s) respetiva(s) entidade(s), igual ou superior a 4 anos em funções/cargos/carreiras, para as quais seja exigível a posse de licenciatura;
- d) Declaração atualizada (reportada à data do 1.º dia útil do início do prazo de candidatura) do serviço em que o candidato se encontra a exercer funções públicas, com indicação da modalidade da relação jurídica de emprego público (regime de nomeação ou de contrato), contagem de tempo de serviço na categoria/carreira, em cargo dirigente, se for caso e na Administração Pública, descrição da atividade que executou ou executa no órgão.
- e) Síntese da visão de intervenção na unidade orgânica para a qual se candidata (máximo de seis páginas), documento que servirá de base à discussão em sede da Entrevista Pública.

**Contacto:**

249769100

**Data de Publicitação:**

2026-05-18

**Data Limite:**

2026-06-01

**Observações Gerais:**

---

 [Voltar](#)

[Imprimir para PDF](#)

[Imprimir](#)

 [Voltar ao topo](#)

## Ofertas

---

[Pesquisar Oferta \(Oferta\\_Pesquisa\\_basica.aspx\)](#)

[Pesquisar Resultados \(Pesquisa\\_Resultados.aspx\)](#)

[Listar Oferta Dirigentes Superiores \(../CREsAP/CREsAP\\_Pesquisa.aspx\)](#)

[Formulários](#)

## Bolsa de Emprego Público

---

[Diploma \(../SobreBep/Diploma.aspx\)](#)

[Objetivos \(../SobreBep/Objectivos.aspx\)](#)

[Funcionalidades \(../SobreBep/Funcionalidades.aspx\)](#)

[Acessibilidade \(../Acessibilidade.aspx\)](#)

[Entidade Gestora \(../SobreBep/EntidadeGestora.aspx\)](#)

## Links Úteis

---

### Oportunidades na UE

[Eures \(https://eures.europa.eu/jobseekers\\_pt\)](https://eures.europa.eu/jobseekers_pt)

[EPSO \(https://eu-careers.europa.eu/en/about-epso\)](https://eu-careers.europa.eu/en/about-epso)

### Carreiras Internacionais (<http://www.carreirasinternacionais.eu>)

[Instituto Diplomático \(https://idi.mne.gov.pt/pt/oportunidades/carreiras-internacionais\)](https://idi.mne.gov.pt/pt/oportunidades/carreiras-internacionais)

[EUROCID \(https://eurocid.mne.gov.pt/empregos\)](https://eurocid.mne.gov.pt/empregos)

[Org. Int. do Trabalho \(https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm\)](https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm)

[OCDE \(http://www.oecd.org/careers/\)](http://www.oecd.org/careers/)

[Netemprego \(IEFP\) \(https://iefponline.iefp.pt/IEFP/pesquisas/search.do?cat=ofertaEmprego\)](https://iefponline.iefp.pt/IEFP/pesquisas/search.do?cat=ofertaEmprego)

Presidência do Conselho de Ministros

BEP v5.0.1.5 de 2025-12-03 @ 266

---